



Медицинская информационная система «Реновацио»

Руководство пользователя

Оглавление

| | |
|--|------------|
| Введение | 2 |
| Описание продукта | 2 |
| Технические требования к серверу | 3 |
| Технические требования к клиенту | 3 |
| Общие положения, базовые понятия интерфейса | 4 |
| Сопровождение МИС | 5 |
| Модули | 6 |
| Визиты | 6 |
| Картотека | 10 |
| Бухгалтерия | 25 |
| Зарплаты | 33 |
| Лаборатории | 36 |
| Звонки | 38 |
| Склад | 39 |
| Персонал | 53 |
| Статистика | 57 |
| Настройки | 64 |
| Дополнительные элементы | 96 |
| Сводка по визитам | 96 |
| Задачи | 97 |
| Справочники общего доступа | 99 |
| ОСОБЕННОСТИ ВНЕДРЕНИЯ | 100 |
| Права доступа | 100 |
| Особенности работы с профилактическими осмотрами | 104 |

ВВЕДЕНИЕ

Описание продукта

Определение

Медицинская информационная система «Renovatio Clinica» (МИС) - это ERP система, обеспечивающая сбалансированное управление всеми ресурсами лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ) за счет предоставления полного набора инструментов для работы:

- Система управления взаимоотношений с пациентом
- Система поддержки принятия медицинских решений
- Бухгалтерская информационная система
- Система электронной торговли
- Лабораторная информационная система
- Система управления трудовыми ресурсами
- Медицинская информационная система
- Система управления товарными запасами
- Система административно-информационного обеспечения
- API (Программный интерфейс приложения)

Предназначение

Централизованное предоставление и управление амбулаторно-поликлинической и лабораторно-диагностической информацией и схемами информационного обмена для:

- автоматизации рабочих мест административного и медицинского персонала;
- цифровизации документооборота;
- интеграции с внешними информационными системами;
- приведения процесса оказания медицинских услуг в соответствии в законодательством РФ.

Архитектура

В основе работы МИС лежит клиент-серверная архитектура.

Веб-сервер: Ubuntu.

Программная платформа: php фреймворк Yii.

База данных: PostgreSQL.

Клиент: веб-браузер.

Варианты поставки

- SAAS
- OnPremise

Технические требования к серверу

Применимо только в случае OnPremise решения.

| Наименование показателя | Минимальные | Рекомендуемые |
|-------------------------|-------------|---------------|
| CPU | 8 яд. | 16 яд. |
| RAM | 16GB | 32GB |
| SSD | 256GB | 512GB |
| HDD | 512GB | 1TB |

Технические требования к клиенту

| Наименование показателя | Минимальные | Рекомендуемые |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ОС | Win 8 | Win 10 |
| CPU | 4 яд. | 8 яд. |
| RAM | 8GB | 16GB |
| Веб-браузер | Google Chrome, ЯндексБраузер | Google Chrome, ЯндексБраузер |

Общие положения, базовые понятия интерфейса

В адресной строке веб-браузера необходимо указать адрес расположения веб-сервера.

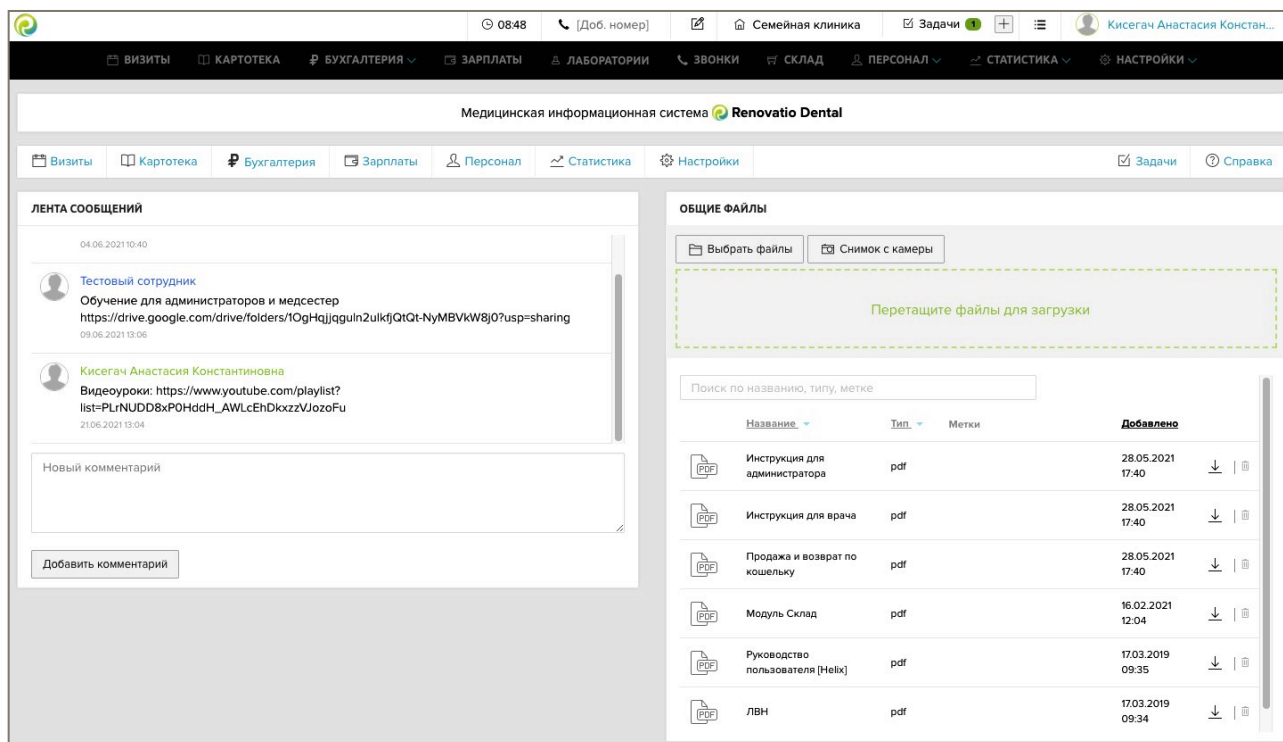
В случае SAAS модели использования это <https://app.nova.org>, в случае OnPremise решения возможен ввод локального адреса или доменного имени, которое настраивается системным администратором ЛПУ.

Стартовой страницей является форма авторизации, где необходимо ввести логин и пароль.



Самостоятельная регистрация в МИС невозможна, так же как и самостоятельное восстановление пароля.

После авторизации открывается главная страница МИС, на основе которой можно рассмотреть базовые понятия интерфейса.



Верхнее меню

- Логотип МИС
- Текущее время
- Интерфейс выбора добавочного номера (требуется настройка телефонии)
- Иконка сводки по визитам (требуется настройка доступа)
- Наименование филиала ЛПУ, в рамках которого будет отображаться информация
- Интерфейс модуля «Задачи» с индикацией активных задач, объявлений и кейсов (требуется настройка доступа)
- Иконка справочников общего доступа
- ФИО пользователя, под которым была выполнена авторизация

Основное меню

Расположено сразу под верхним меню, включает в себя доступные пользователю модули МИС. Доступность модулей для пользователя настраивается в модуле Настройки/Права доступа. Если у пользователя нет доступа к модулю, то он не будет отображаться в основном меню.

Содержимое страницы

Ниже основного меню будет располагаться содержимое страницы, которое будет отличаться в зависимости от того, в каком модуле находится пользователь.

На примере главной страницы МИС к содержимому относится раздел общих комментариев и общих файлов. Данные разделы можно использовать в качестве обмена и хранения информацией, которая является общедоступной для всех сотрудников ЛПУ.

Модули МИС

Предоставление информации в МИС построено по модульному принципу. Под модулем в МИС понимается относительно самостоятельная часть, представленная набором интерфейсов, для реализации определенных функций.

С учетом матрично-ролевой организации должностных ролей пользователей такое устройство МИС позволяет организовать гибкий доступ конкретного пользователя к различным компонентам МИС.

Далее будут рассмотрены модули МИС в виде описания интерфейсов и их назначения.

Функциональное использование описанных интерфейсов и поведенческие алгоритмы пользователей не будут представлены в рамках данного руководства. Для этих целей используются видеоуроки, для получения актуальной версии которых вам необходимо обратиться в службу технической поддержки компании.

Сопровождение МИС

Разработчик МИС предоставляет услугу технического сопровождения МИС, в которую входит:

- помощь в наполнении справочников, импорту данных
- обучение сотрудников, консультации в процессе использования
- обновления существующих и разработка новых модулей согласно внутреннему регламенту разработчика

В рамках сопровождения не входят услуги:

- индивидуальных доработок существующих и новых модулей
- администрирование клиентских и серверной части МИС в случае onPremise решения

Услуга сопровождения в случае SAAS модели использования является бесплатной.

В случае onPremise решения услуга сопровождения предоставляется бесплатно на первый год использования МИС, далее требует подписания дополнительного соглашения на каждый последующий год использования продукта, является платной. Условия предоставления данной услуги регламентируются в договоре предоставления простой неисключительной лицензии на МИС.

Варианты получения услуги сопровождения:

- Обращение по электронной почте: support@rnova.ru. Режим работы: круглосуточно 24/7.
- Обращение по телефону: +7 (800) 302-91-65, +7 (812) 416-02-62. Режим работы: Пн - Пт, 10:00 - 18:00.

Обязательным условием для получения услуги сопровождения является наличие на компьютерах пользователей программы teamviewer или anydesk и умение работать в них.

МОДУЛИ

ВИЗИТЫ

Предназначение

Модуль «Визиты» необходим для создания, редактирования и отмены визитов пациентов в филиалы ЛПУ. Представлен двумя интерфейсами, которые будут рассмотрены далее.

РЕЖИМ КАЛЕНДАРЬ

Данный режим необходим для поиска удобной для пациента даты и времени посещения специалиста.

The screenshot shows the 'Визиты' (Visits) module interface. At the top, there's a navigation bar with 'ВИЗИТЫ' selected. Below it, a sidebar on the left allows selecting the clinic ('Семейная клиника'), specialty, and doctor. The main area is a calendar grid for August 2021. The grid shows days of the week (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс) and dates. Appointment slots are shown as colored rectangles: green for available and red for occupied. The grid shows appointments for doctors like Черноус В. Н. and Быков А. Е. with specific time slots.

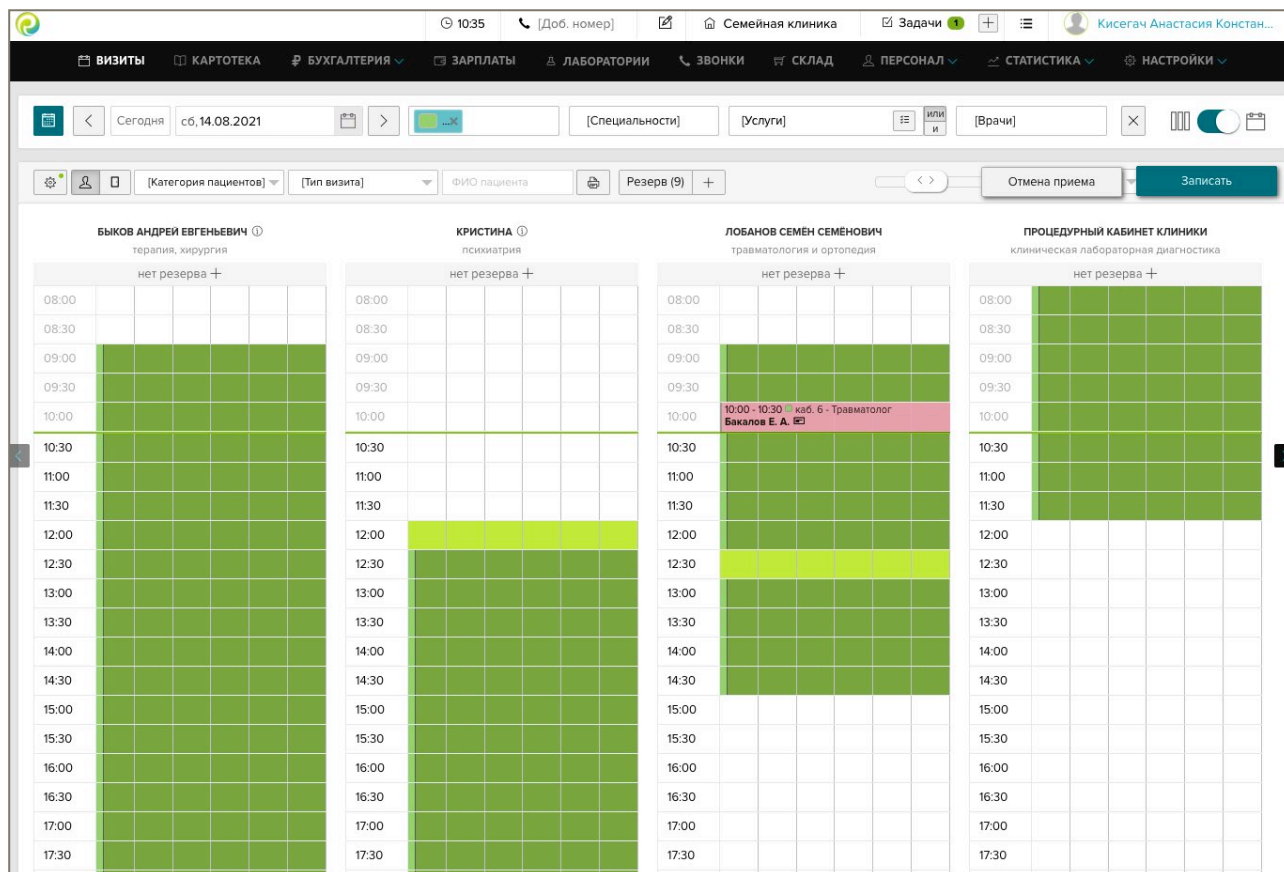
Интерфейс подбора даты визита

Данный интерфейс позволяет комбинировать возможные условия поиска: филиал ЛПУ, набор услуг и набор врачей. При применении любого из фильтров происходит изменение отображения расписания на календаре, которое представлено в виде инфографики: прямоугольная область в ячейке календаря является графическим отображением времени работы доктора в ЛПУ.



Левый край прямоугольной области соответствует времени начала работы клиники, правый край - времени окончания работы клиники, зеленая область - свободное для записи время, красная область - занятое. Дополнительно в прямоугольной области тестом, помимо ФИО врача, отображается время начала и окончания работы врача.

Такой интерфейс позволяет реализовать удобный поиск пересечения свободного времени у нескольких специалистов, когда пациент хочет попасть на визит в один день к врачам разных специальностей.



Интерфейс подбора времени визита

Данный интерфейс отображает график работы врача в более классическом варианте и является следующим шагом создания визита, тем не менее может использоваться без интерфейса подбора даты, поскольку над отображением графика работы врачей все необходимые для поиска фильтры продублированы.

Для создания визита или параллельного создания сразу нескольких визитов необходимо выбрать временные интервалы в графиках работы врачей и нажать на кнопку «Записать», расположенную справа над графиками работы докторов.

The screenshot shows the 'ЗАПИСЬ НА ВИЗИТ' form. It is divided into several sections:

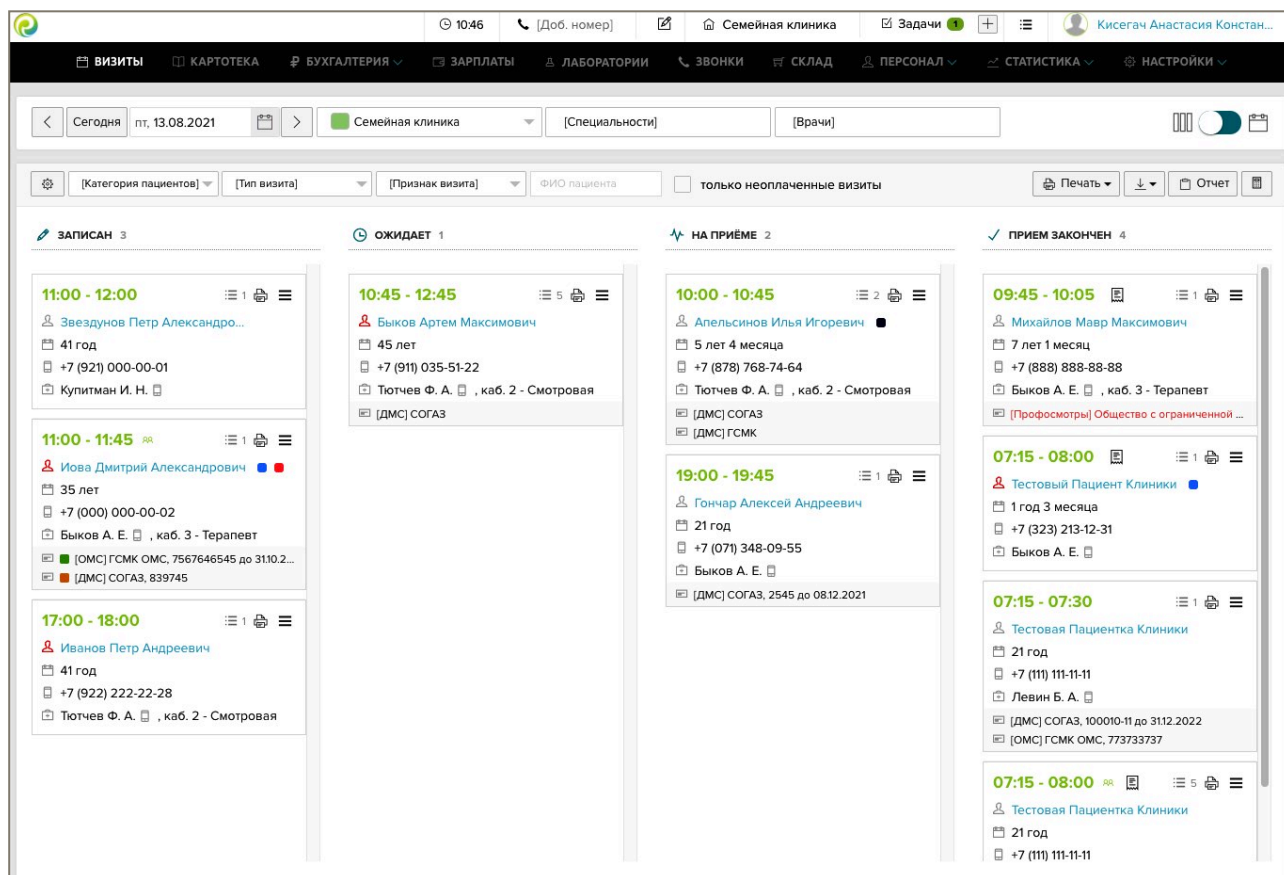
- Основная информация / Услуги:** Includes a note: 'Для переноса существующего визита на выбранное время укажите данные пациента.'
- ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА:**
 - Фамилия:*, Имя:*, Отчество:*
 - Дата рождения:*, Моб. телефон:*, Email:*
 - Дополнительная информация: (text area)
 - Пол: М Ж
 - Рекламный канал пациента: [Не выбран]
 - ПЛАТЕЛЬЩИКИ: + Добавить
- ВИЗИТ:**
 - Клиника: Семейная клиника, Врач: Кристина, Кабинет: Операционная
 - Дата и время: сб, 14.08.2021, 12:30 - 13:00
 - Рекламный канал визита: (dropdown)
 - Комментарий к визиту: (text area)
 - Checkboxes: Выезд на дом, Живая очередь, Не отправлять SMS, Не отправлять email
 - + Добавить визит

At the bottom, there are three buttons: ЗАПИСАТЬ, ОЧИСТИТЬ, and ЗАКРЫТЬ.

Интерфейс создания визита

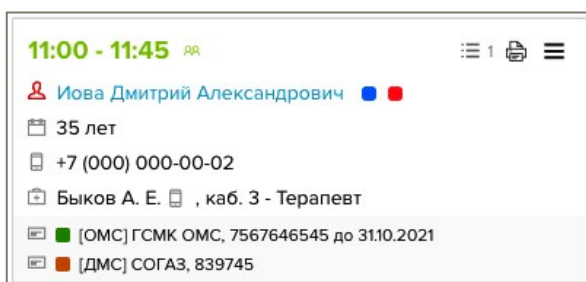
РЕЖИМ РАСПОРЯДОК ДНЯ

Данный режим необходим для отображения распределения визитов по статусам (Записан, Ожидает, На приеме, Прием закончен).



Интерфейс расписания дня

Такой вариант отображения визитов больше предназначен для администраторов-регистраторов, которые должны наглядно представлять текущую ситуацию в клинике: сколько пациентов осталось принять, какие пациенты находятся в очереди и сколько времени уже ожидают свой прием, какие пациенты уже находятся на приемах, а какие завершили свое посещение.



Карточка визита

На карточке визита вынесена основная информация о визите: время начала/окончания приема, ФИО пациента и его возраст, номер телефона, ФИО врача и кабинет визита.

К вспомогательным интерфейсным элементам (на скриншоте представлены не все) относятся: признак первого визита пациента, визита по живой очереди, наличие набора услуг и комментариев к визиту, наличие у пациента задолженности и плательщиков.

Так же в карточке визита в виде управляющих элементов доступны опции открытия расширенной карточки визита, печати административных документов, оплаты визита, отмены визита, переноса визита или его копирования.

Для перехода к расширенной карточке визита необходимо нажать на время визита или на иконку в виде списка с последующим выбором первого элемента списка «информация о визите».

ИНФОРМАЦИЯ О ВИЗИТЕ № 2659816

Основная информация [Услуги](#) [Комментарии](#) [Файлы](#) [Звонки](#) [Резервы](#) [История](#)

Статус: Документы ✓ ✕ Перенести 📄 🔗 📄 💰 Оплатить

ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА Подробная карточка

Фамилия: **Имя:** **Отчество:**

Дата рождения: **Моб. телефон:** **Email:**

Дополнительная информация:

Пол: М Ж

Рекламный канал пациента:

ПЛАТЕЛЬЩИКИ

| | | | |
|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | [ОМС] ГСМК ОМС | 7567646545 до 31.10.2021 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | [ДМС] СОГАЗ | 839745 | <input type="checkbox"/> |

[+ Добавить](#)

ВИЗИТ

Клиника: **Врач:** **Кабинет:**

Дата и время: -

Рекламный канал визита:

Выезд на дом Живая очередь Не отправлять SMS Не отправлять email

Долг пациента: физ. лицо - 28 298,00 руб., юр. компании - 16 670,00 руб.

СОХРАНИТЬ

Расширенная карточка визита

КАРТотеКА

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Картотека» является CRM-составляющей МИС и содержит информацию о пациентах. Структурной единицей модуля является электронная медицинская карта пациента (ЭНМК).

СПИСОК ПАЦИЕНТОВ

Стартовая страница модуля, представлена таблицей со списком пациентов с возможностью поиска нужной ЭНМК.

| # | № | ФИО | Дата рождения | Моб. телефон | E-mail | Категории |
|----|--------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| 1 | 100288 | Авдеев Иван Артурович | 08.03.1995 (26 лет) | +7 (988) 456-89-13 | | ■ ■ |
| 2 | 310 | Аарно Николай Александрович | 31.03.2001 (20 лет) | +7 (932) 211-12-11 | | ■ ■ ■ |
| 3 | 309 | Аарно Светлана Михайловна | 05.01.2012 (9 лет 7 месяцев) | +7 (916) 223-23-24 | | ■ ■ ■ |
| 4 | 100028 | Абдулцаилова Алина Беспановна | 28.11.2002 (18 лет) | +7 (928) 738-04-00 | | |
| 5 | 100027 | Абдулцаилова Аминат Юналиевна | 26.06.1978 (43 года) | +7 (893) 889-71-99 | | |
| 6 | 307 | Абелева Раиса Михайловна | 23.10.1991 (29 лет) | +7 (924) 564-43-67 | | |
| 7 | 100003 | Абрамова Марина Анатольевна | 01.01.2020 (1 год 7 месяцев) | +7 (000) 000-00-89 | | ■ ■ |
| 8 | 117216 | Абрамова Надежда Николаевна | 26.02.1958 (63 года) | +7 (111) 111-11-11 | | |
| 9 | 100304 | Авдеев Иван Артурович | 08.03.1995 (26 лет) | +7 (798) 874-51-12 | | |
| 10 | 100059 | Авдонина Ольга Николаевна | 15.02.2021 (5 месяцев 27 дней) | +7 (912) 148-85-94 | | |
| 11 | 141 | Аверенко Аврора Иवानовна | 12.12.2009 (11 лет 8 месяцев) | +7 (911) 035-51-22 | averenco2132@mai.com | ■ ■ ■ ■ |
| 12 | 269 | Аверенко Марина Федоровна | 11.02.2000 (21 год) | +7 (996) 678-56-57 | | ■ |

Список пациентов

К возможностям поиска относятся поиск по номеру ЭНМК, живой поиск по ФИО, дате рождения, номеру телефона, адресу электронной почты и категории пациента.

Над таблицей списка пациентов вынесены дополнительные компоненты модуля, которые будут рассмотрены после ЭНМК пациента. К ним относятся Категории пациентов, Журнал программ лечения, ЛВН, Справка в налоговую, Выгрузки, Импорт пациентов, Импорт визитов, Объединение карточек, Объединение справочников, Корзина.

Доступ к настройке категорий пациентов, импорту пациентов, импорту визитов предоставляется только администратору МИС. Доступ к Журналу программ лечения, ЛВН, Справке в налоговую, Выгрузкам, Объединению карточек и справочников настраивается в качестве дополнительных возможностей в правах доступа для должностных ролей.

Необходимо обратить внимание, что на скриншоте часть дополнительных компонентов в меню над списком пациентов скрыто под иконку слева. Набор отображаемых дополнительных элементов меню зависит от ширины экрана компьютера пользователя.

Для добавления пациента необходимо нажать на кнопку «+ Новый пациент», расположенную слева над таблицей списка пациентов. Следует принять во внимание тот факт, что в подавляющем числе случаев новый пациент создается автоматически при создании визита, когда по введенным данным в карточке визита пациента в базе данных не существовало.

ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ПАЦИЕНТА

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Данный интерфейс необходим для отображения и редактирования персональных данных пациента.

The screenshot shows the 'Персональные данные' (Personal Data) section of a patient's medical card. The patient is Nikolai Maximovich Korostylev, born 05.10.1990. The page is divided into several sections: 'ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ' (Personal Data), 'ДОКУМЕНТЫ' (Documents), 'ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ' (Work Information), 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ' (Education Information), 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Additional Information), 'КОНТАКТЫ' (Contacts), 'АДРЕС' (Address), 'ВИЗИТЫ' (Visits), and 'МЕДИЦИНСКИЕ ДАННЫЕ' (Medical Data). A yellow block on the left contains the patient's basic information and a 'Редактировать' (Edit) button.

| Категория | Детали |
|----------------------------------|---|
| ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | ФИО: Коростылев Николай Максимович Дата рождения: 05.10.1990 (30 лет) Пол: Мужской |
| ДОКУМЕНТЫ | Паспорт: _____ Свидетельство о рождении: _____ ИНН: _____ СНИЛС: _____ |
| ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ | Место работы: _____ Профессия: _____ Должность: _____ |
| ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ | Уровень образования: _____ Форма обучения: _____ Место учебы: _____ |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | Рекламный канал: Интернет |
| КОНТАКТЫ | М. телефон: +7 (910) 123-45-67 ✓ |
| АДРЕС | г. Санкт-Петербург, Дыбенко, д. 1, к. 2, кв. 50 ✓ Домашний адрес г. Санкт-Петербург, Дыбенко, д. 1, к. 2, кв. 50 |
| ВИЗИТЫ | 08.12.2020 13:00 - 14:00 Кисегач А. К. 23.04.2020 09:30 - 10:00 Купитман И. Н. 23.04.2020 09:00 - 09:30 Быков А. Е. |
| МЕДИЦИНСКИЕ ДАННЫЕ | Группа крови: _____ Резус фактор: _____ Аллергические реакции: _____ |

Для редактирования персональных данных необходимо нажать на кнопку «Редактировать», расположенную слева в нижней части желтого блока основной информации о пациенте.

ВИЗИТЫ

Данный интерфейс необходим для отображения списка посещений пациента.

The screenshot shows the 'Визиты' (Visits) section of the patient's medical card. It features a table of visits with columns for status, date and time, account, doctor, clinic, and cabinet. A 'Печать' (Print) button and a 'Визиты' (Visits) button are visible. The table shows four visits, with the first one on 08.12.2020 and the others on 23.04.2020.

| # | Статус | Дата и время | Счет | Врач | Клиника | Кабинет | Добавлено |
|---|----------------|--------------------------|------|----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | На приеме | 08.12.2020 13:00 - 14:00 | | Кисегач Анастасия Константиновна | Семейная клиника | | 08.12.2020 14:00 |
| 2 | Прием закончен | 23.04.2020 09:30 - 10:00 | | Купитман Иван Натанович | Семейная клиника | | 22.04.2020 17:23 |
| 3 | Прием закончен | 23.04.2020 09:00 - 09:30 | | Быков Андрей Евгеньевич | Семейная клиника | 2 (Кабинет терапевта) | 22.04.2020 17:23 |
| 4 | На приеме | 17.04.2020 08:00 - 09:00 | | Быков Андрей Евгеньевич | Семейная клиника | 2 (Кабинет терапевта) | 16.04.2020 17:22 |

Просмотр списка возможен в 2-вариантах: в виде списка визитов и в виде списка услуг с возможностью распечатки. Переключение вида отображения располагается справа над таблицей.

КОШЕЛЕК

Данный интерфейс необходим для отображения списка транзакций пациента и состояния кошелька (депозита) пациента.

Семейная клиника | Картотека | Карточка пациента | Кошелек

Остаток: 45 000,00 руб. [+ Пополнить кошелек](#) [↩ Возврат средств](#)

14.07.2015 - 14.08.2021 [Тип операции] [Тип пополнен...]

| Дата | Описание | Сумма | Статус |
|------------------|---|-----------------|---------|
| 25.03.2020 16:37 | Оплата счета №253 от 25.03.2020 | - 3 000,00 руб. | оплачен |
| 25.03.2020 16:37 | Пополнение личного счета (безнал. расчет) | + 1 000,00 руб. | оплачен |
| 25.03.2020 16:37 | Пополнение личного счета (наличные) | + 2 000,00 руб. | оплачен |
| 06.02.2020 10:55 | Оплата счета №183 от 06.02.2020 | - 1 100,00 руб. | оплачен |
| 06.02.2020 10:55 | Пополнение личного счета (наличные) | + 1 100,00 руб. | оплачен |
| 04.02.2020 13:54 | Оплата счета №181 от 04.02.2020 | - 1 800,00 руб. | оплачен |
| 04.02.2020 13:51 | Оплата счета №180 от 04.02.2020 | - 2 500,00 руб. | оплачен |

Так же на данной странице есть возможность осуществить пополнение или возврат с кошелька с определенными типами пополнения (безналичный расчет без чека, баллы, бонусные рубли). Подробнее о типах будет рассмотрено в модуле Бухгалтерия.

В левой части строки таблицы расположена иконка редактирования, которая позволяет внести коррекцию части данных.

СЧЕТА

Данный интерфейс необходим для отображения списка счетов пациента.

Семейная клиника | Картотека | Карточка пациента | Счета

Удаленные счета (1) [Счета](#) [Услуги](#)

Показано с 1 по 9 из 9

| # | Сумма | Оплачено | Долг | Статус | Добавлено | Визиты |
|---|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|------------------|
| 1 | Счет №253 от 25.03.2020 | 3 000,00 руб. | 3 000,00 руб. | 0,00 руб. | оплачен оплата с кошелька | 25.03.2020 16:35 |
| 2 | Счет №203 от 19.02.2020 (оплатить) | 3 100,00 руб. | 0,00 руб. | 3 100,00 руб. | неоплачен | 19.02.2020 16:03 |
| 3 | Счет №183 от 06.02.2020 | 1 100,00 руб. | 1 100,00 руб. | 0,00 руб. | оплачен наличные | 06.02.2020 10:55 |
| 4 | Счет №181 от 04.02.2020 | 1 800,00 руб. | 1 800,00 руб. | 0,00 руб. | оплачен оплата с кошелька | 04.02.2020 13:54 |
| 5 | Счет №180 от 04.02.2020 | 2 500,00 руб. | 2 500,00 руб. | 0,00 руб. | оплачен наличные | 04.02.2020 13:50 |

Просмотр списка возможен в 2-вариантах: в виде списка счетов и в виде списка услуг с возможностью распечатки. Переключение вида отображения располагается справа над таблицей.

Так же на данной странице возможно просмотреть удаленные счета пациента (например, ошибочно созданные или те счета, по которым был осуществлен возврат денежных средств).

При нажатии на номер счета в таблице будет открываться подробная карточка счета с возможностью редактирования части данных. Опция редактирования счета регламентируется отдельным правом доступа в разделе Настройки/Права доступа.

ПЛЕТЕЛЬЩИКИ

Данный интерфейс необходим для отображения, добавления и редактирования списка плательщиков пациента, которыми могут выступать юридические лица.

| # | Тип | Компания | Номер полиса | Дата начала | Дата | Программа | ГП |
|---|-----|----------|--------------|-------------|------------|-----------|----|
| 1 | ДМС | АЛЬФА | 502 | 01.01.2019 | 31.12.2019 | | |

Для добавления плательщика необходимо нажать на кнопку «+ Новый плательщик», расположенную над таблицей. В дальнейшем данный список плательщиков может быть использован в качестве плательщика по счетам пациента в модуле «Бухгалтерия».

ЗУБНАЯ КАРТА

Данный интерфейс необходим для отображения состояния ротовой полости пациента и фиксации набора оказанных услуг с привязкой к конкретному зубу.

Выберите необходимый номер зуба для изменения текущего состояния или просмотра истории лечения.

Коренные зубы | Молочные зубы

- Здоров
- Вылечен
- Удален
- Требуется лечения
- Имплант

Зубная карта включается в поставку МИС по отдельному запросу. Дополнительно при включении данной опции в структуре услуг визита и счета для каждой услуги появляется дополнительная характеристика услуги «№ зуба». Так же такая характеристика появляется и для услуг программ лечения.

При нажатии на зуб открывается подробная карта зуба с отображением истории лечения данного зуба.

ДОКУМЕНТЫ

Данный интерфейс необходим для ведения заключений врачей, результатов инструментальных и лабораторных исследований, выполненных на территории клиники.

Семейная клиника | Картотека | Карточка пациента | **Документы**

Персональные данные | Визиты | Кошелек | Счета | Плательщики | Зубная карта | **Документы**

№ 1

Коростылев Николай Максимович

Дата рождения: 05.10.1990 (30 лет)
Пол: Мужской
Моб. телефон: +7 (910) 123-45-67
Email: не указан
Первый визит: 19.03.2019
Кол-во визитов: 40
Законный представитель: Говорухина Галина Степановна
+7 (789) 456-12-30

ДМС: АЛЬФА № 502 до 31.12.2019

Дисконты: Дисконт по сумме оказанных услуг - 10%

+ Новый документ | Корзина (0) | Печать шаблона

ФИЛЬТР

[Тип документа] | [Специальность] | [Сотрудник] | [Диагноз по МКБ]

Показано с 1 по 4 из 4

| Дата | Визит | Название | Повторная явка | Клинический диагноз МКБ | ЛК |
|------------------|-------|--|----------------|-------------------------|-------|
| 12.03.2020 13:57 | | УС головного мозга Кисегач А. К. | | | ⋮ ⏻ ⏶ |
| 12.03.2020 13:49 | | УС головного мозга Кисегач А. К. | | | ⋮ ⏻ ⏶ |
| 10.01.2020 14:57 | | УС головного мозга Кисегач А. К. | | | ⋮ ⏻ ⏶ |
| 18.06.2019 12:40 | | Шаблон консультации Кисегач А. К. | | | ⋮ ⏻ ⏶ |

Для добавления нового заключения необходимо нажать на кнопку «+ Новый документ». В МИС предусмотрено два варианта ведения медицинской документации: wysiwyg-редактор (с возможностью шаблонизации) и протокольный вариант (с возможностью подготовки форм протокола). Оба варианта возможно использовать одновременно.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Данный интерфейс необходим для проведения телемедицинских консультаций.

Семейная клиника | Картотека | Карточка пациента | **Консультации**

Персональные данные | Визиты | Кошелек | Счета | Плательщики | Зубная карта | Документы

№ 105

Иова Дмитрий Александрович

Дата рождения: 08.07.1986 (35 лет)
Пол: Мужской
Моб. телефон: +7 (000) 000-00-02
Email: email@email.com
Первый визит: 20.03.2019
Кол-во визитов: 370
Законный представитель: Иванов Иван Иванович

+ Новая консультация | Корзина (11)

Показано с 1 по 10 из 16

| # | Дата и время | Тип | Статус | Врач | Визит | Программа |
|---|----------------------------------|-------|-----------|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 23.07.2021 12:00 | Видео | ожидается | Быков Андрей Евгеньевич | 23.07.2021, 12:30 - 13:00 | |
| 2 | 31.05.2021 11:40 | Видео | ожидается | Быков Андрей Евгеньевич | 01.06.2021, 11:30 - 12:00 | Амбулаторная программа |
| 3 | 14.04.2021 14:35 | Видео | завершена | Кисегач Анастасия Константиновна | | |

Для работы с данным разделом необходима настройка телемедицинского блока, интеграция с компанией Voximplant, а так же наличие личного кабинета пациента на сайте клиники и/или мобильного приложения.

Доктор осуществляет общение с пациентом в видео, аудио формате прямо через интерфейс МИС (не требуется дополнительных программ). Также присутствует возможность общения в формате чата.

После завершения консультации видеозаписи становятся доступны в интерфейсе МИС. Пациенту видеозаписи консультации недоступны, ему в рамках личного кабинета предоставляется доступ к врачебному заключению по проведенной консультации.

Кроме этого, в рамках телемедицинской консультации возможно составление доктором плана диагностики и лечения, который также станет доступен пациенту после завершения общения. Этот план может быть использован администратором клиники для более быстрой записи пациента на консультации, обследования и исследования к другим специалистам.

ПРОГРАММЫ ЛЕЧЕНИЯ

Данный интерфейс необходим для добавления, контроля и исполнения назначений врачей.

| Номер | Название | Лечащий врач | Автор | Добавлено | Статус | Оказано услуг | Сумма | ЛК |
|-------|---|--------------|---------------|------------|------------|---------------|---------------|----|
| | Программа доктора Тютчева Амбулаторная программа со сроком до 30.11.2021 | Быков А. Е. | Кисегач А. К. | 29.07.2021 | в процессе | 2 / 4 | 5 300,00 руб. | |
| | Программа лечения (Консультации - копия) Амбулаторная программа | | Кисегач А. К. | 13.08.2021 | в процессе | 0 / 4 | 4 820,00 руб. | |
| | Продвигательный расчет Амбулаторная программа | | Кисегач А. К. | 12.08.2021 | в процессе | 0 / 3 | 7 050,00 руб. | |

Планы лечения представляют собой набор услуг, которые могут быть оказаны в течение определенного времени разными специалистами с назначением лечащего врача и административного куратора.

При составлении плана лечения присутствует возможность разбивать план на этапы, указывать количество однотипных услуг в рамках конкретного этапа, назначать персональные цены под услуги этапа.

Наличие плана лечения у пациента не только значительно упрощает его последующую запись на визиты всем остальным сотрудникам клиники, но и выполнение услуг из плана может быть мотивирующим фактором в модуле «Зарплаты» для лечащего врача и административного куратора.

В настоящий момент в системе существуют 4 типа плана лечения: амбулаторная программа, амбулаторная программа со сроком, стационарная программа лечения, программа лечения профилактического осмотра. Каждый из типов планов лечения предполагает свой дополнительный набор функциональных возможностей.

ЛАБОРАТОРИИ

Данный интерфейс необходим для отображения списка заявок и результатов по ним от внешних лабораторий по интеграции.

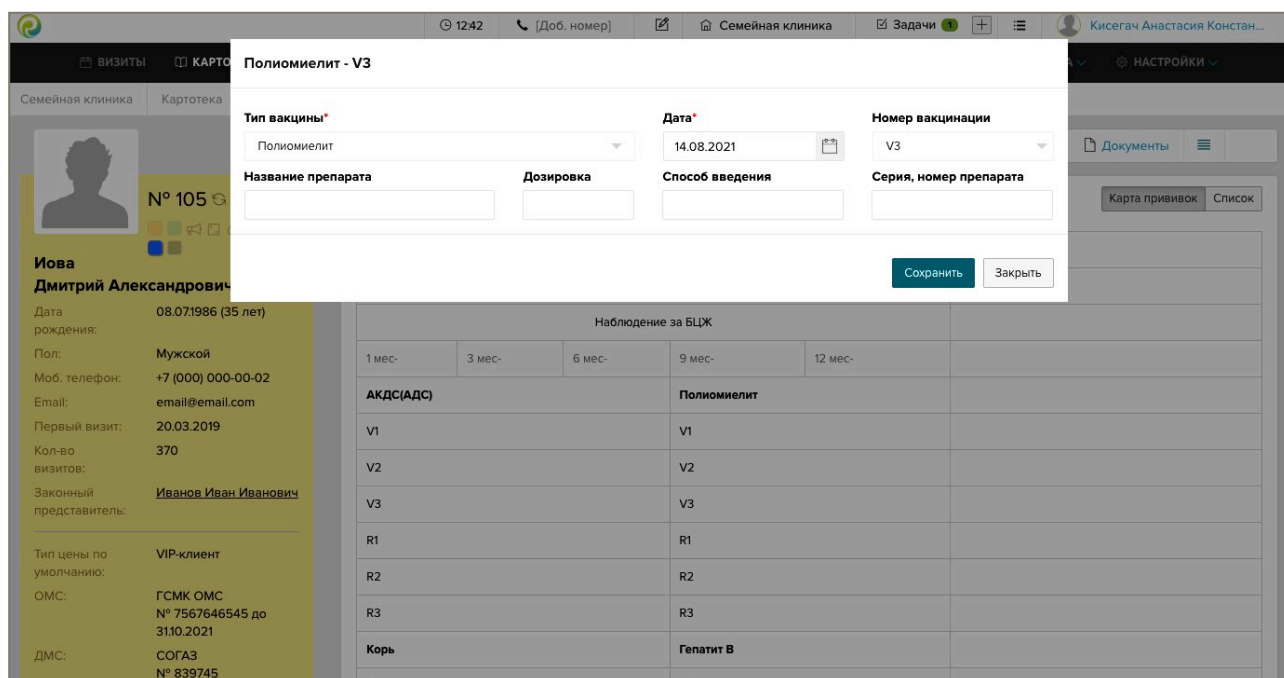
| Дата | Лаб. | Клиника | Список исследования | |
|---------------------|------|------------------|--|--|
| 15.01.2020 06:02 | | Семейная клиника | 02-002 - Анализ мочи по Нечипоренко | |
| 27.10.2019 16:08 | | Семейная клиника | 02-002 - Анализ мочи по Нечипоренко 02-004 - Микроскопическое исследование секрета предстательной железы (микрофлора) | |
| 14.05.2019 02:30 | | Семейная клиника | 02-001 - Анализ кала на скрытую кровь 02-002 - Анализ мочи по Нечипоренко | |
| 19.03.2019 19:05 | | Семейная клиника | 02-005 - Клинический анализ крови (с лейкоцитарной формулой) | |

Данный интерфейс позволяет просматривать заявки как в виде таблицы с возможностью скачать и/или просмотреть результаты в формате pdf, так и в формате списка заявок с инфографическим отображением результатов по заявкам.

Результаты по интеграции от внешних лабораторий прикрепляются к карточке пациента в автоматическом режиме.

ВАКЦИНАЦИЯ

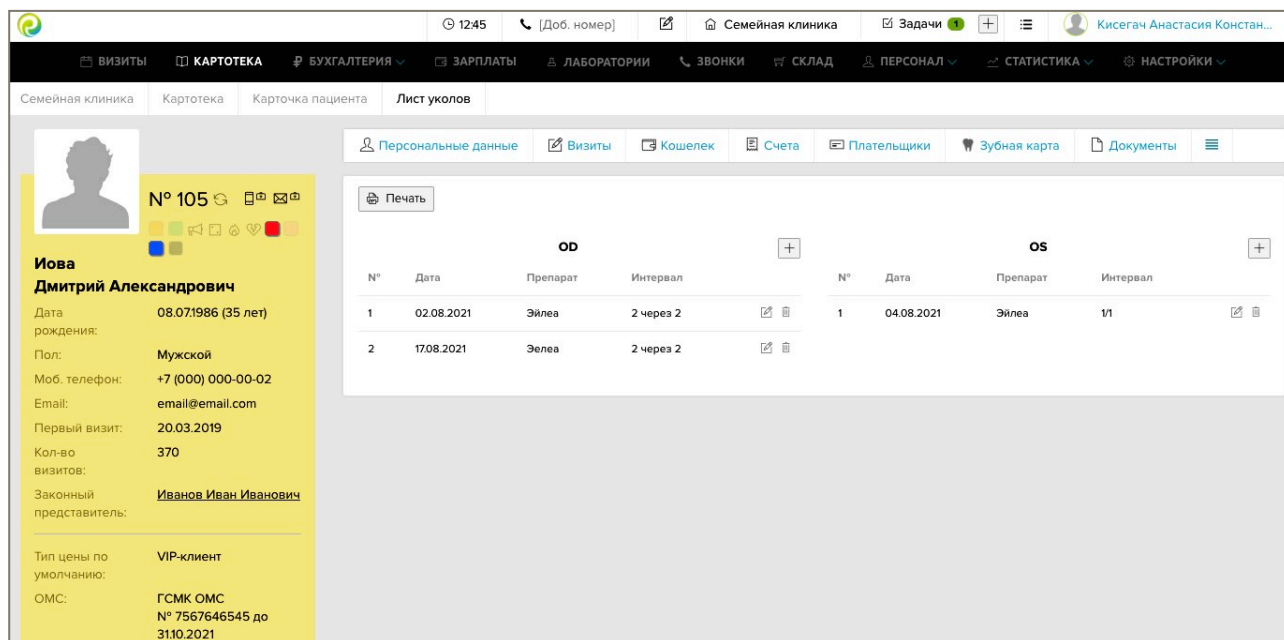
Данный интерфейс необходим для отображения карты выполненных прививок согласно утвержденной форме на территории РФ.



В рамках данной страницы возможен просмотр в виде карты, так и в виде списка. Так же представлена возможность распечатки карты вакцинации.

ЛИСТ УКОЛОВ

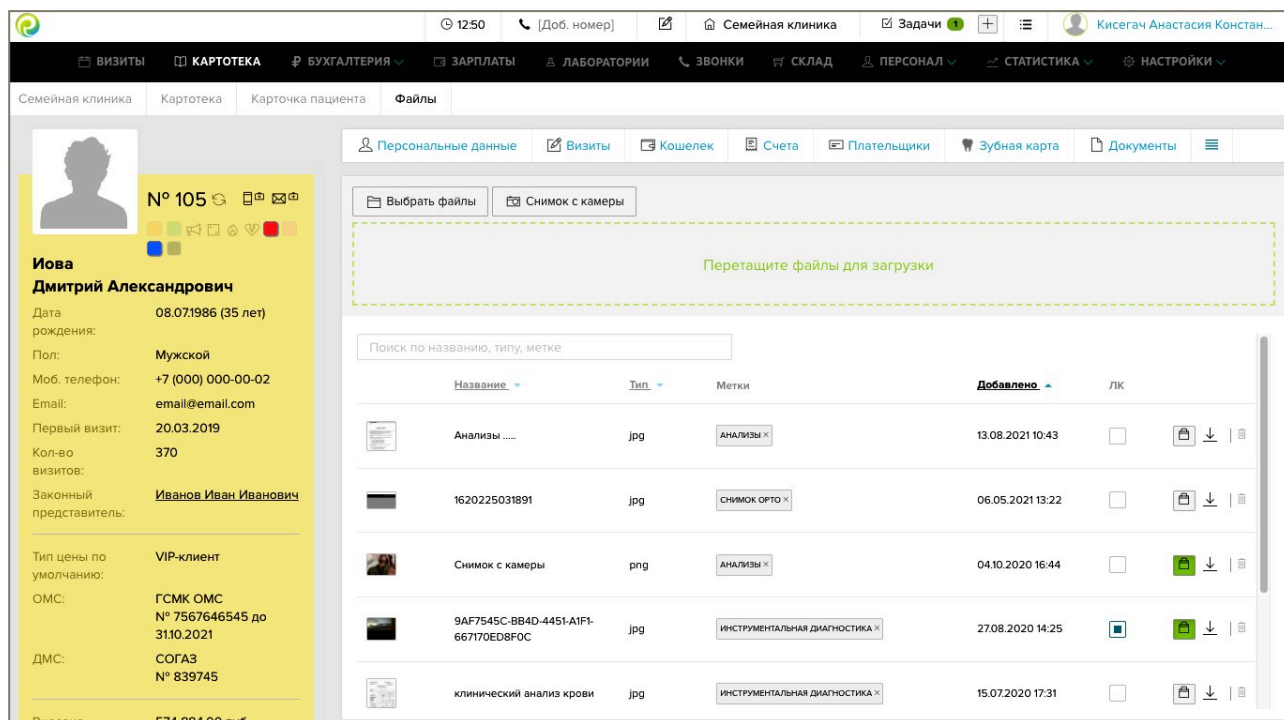
Данный интерфейс необходим для отображения списка уколов у клиник, которые оказывают офтальмологические услуги.



Данный интерфейс включается в поставку МИС по отдельному запросу от клиники. Так же в рамках офтальмологических особенностей МИС у услуг визита и услуг счетов появляется возможность указания глаза с возможностью последующей оценки и контроля оказания медицинской помощи в отношении конкретного глаза.

ФАЙЛЫ

Данный интерфейс необходим для отображения, добавления файлов из внешних источников, когда документ создан не средствами МИС или за счет интеграции, а, например, отсканирован или получен по электронной почте.



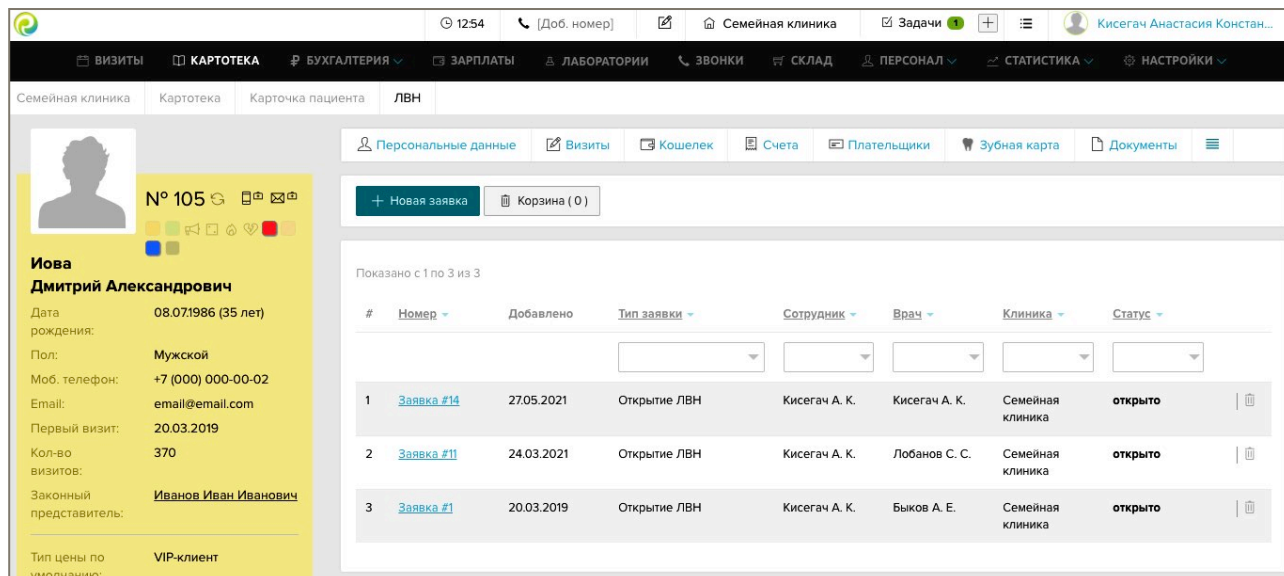
Добавление файла возможно за счет его перетягивания в область загрузки, с использованием проводника файловой системы компьютера или за счет его фотографирования с web-камеры, подключенной к компьютеру пользователя.

Размер загружаемого файла в SAAS варианте поставки не должен превышать 10МБ, в случае onPremise решения размер файла может быть увеличен.

Также после загрузки файлов у пользователей есть возможность указать для файла набор меток, с помощью которых в дальнейшем можно быстро найти файлы нужного типа и, например, сравнить.

ЛВН

Данный интерфейс необходим для отображения, добавления листов временной нетрудоспособности.



Работа с ЛВН построена по принципу формирования заявок на выдачу ЛВН лечащим врачом с возможностью последующей курации данной заявки административными сотрудниками и главным врачом.

СПРАВКА В НАЛОГОВУЮ

Данный интерфейс необходим для отображения, формирования справки в налоговую для получения налогового вычета по оказанным в клинике услугам пациенту.

| Номер | Дата выдачи | Плательщик | Клиника | Период | Сумма | Автор |
|-------|-------------|------------|------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| 19 | 02.08.2021 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 02.08.2021 - 05.08.2021 | 800,00 руб. | Кисегач А. К. |
| 10 | 01.02.2021 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 01.01.2020 - 31.01.2021 | 48 360,00 руб. | Кисегач А. К. |
| 8 | 21.09.2020 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 01.01.2020 - 30.09.2020 | 3 010,00 руб. | Кисегач А. К. |
| 6 | 08.09.2020 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 01.08.2020 - 30.09.2020 | | Кисегач А. К. |
| 3 | 15.07.2020 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 01.06.2020 - 15.07.2020 | 4 500,00 руб. | Кисегач А. К. |
| 1 | 16.03.2020 | Иова Д. А. | Семейная клиника | 30.11.2019 - 30.11.2019 | 35 970,00 руб. | Кисегач А. К. |

При формировании справки учитываются только те услуги, которые пациент оплачивал самостоятельно с типом оплаты наличные и безналичные. В случае оказанных услуг, оплаченных иным способом за период формирования справки, МИС информирует об этом персонал, предоставляя возможность скачать справку в редактируемом формате для внесения коррекции при необходимости.

ОПОВЕЩЕНИЯ

Данный интерфейс необходим для отображения, формирования произвольных оповещений пациенту в виде sms-сообщений или email.

Пациент: Иова Дмитрий Александрович
Адрес: email@email.com

Тема:

Текст сообщения:

Результаты исследования

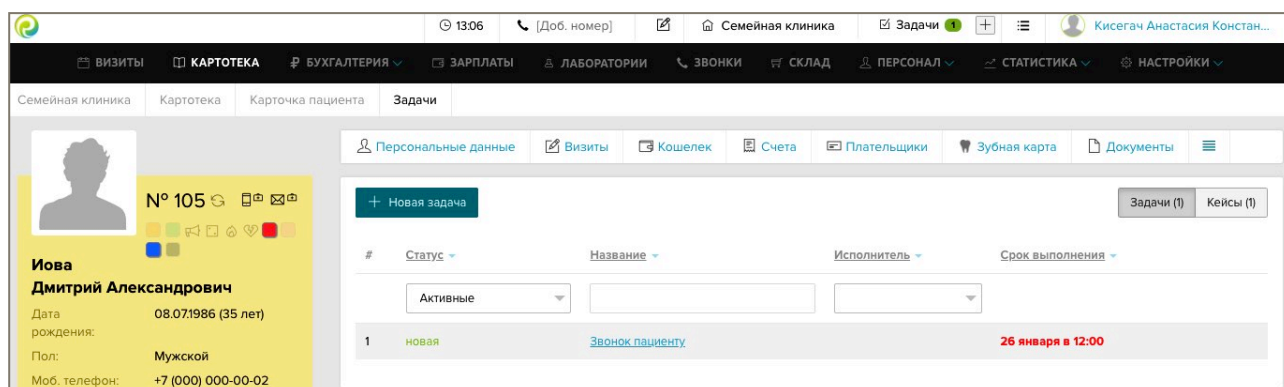
Прикрепить файлы

При формировании произвольных оповещений есть возможность использовать шаблоны писем, а также прикладывать вложения в виде документов истории болезни, файлов и результатов анализов.

Для использования оповещений у пациента должны быть проставлены согласия на оповещения в персональных данных ЭНМК пациента. Для отправки мед. данных предусмотрены дополнительные типы согласий.

ЗАДАЧИ

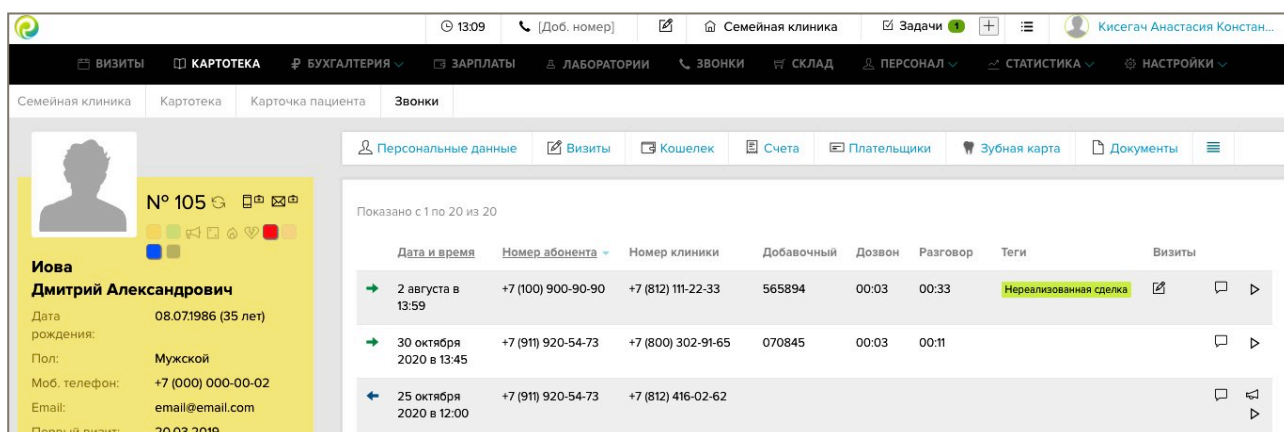
Данный интерфейс необходим для отображения, формирования задач или кейсов, которые связаны непосредственно с данным пациентом.



Это удобный функционал для фиксации целевых действий по пациенту в виде звонка или подготовки выписки для страховой компании. Кейсы в отличие от задач предполагают объединение задач в группу для достижения определенной цели.

ЗВОНКИ

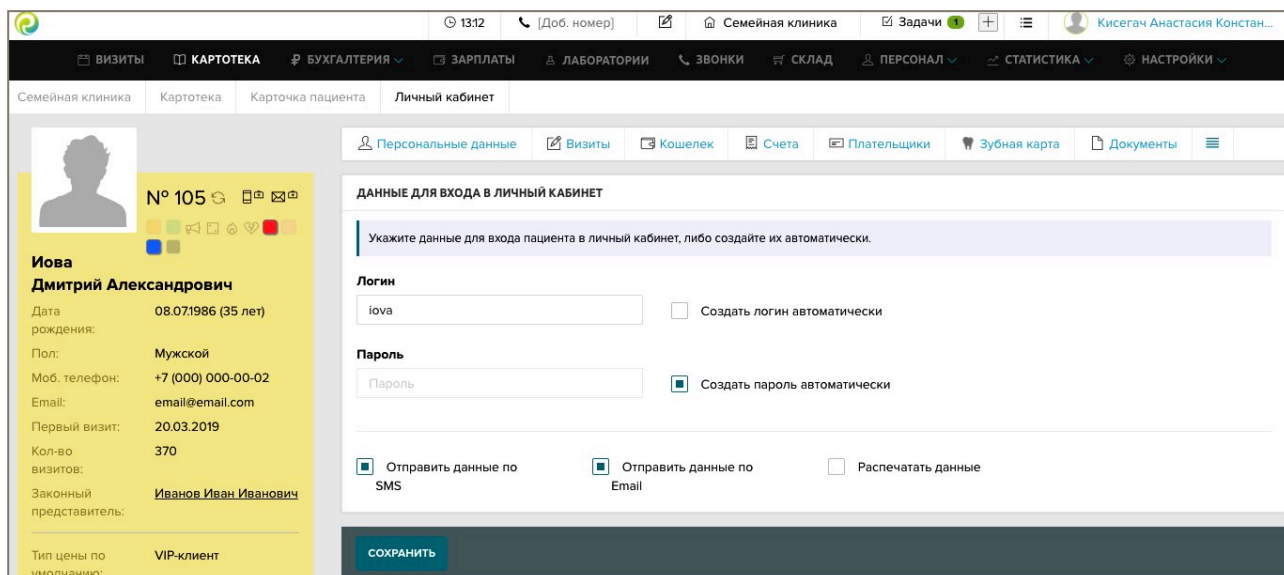
Данный интерфейс необходим для отображения списка звонков, связанных с номерами, закрепленными за ЭНМК данного пациента.



Для работы данного раздела необходима настройка интеграции МИС с SIP-телефонией.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Данный интерфейс необходим для отображения, редактирования параметров доступа пациента к личному кабинету.



ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Данный интерфейс необходим для отображения логирования изменения персональных данных пациента.

| Действие | Сущность | Поле | Предыдущее | Новое значение | Сотрудник | Дата |
|----------|----------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------|
| ✎ | Пациент | № карточки | 117169 | 105 | Тестовый Сотрудник | 04.08.2021 13:54 |
| ✎ | Пациент | № карточки | 105 | 117169 | Тестовый Сотрудник | 04.08.2021 13:54 |
| ✎ | Адрес | Основной адрес | Нет | Да | Кисегач Анастасия Константиновна | 29.07.2021 11:51 |
| ✎ | Пациент | Законный представитель | Авдеев Иван Артурович | Иванов Иван Иванович | Тестовый Сотрудник | 28.07.2021 15:57 |
| ✎ | Пациент | Законный представитель | Авдеев Иван Артурович | Авдеев Иван Артурович | Тестовый Сотрудник | 28.07.2021 15:43 |
| + | Адрес | Тип | | Домашний адрес | Тестовый Сотрудник | 28.07.2021 15:15 |

Данная страница является полезной в том случае, когда необходимо отследить историю изменений персональных данных пациента разными сотрудниками, которые осуществляют работу с данными пациента. Доступ к данному интерфейсу включается через отдельное право доступа в разделе Настройки/Права доступа.

КАТЕГОРИИ ПАЦИЕНТОВ

Данный интерфейс предназначен для добавления, редактирования, удаления списка сигнальных отметок пациентов. Доступ к нему есть только у администратора МИС.

| Название |
|------------------------------------|
| VIP |
| Иногородный |
| Ковид-19 отрицательно |
| Ковид отрицателен |
| Ковид положителен |
| опаздывает |
| Особое внимание |
| Программные пациенты |
| Сотрудник (родственник сотрудника) |
| Черная метка |

Сигнальные отметки могут быть в двух вариантах: в виде цветовой индикации или в виде иконки.

У пациента могут быть выбраны несколько сигнальных отметок.

Данная функция является очень полезной, так как сигнальные отметки появляются в момент звонка пациента в клинику, далее отображаются сотрудникам практически на каждом этапе общения сотрудников с пациентом, во многом позволяя избегать неприятных ситуаций, повышая лояльность пациента.

Сигнальные отметки также служат дополнительной возможностью разбивать пациентов на произвольные группы для нужд клиники.

Выбор категорий у пациента возможен любым сотрудником клиники в модулях «Визиты» и «Картотека».

ЖУРНАЛ ПРОГРАММ ЛЕЧЕНИЯ

Данный интерфейс необходим для контроля за исполнением планов лечения пациентов.

ПРОГРАММЫ ЛЕЧЕНИЯ

| Название | Дата создания | Автор | ФИО полностью | Возраст пациента | Лечащий врач | Кол-во выбранных услуг / Кол-во услуг | Стоимость прог |
|--|---------------|---------------|-----------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
| Программа лечения (Консультации - копия) | 13.08.2021 | Кисегач А. К. | Иова Дмитрий Александрович | 35 лет | | 0 / 4 | 4 820,00 руб. |
| Предварительный расчет | 12.08.2021 | Кисегач А. К. | Иова Дмитрий Александрович | 35 лет | | 0 / 3 | 7 050,00 руб. |
| Амбулаторная программа | 11.08.2021 | Кисегач А. К. | Иова Дмитрий Александрович | 35 лет | | 0 / 0 | |
| Профилактический осмото | 11.08.2021 | Кисегач А. К. | Шакира Бьянка Александровна | 29 лет | | 0 / 10 | 8 772,00 руб. |
| Профилактический осмото | 11.08.2021 | Кисегач А. К. | Бейонсе Пафнутия Ивановна | 29 лет | | 0 / 8 | 7 172,00 руб. |

Обилие фильтров и параметров отображаемых значений позволяют оценить лечебные программы пациента с разных сторон, а возможность сохранить набор фильтров и отображаемых значений в качестве собственных шаблонов значительно сокращает время на контроль.

Этот раздел включается отдельным правом доступа и будет полезен как главному врачу, так и лечащим врачам и административным кураторам планов.

ЛВН

Данный интерфейс необходим для контроля за созданными заявками на выдачу листов временной нетрудоспособности.

ЛВН

| # | Номер | Пациент | Добавлено | Тип заявки | Сотрудник | Врач | Клиника | Статус | ЛВН |
|---|----------------------------|----------------------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------------|---------|---------------------|
| 1 | Заявка #16 | Курингцов Роман Дмитриевич | 25.07.2021 | Открытие ЛВН | Тестовый С. | Тестовый С. | Семейная клиника | закрыто | ЛВН |
| 2 | Заявка #15 | Авдеев Иван Артурович | 23.07.2021 | Открытие ЛВН | Кисегач А. К. | Быков А. Е. | Семейная клиника | открыто | |
| 3 | Заявка #14 | Иова Дмитрий Александрович | 27.05.2021 | Открытие ЛВН | Кисегач А. К. | Кисегач А. К. | Семейная клиника | открыто | |

Заявка на ЛВН предполагает этапы формирования на выдачу, непосредственно выдачу ЛВН, а так же этап написания эпикриза и заседания врачебной комиссии в случае необходимости и в зависимости от типа ЛВН.

СПРАВКА В НАЛОГОВУЮ

Данный интерфейс необходим для контроля бухгалтерий сформированных администраторами справок в налоговую инспекцию для подачи на налоговый вычет.

Семейная клиника | Карточка | Справка в налоговую

Показано с 1 по 10 из 19

| Номер | Дата выдачи | Пациент | Плательщик | Клиника | Период | Сумма | Автор |
|-------|-------------|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 20 | 04.08.2021 | Абдулшайдова Аминат Юнадиевна | Абдулшайдова А. Ю. | Семейная клиника | 02.06.2021 - 31.07.2021 | 0,00 руб. | Тестовый С. |
| 19 | 02.08.2021 | Иова Дмитрий Александрович | Иова Д. А. | Семейная клиника | 02.08.2021 - 05.08.2021 | 800,00 руб. | Кисегач А. К. |
| 18 | 03.06.2021 | Принс Диана Зевсовна | Принс Д. З. | Семейная клиника | 01.05.2021 - 30.06.2021 | 4 300,00 руб. | Тестовый С. |
| 17 | 20.05.2021 | Belyaev Nikita Anatolevich | Belyaev N. A. | Семейная клиника | 21.05.2021 - 21.05.2021 | 0,00 руб. | Тестовый С. |
| 16 | 06.05.2021 | Суховой Тимофей Дмитриевич | Суховой Т. Д. | Семейная клиника | 06.05.2021 - 08.06.2021 | 0,00 руб. | Тестовый С. |
| 15 | 14.04.2021 | Аарно Светлана Михайловна | Аарно С. М. | Семейная клиника | 01.01.2021 - 14.04.2021 | 4 850,00 руб. | Тестовый С. |

Доступ к данному интерфейсу предоставляется отдельным правом в Настройках/Права доступа.

ВЫГРУЗКИ

Данный интерфейс необходим для выгрузки данных по пациентам по множеству комбинируемых фильтров.

ФИЛЬТР

Пол: Мужской | Возраст (от): 1 | Возраст (до): 2 | Месяц рождения: | Кол-во визитов (от): | Кол-во визитов (до):

Оказанные услуги: | Посещенные специалисты: | ИЛИ

Потрачено денег (от): | Потрачено денег (до): | Повторная явка (от): | Повторная явка (до): | Долг | Аванс

Последний визит (от): | Последний визит (до): | Клиники: | Категории:

Адрес: | Рекламный канал: | Тип цены: | Отправлять СМС | Отправлять Email

Показать | Очистить

ПАЦИЕНТЫ | Вы можете загрузить csv-файл с полным списком пациентов на основе выбранных параметров | Загрузить

Отображаемые поля: | Отключить все | Включить все

Показать 15 записей

| Номер карточки | ФИО | Дата рождения | Пол | Моб. тел. | Email | Паспорт | Свидетельство о рождении | ИНН | СНИЛС | Адрес | Категории |
|----------------|----------------------------|---------------|-----|--------------------|-------|---------|--------------------------|-----|-------|-------|-----------|
| 117167 | Видников Артём Витальевич | 18.04.2019 | М | +7 (925) 171-04-39 | | | | | | | |
| 100386 | Курингцов Роман Дмитриевич | 18.04.2020 | М | +7 (925) 171-04-39 | | | | | | | |

Доступ к данному интерфейсу предоставляется отдельным правом в Настройках/Права доступа.

Применение этой функции очень широкое в отношении CRM-анализа. Выгрузки предоставляют информацию о дате первого и последнего визитов пациентов их врачей, списка врачей, которых посещал пациент, общем количестве визитов с разделением на состоявшиеся, отмененные и будущие, суммы выставленных и оплаченных счетов, а так же наличие задолженностей или положительного остатка на депозите пациента.

Эти данные позволяют планировать различного рода акции, формировать персонализированные выборки пациентов под них, а в дальнейшем оценивать эффективность проведенных мероприятий.

ИМПОРТ ПАЦИЕНТОВ

Данный интерфейс необходим для импорта списка пациентов (например из предыдущей МИС).

Вы можете загрузить список пациентов в виде csv или xls файла и выбрать необходимый набор полей из списка :

ФИО; фамилия; имя; отчество; дата рождения; мобильный телефон; email; телефон; паспортные данные; свидетельство о рождении; адрес; рекламный канал; доп. информация; номер карты; согласие на смс; согласие на email; снилс; инн; место работы; профессия; должность; тип цены по-умолчанию; старый ID; старый номер карты

Формат паспортных данных: Серия, Номер, Место выдачи, Дата выдачи, Код подразделения.
Формат свидетельства о рождении: Серия, Номер, Место выдачи, Дата выдачи.
Формат адреса: Регион/область, Город, Район, Улица, Дом, Корпус, Квартира.

Обязательными для каждого пациента являются фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Перед окончательной загрузкой вы сперва увидите результат обработки файла и сможете, при необходимости, внести изменения в файл.
Если пациент с указанными ФИО и датой рождения уже добавлен в системе, и не выбран параметр "Не проверять на дубли", то при импорте он будет проигнорирован .

Количество пациентов в загружаемом файле должно быть **не более 30000**.

ПАРАМЕТРЫ ИМПОРТА

Не проверять на дубли

ФАЙЛ ДЛЯ ИМПОРТА

Файл не выбран

ИМПОРТ ВИЗИТОВ

Данный интерфейс необходим для импорта списка визитов (например из предыдущей МИС).

Вы можете загрузить визиты пациентов в виде csv-файла. Содержимое файла должно строго соответствовать следующему формату:
дата; время начала; время окончания; клиника; врач; выезд на дом; комментарий к визиту; ID пациента; старый ID пациента
Обязательными для каждого визита являются дата и время, врач, клиника, ID пациента (текущий или старый).
Все визиты будут добавлены в статусе **Записан**.
Важно: загружаемый файл должен быть в кодировке utf-8.

Перед окончательной загрузкой вы сперва увидите результат обработки файла и сможете, при необходимости, внести изменения в файл.

Количество пациентов в загружаемом файле должно быть **не более 2000**.

ФАЙЛ ДЛЯ ИМПОРТА

Файл не выбран

В отношении импортов пациентов и визитов следует обратить особое внимание на значение «Старый Id пациента». Если у клиники есть возможность получить эти данные из предыдущей МИС, то помимо импорта персональных данных пациентов появляется возможность импортировать список визитов наперед, избавив администраторов клиники от необходимости переносить списки визитов с момента дня переезда. Так же при желании можно импортировать и все визиты, которые были у пациентов ранее. Следует отдельно отметить, что в случае необходимости, можно сделать обращение в службу поддержки для оценки возможности и оценки стоимости импорта других данных, например, медицинской информации, файлов или истории оплат.

ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНМК ПАЦИЕНТОВ

Данный интерфейс необходим для слияния дубликатов ЭНМК пациентов.

Семейная клиника | Карточка | **Объединение карточек**

Новый пациент | Карточка | Категории пациентов | Журнал программ лечения | ЛВН | Справка в налоговую | Выгрузки | Импорт пациентов

ОРИГИНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА ПАЦИЕНТА

№310, Аарно Николай Александрович

Аарно Николай Александрович

Дата рождения: 31.03.2001 (20 лет)
Пол: Мужской
Моб. телефон: +7 (932) 211-12-11
Первый визит: 13.11.2020
Кол-во визитов: 35
Дата создания: 13.11.2020

КАРТОЧКИ ДУБЛЕЙ

[Выберите пациента]

№309 Аарно Светлана Михайловна

Дата рождения: 05.01.2012 (9 лет)
Пол: Женский
Моб. телефон: +7 (916) 223-23-24
Первый визит: 13.11.2020
Кол-во визитов: 26
Дата создания: 13.11.2020

ОБЪЕДИНИТЬ **ОТМЕНА**

Доступ к данному интерфейсу предоставляется отдельным правом в Настройках/Права доступа.

ОБЪЕДИНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

Данный интерфейс необходим для объединения и обновления ошибочно введенных данных в таких полях, как адреса, паспортные данные, места работы, профессии, должности.

Семейная клиника | Карточка | **Объединение справочников**

Новый пациент | Карточка | Категории пациентов | Журнал программ лечения | ЛВН | Справка в налоговую | Выгрузки | Импорт пациентов

СПРАВОЧНИК

- Регион/область (адрес)
- Населенный пункт (адрес)
- Район (адрес)
- Улица (адрес)
- Место выдачи паспорта
- Место выдачи свидетельства
- Место работы
- Профессия
- Должность

ОБЪЕДИНЕНИЕ ДУБЛЕЙ

Найти *
Санкт-Петербург x

Заменить на *
г. Санкт-Петербург

ЗАМЕНИТЬ **ОТМЕНА**

КОРЗИНА

Данный интерфейс необходим для восстановления ЭНМК пациентов. Внешне он практически дублирует стартовую страницу модуля Карточка, только там отображаются удалённые ЭНМК.

При слиянии дубликатов дубли ЭНМК также перебегают в корзину, при этом из ЭНМК дублей вся информация переносится в оригинальную ЭНМК. Эта процедура необратима.

Доступ к корзине, как и возможность удалить пациента, появляется только при полном доступе к модулю «Карточка».

БУХГАЛТЕРИЯ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Бухгалтерия» необходим для ведения финансовых взаимоотношений с физическими и юридическими лицами ЛПУ. Структурной единицей модуля является счет на пациента, который может быть выставлен как на основе одного или нескольких визитов, так и как самостоятельная сущность. В модулях «Зарплата», «Статистика» все финансовые показатели считаются на основе выставленных счетов, а не визитов, в которых также присутствуют услуги. Визит в данном случае является промежуточной сущностью перед выставлением счета, доступ к визиту имеют как администраторы клиники, так и врачи, а к счету доступ должен быть только у администраторов и кассиров.

КАССА

Раздел «Касса» необходим для формирования счета на пациента. Может работать как в рамках интеграции с ККМ, так и без нее.

Семейная клиника | Бухгалтерия | Касса

Для выставления и оплаты счетов необходимо выбрать пациента из списка.

ПАЦИЕНТ
[Выберите пациента]

15.08.2021 Семейная клиника

| Получено | | Потрачено | | Итого | |
|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| +0,00 руб. | | -0,00 руб. | | 0,00 руб. | |
| наличные | 0,00 руб. | наличные | 0,00 руб. | наличные | 0,00 руб. |
| безнал. расчет (терминал) | 0,00 руб. | безнал. расчет (терминал) | 0,00 руб. | безнал. расчет (терминал) | 0,00 руб. |
| безнал. расчет (онлайн) | 0,00 руб. | безнал. расчет (онлайн) | 0,00 руб. | безнал. расчет (онлайн) | 0,00 руб. |

СЧЕТА ЗА ДЕНЬ

Показать 10 записей

| # | Пациент | Сумма | Статус | Дата |
|---|--|---------------|----------------------|------------------|
| 1 | Счет №1176 от 15.08.2021 Бакалов Е. А. | 2 100,00 руб. | неоплачен оплатить | 15.08.2021 06:59 |

Для выставления счета необходимо либо в модуле «Визиты» нажать на кнопку «Оплатить», либо непосредственно в модуле «Бухгалтерия/Касса» выбрать пациента из выпадающего списка, расположенного слева, после выбора пациента будет доступна кнопка «+ Новый счет».

ПАЦИЕНТ
Бакалов Евгений Александрович
18.05.2021 (2 месяца) | Карточка пациента

КОШЕЛЕК ПАЦИЕНТА
Остаток: 0,00 руб.

Новый счет

Платательщик: - Физ.лицо - | Тип цены: [Базовая стоимость]

Услуга | Врач | № зуба | Стоимость | Кол-во | Скидка | Сумма | Лаб. | ДМС | Реком. | Глаз

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|---------------|---|-----|---------------|--|--|--|--|--|
| Визит 14.08.2021, 10:00 - 10:30 | | | | | | | | | | | |
| ВОП-01 - Прием семейного врача первичный | Лобанов С. С. | | 2 100,00 руб. | 1 | 0 % | 2 100,00 руб. | | | | | |
| Итого | | | | 1 | | 2 100,00 руб. | | | | | |

Комментарий

Отмена

СОХРАНИТЬ СЧЕТ

Если у пациента есть в ЭНМК плательщики (ДМС/ОМС/Юр. Лица), то в процессе формирования счета необходимо будет выбрать нужного плательщика. Если плательщиком является юридическое лицо, то последним действием

администратора будет сохранение счета, его оплата после сохранения не предполагается. Если пациент платит самостоятельно, то после сохранения счета будет отображаться интерфейс оплаты счета.

Стоит отдельно отметить, что счет может быть создан сразу на несколько визитов, например, когда пациент посетил в один день несколько специалистов. Для создания такого счета, необходимо в выпадающем списке визитов выбрать нужные вам визиты, для удобства визиты в данном списке сгруппированы по дням с возможностью одномоментного выбора сразу всех визитов за день.

| Сумма | Оплачено | Долг |
|---------------|-----------|---------------|
| 2 100,00 руб. | 0,00 руб. | 2 100,00 руб. |

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Счет №1177 от 15.08.2021: | - 2 100,00 руб. |
| Текущий остаток: | 0,00 руб. |
| Внесено средств: | + 2 100,00 руб. |
| Долг: | 0,00 руб. |
| Остаток на кошельке: | 0,00 руб. |

При оплате счета необходимо выбрать тип оплаты.

Без интеграции с ККМ это:

- наличные
- безналич. расчет (терминал)
- безналич. расчет (онлайн)
- баллы

С интеграцией с ККМ это:

- наличные
- безналич. расчет (терминал)
- безналич. расчет (онлайн с чеком)
- безналич. расчет (онлайн без чека)
- баллы

Отдельной формой оплаты счета является оплата с кошелька, когда фактически пациент вносил денежные средства на свой депозит ранее, либо для оплаты счета использовал несколько типов оплаты (нал и безнал). В данном случае администратор или кассир осуществляет сперва операции пополнения кошелька пациента до достижения суммы, необходимой для оплаты счета, после этого производит оплату списанием с кошелька.

Внизу формы на скриншоте отображаются две кнопки «Оплатить» и «Внести средства». Кнопка оплатить производит оплату выбранного счета, а кнопка «Внести средства» производит пополнение кошелька, счет при этом остается непоплатенным.

Неоплаченный счет является долговым и в дальнейшем такие счета формируют долговую задолженность физического лица.

Счета, выставленные на юридические лица, так же являются домовыми, они формируют задолженность юридического лица, но их оплата как правило является отсроченной и проводится в отдельных интерфейсах, которые будут рассмотрены позднее.

НЕОПЛАЧЕННЫЕ ВИЗИТЫ

Данный интерфейс необходим администраторам и кассирам для того, чтобы они могли быстро проверить наличие визитов, которые остались без оплаты или быстро перейти к оплате неоплаченных визитов.

| # | Визит | Клиника | Врач | Пациент | Неоплаченные услуги | |
|---|--------------------------|------------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|
| 1 | 15.08.2021 18:00 - 23:45 | Семейная клиника | Тютчев Феликс Александрович | Агапова Екатерина Михайловна | тесХИР1 Прием (осмотр, консультация) врача-хирурга первичный тесстом001 Лечение кариеса тесУРО2 Прием (осмотр, консультация) врача-уролога повторный тесТЕР1 Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный тесУРО1 Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный тесстом002 Удаление инородного объекта из канала зуба | Оплатить |
| 2 | 15.08.2021 14:00 - 14:45 | Семейная клиника | Быков Андрей Евгеньевич | Иванов Петр Андреевич | тесХИР2 Прием (осмотр, консультация) врача-хирурга повторный | Оплатить |
| 3 | 15.08.2021 10:00 - 10:45 | Семейная клиника | Быков Андрей Евгеньевич | Долгов Петр Яковлевич | тесХИР2 Прием (осмотр, консультация) врача-хирурга повторный | Оплатить |

НЕОПЛАЧЕННЫЕ СЧЕТА

Данный интерфейс необходим для отображение счетов, которые остались без оплаты. Счет может быть сформирован как непосредственно до визита, так и остаться без оплаты после визита (долговой счет).

| # | Счет | Сумма | Оплачено | Долг | Клиника | Пациент | |
|---|--------------------------|---------------|-----------|---------------|------------------|---|--------------------------|
| 1 | Счет №1177 от 15.08.2021 | 2 100,00 руб. | 0,00 руб. | 2 100,00 руб. | Семейная клиника | Бакалов Евгений Александрович | Оплатить |

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ

Данный интерфейс необходим для сверки транзакций с ОФД. Так же данный интерфейс активно используется для проверки какой сотрудник проводил какую оплату, в случае если оплата принимается несколькими сотрудниками.

| Дата | Пациент | Сумма | Описание | Клиника | Сотрудник |
|------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| 15.08.2021 07:25 | Бакалов Евгений Александрович | +2 100,00 руб. | Пополнение личного счета (наличные) | Семейная клиника | Кисегач А. К. |

РАСХОДЫ

Раздел «Расходы» необходим для фиксации оттока денежных средств. Расход может быть как по причине возврата денежных средств пациенту, тогда он формируется автоматически при осуществлении процедуры возврата по счету или с кошелька пациента, так и по причине выдачи заработной платы, тогда расход также формируется автоматически. Кроме того, расход можно добавить в произвольном интерфейсе.

СПИСОК РАСХОДОВ

Интерфейс «Список расходов» необходим для отображения, добавления, редактирования и удаления расходов, которые были совершены в ЛПУ.

Семейная клиника | Бухгалтерия | Расходы

Фильтр

Категории: [Выберите категорию] | Клиника: [Выберите клинику] | Дата: [ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ] | Способ оплаты: [Выберите способ оплаты] | Добавлено: [ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ]

СПИСОК РАСХОДОВ

Показать 10 записей

| Дата | Категория | Сумма | Способ оплаты | Клиника | Комментарий | Добавлено |
|------------|--------------------------|----------------|----------------|------------------|--|------------------|
| 13.08.2021 | Выплата ЗП | 5 000,00 руб. | наличные | Семейная клиника | Сотрудник: Купитман Иван Натанович, период: 1 августа 2021 - 31 августа 2021 | 13.08.2021 10:24 |
| 10.08.2021 | Возврат средств пациенту | 1 000,00 руб. | наличные | Семейная клиника | Пациент: Авдеев Иван Артурович | 10.08.2021 16:41 |
| 04.08.2021 | Возврат средств пациенту | 600,00 руб. | безнал. расчет | Семейная клиника | Пациент: Долгов Петр Яковлевич | 04.08.2021 14:30 |
| 29.07.2021 | Выплата ЗП | 5 000,00 руб. | наличные | Семейная клиника | Сотрудник: Тютчев Феликс Александрович, период: 1 июня 2021 - 30 июня 2021 | 29.07.2021 14:44 |
| 23.07.2021 | Выплата ЗП | 15 000,00 руб. | наличные | Семейная клиника | Выплата ЗП Быкову А.Е. | 23.07.2021 12:25 |
| 16.07.2021 | Возврат средств пациенту | 900,00 руб. | безнал. расчет | Семейная клиника | Пациент: Тест111 111 1234 | 16.07.2021 16:39 |

Для добавления расхода необходимо нажать на кнопку «+ Новый расход», расположенную справа над таблицей расходов.

КАТЕГОРИИ

Интерфейс «Категории» необходим для отображения, добавления, редактирования и удаления категорий расходов. Категория расхода является группирующей характеристикой расхода, которая будет в дальнейшем использована в модуле «Статистика» для группировки расходов по данным категории.

Семейная клиника | Бухгалтерия | Расходы | Категории

Категории

Показано с 1 по 6 из 6

| # | Название | Добавлено |
|---|--------------------------|------------------|
| 1 | Канцелярия | 20.03.2019 09:27 |
| 2 | Выплата ЗП | 25.06.2019 12:41 |
| 3 | Возврат средств пациенту | 08.07.2019 11:34 |
| 4 | Интернет-реклама | 22.11.2019 17:43 |
| 5 | Закупка препаратов | 01.10.2020 12:03 |
| 6 | Мероприятия | 21.02.2020 17:09 |

ДМС/ОМС

Раздел «ДМС/ОМС» необходим для формирования реестров и счетов на страховые медицинские организации. ЛПУ может использовать данный раздел только как инструмент выгрузки списка оказанных услуг пациентам в рамках страховых случаев, либо более полноценно, формируя в МИС счета и акты за отчетные периоды.

РЕЕСТР

Интерфейс «Реестр» необходим для формирования списка счетов, которые были выставлены администраторами или кассирами в процессе их работы, где плательщиком счета является страховая медицинская организация.

| ВСЕГО УСЛУГ | ВСЕГО ПАЦИЕНТОВ | ОБЩАЯ СУММА | СУММА ОТКАЗОВ | СРЕДНИЙ СЧЕТ |
|-------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------|
| 3 услуги | 3 пациента | 4 200,00 руб. | 0,00 руб. | 1 400,00 руб./пац. |

| Статус | Дата | № счета | Клиника | ГП | Услуги | Сумма | Пациент |
|-----------|------------|---------|------------------|----|---|--------------|---------|
| неоплачен | 29.07.2021 | 1139 | Семейная клиника | | Список услуг тестЕР2. Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный (п) - 1 500,00 руб. | 1500,00 руб. | Капров |

Сотрудник ЛПУ, используя набор фильтров, формирует нужный список счетов и осуществляет выгрузку данных в форме реестра. Отдельно стоит заметить, что в Настройках МИС есть конструктор реестров, который позволяет настроить несколько форм реестров, необходимых ЛПУ, например, для разных страховых компаний.

СЧЕТА

Интерфейс «Счета» необходим для формирования счета на страховую медицинскую организацию за отчетный период.

| Внешний | Статус | Погашено | Компания | Программа | Период | Клиники | Автор | Погасил | Сумма |
|------------------------|---------|------------|-----------|-----------|-------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| Счет №18 от 03.06.2021 | оплачен | 23.07.2021 | АО'СОГАЗ* | | 01.06.2021 - 30.06.2021 | | Кисегач А. К. | Кисегач А. К. | 0,00 руб. |
| Счет №17 от 02.06.2021 | оплачен | 22.06.2021 | АО'СОГАЗ* | | 02.06.2021 - 02.06.2021 | | Кисегач А. К. | Кисегач А. К. | 0,00 руб. |
| Счет №15 от 16.04.2021 | оплачен | | АО'СОГАЗ* | | 01.04.2021 - 30.04.2021 | Семейная клиника | | | 3 000,00 руб. |
| Счет №14 от 31.03.2021 | оплачен | | АО'СОГАЗ* | | 01.03.2021 - 31.03.2021 | | | | 7 300,00 руб. |

После формирования счета будут доступны опции скачивания формы реестра, счета и акта.

ПРОФОСМОТРЫ

Раздел «Профосмотры» необходим для ведения документооборота в рамках договора с юридическим лицом в отношении проводимых периодических и предварительных профилактических осмотров данной организации. В отличие от работы со страховыми организациями появляются дополнительные разделы в виде «Формирование КП» и «Договоры».

ФОРМИРОВАНИЕ КП

Интерфейс «Формирование КП» необходим для подготовки коммерческого предложения юридическому лицу, которая присылает список своих пациентов на прохождение медицинского осмотра.

Семейная клиника | Бухгалтерия | Профосмотры | Формирование КП

Реестр | Договоры | Счета | Формирование КП

ФОРМИРОВАНИЕ КП

Компания * | Шаблон программы

Стандартное КП

Для формирования детального КП вы можете загрузить список сотрудников в виде xlsx-файла. Содержимое файла должно строго соответствовать следующему формату:
Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; СНИЛС; Моб. телефон; Дом. телефон; Адрес; Место работы; Профессия; Должность; Коды вредных и/или опасных производственных факторов; Коды вида работ; Тип профосмотра
Формат адреса: *Регион/область, Город, Район, Улица, Дом, Корпус, Квартира.*
Обязательными для каждого сотрудника являются ФИО, дата рождения.

Количество сотрудников в загружаемом файле должно быть не более 30000.

Список сотрудников

Выберите файл | Файл не выбран

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Присылаемый список адаптируется сотрудником ЛПУ под формат, необходимый для загрузки. После загрузки МИС на основе факторов вредности и видов работ, а так же указания набора цен под услуги профилактических осмотров формирует скачиваемую форму коммерческого предложения. При этом пациентов и планов прохождения медицинских осмотров пока не создается. Скачиваемый документ редактируется и отправляется юридической организации.

РЕЕСТР

Данный интерфейс практически не отличается от такого в ДМС/ОМС и обладает такими же задачами и функциями.

[Плательщик] | [Все клиники] | Текущий месяц

[Пациент] | Не оплачено | Номер договора | [Счет на компанию]

[Сотрудник] | [Услуга] | [Отказ]

Показать

| ВСЕГО УСЛУГ | ВСЕГО ПАЦИЕНТОВ | ОБЩАЯ СУММА | СУММА ОТКАЗОВ | СРЕДНИЙ СЧЕТ |
|-------------|-----------------|----------------|---------------|--------------------|
| 13 услуг | 2 пациента | 12 212,00 руб. | 0,00 руб. | 6 106,00 руб./пац. |

Для закрытия счетов необходимо выбрать плательщика. | Загрузить

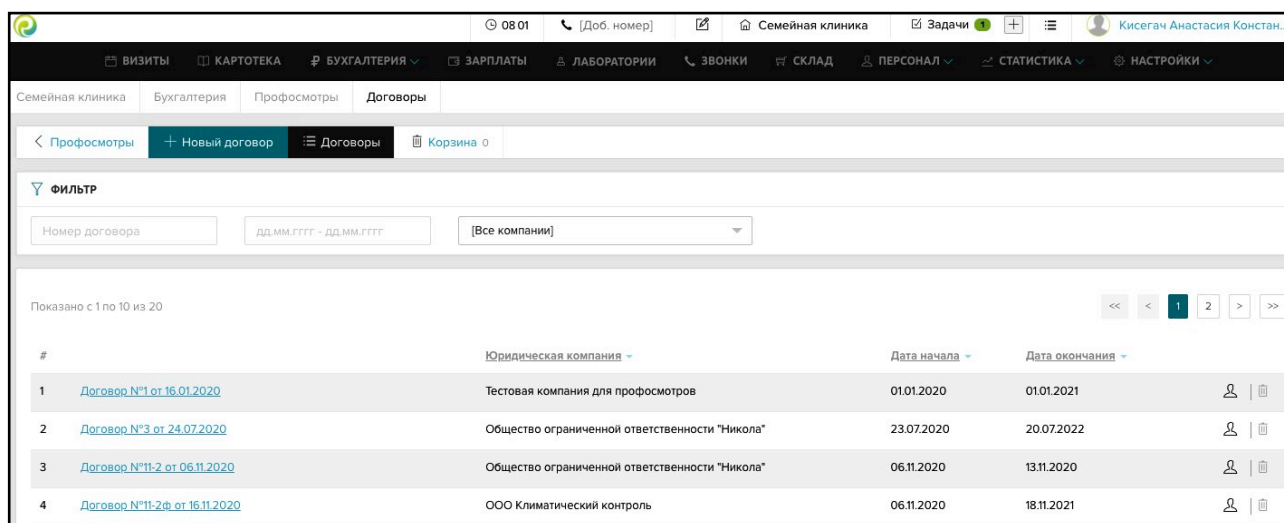
Показать 25 записей

| Статус | Дата | № счета | Клиника | Услуги | Сумма | Пациент | Плательщик |
|-----------|------------|---------|------------------|--------------|---------------|-------------------------------|----------------------------|
| неоплачен | 10.08.2021 | 1160 | Семейная клиника | Список услуг | 4 740,00 руб. | Капустина Дарья Александровна | ООО Климатический контроль |

Отличием будет являться дополнительный фильтр «Номер договора», который позволит выбрать все счета, которые были сформированы за отчетный период по конкретному договору с юридическим лицом.

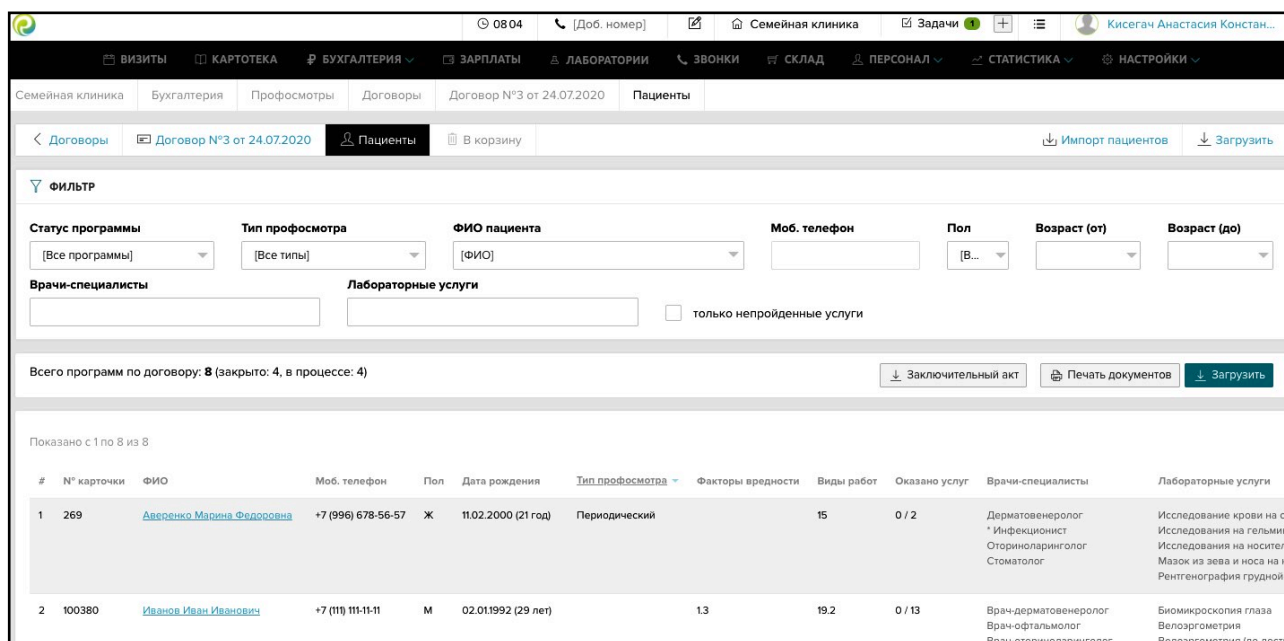
ДОГОВОРЫ

Интерфейс «Договоры» необходим для формирования в МИС договора с юридическим лицом по конкретному набору пациентов, которые направлены на прохождение медицинского осмотра.



Для добавления нового договора необходимо нажать на кнопку «+ Новый договора», расположенную слева над таблицей договоров.

После формирования договора в рамках него появляются раздел: «Пациенты», где можно импортировать список пациентов с формированием ЭНМК и планов прохождения медицинских осмотров. Данный раздел используется в дальнейшем для контроля прохождения осмотров, массовой печати документов и формирования заключительного акта по медицинскому осмотру для юридической организации.



Данный интерфейс так же будет полезен в случае выездных профилактических осмотров, когда выездной бригаде необходимо формировать список пациентов, которые должны быть осмотрены. Для этих целей есть дополнительные фильтры врачи-специалисты и лабораторные услуги, а также флаг «только непройденные услуги». Таким образом каждому выездному специалисту готовится список его пациентов, которых он должен осмотреть.

СЧЕТА

Данный интерфейс практически не отличается от такого в ДМС/ОМС и обладает такими же задачами и функциями. Отличительными особенностями будут указание номера договора.

Так же стоит отметить, что в рамках одного договора может быть выставлено несколько счетов, как правило формируемых за отесанные природы, если профилактический осмотр списка пациентов проходит более 1 месяца.

ЮР. ЛИЦА

Раздел «Юр. лица» необходим для ведения документооборота в рамках договоров с юридическими лицами. Отличительной особенностью данного раздела является возможность формирования нескольких договоров с юр. лицами с фиксацией отличных от прейскуранта цен под каждый формируемый документ.

РЕЕСТР

Данный интерфейс практически не отличается от такого в ДМС/ОМС и обладает такими же задачами и функциями.

| Статус | Дата | № счета | Клиника | Услуги | Сумма | Пациент | Плательщик | Номер договора |
|-----------|------------|---------|------------------|--|----------------|----------------------------|------------|----------------|
| неоплачен | 15.08.2021 | 1178 | Семейная клиника | Список услуг: тесУРО2: Прием (осмотр, консультация) врача-уролога повторный (1) - 10 000,00 руб. тесУРО1: Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный (1) - 8 000,00 руб. | 18 000,00 руб. | Иова Дмитрий Александрович | МГУ | 12 |

Отличием будет являться дополнительный фильтр «Номер договора», который позволит выбрать все счета, которые были сформированы за отчетный период по конкретному договору с юридическим лицом.

ДОГОВОРЫ

Данный интерфейс практически не отличается от такого в разделе «Профосмотры» и обладает такими же задачами и функциями.

| # | Артикул | Название | Категория | Специальность | Стоимость | Стоимость для компании |
|---|---------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|------------------------|
| 1 | ПСТер1 | Прием врача психотерапевта первичный | Консультация специалиста | Психотерапия | 1 500,00 руб. | |
| 2 | Т01 | Пломба | Консультация специалиста | Стоматолог | 2 000,00 руб. | |
| 3 | 999 | Комплекс перед операции | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Хирургия | 110,00 руб. | |

Отличительной особенностью будет являться наличие интерфейса назначения цены, отличной от прейскуранта.

СЧЕТА

Данный интерфейс практически не отличается от такого в ДМС/ОМС и обладает такими же задачами и функциями. Отличительными особенностями будут указание номера договора.

ЗАРПЛАТЫ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Зарплаты» необходим для настройки, фиксации и выдачи заработной платы сотрудникам ЛПУ. Отдельными компонентами данного модуля являются интерфейсы «Выгрузка по услугам» и «Выгрузка по часам», которые позволяют выгружать данные из МИС для персонализированных расчетов заработной платы или использовать данные выгрузки для импорта в другие информационные системы. Дополнительные интерфейсы будут рассмотрены в поле описания основных разделов данного модуля.

СВОДКА ПО ЗАРПЛАТАМ

Данный интерфейс необходим для отображения заработной платы сотрудников ЛПУ на момент просмотра. То есть данные, которые отображаются являются динамическими, расчет ведется в момент построения таблицы.

Сводка по зарплатам

Период: Текущий месяц | Клиника: [Все клиники] | Должностные роли: | Сотрудник: | Не отображать пустые значения

Показать 10 записей | Excel | CSV

| ФИО | Должностные роли | Оклад | Оказанные услуги | Операционная бригада | Рекомендации | Отработанные часы | Диспетчеризация | Общая сумма | |
|--|------------------|----------------|------------------|----------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Аристов Андрей Сергеевич | Директор | | | | | | 0,00 руб. | | + Добавить расчет |
| Белая Никита | Директор | 50 000,00 руб. | | | | | 0,00 руб. | 50 000,00 руб. | + Добавить расчет |
| Быков Андрей Евгеньевич | Врач | | 5 029 07 руб. | | 400,05 руб. | 33 980,00 руб. | 0,00 руб. | 39 409,12 руб. | |
| Гурджия Павел Викторович | Директор | | | | | | 0,00 руб. | | + Добавить расчет |
| Дейч Андрей Владимирович | Директор | | | | | | 0,00 руб. | | + Добавить расчет |

Зарплата сотрудника может быть составлена из таких составляющих как: оклад, оказанные услуги, участие в операционной бригаде, участие в качестве рекомендателя услуги, начисление за отработанные часы и участие в диспетчеризации пациента. Описание данных сущностей будет представлено позже в разделе «Настройка зарплат».

ДЕТАЛИЗАЦИЯ

Данный интерфейс необходим для отображения детализации заработной платы конкретного сотрудника. Также считается динамически на момент формирования.

Детализация по зарплате

Период: Текущий день | Сотрудник: Купитман Иван Натанович | Клиника: [Все клиники]

Оклад: 10 000,00 руб.

Комиссия за услуги

Показать 10 записей | Поиск: | Excel | CSV

| Дата | Дата оплаты | Дата и время визита | Пациент | Услуга | Лаб. | Кол-во | Стоимость | Себест-ть | Комиссия | % комиссии | Тип |
|------------|-------------|--------------------------|----------------------------|--|------|--------|----------------|-----------|-------------|------------|------------------|
| 15.08.2021 | | 15.08.2021 08:30 - 10:15 | Иова Д. А. | тесУР01 Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный | | 1 | 8 000,00 руб. | | 200,00 руб. | | Оказанная услуга |
| 15.08.2021 | | 15.08.2021 08:30 - 10:15 | Иова Д. А. | тесУР02 Прием (осмотр, консультация) врача-уролога повторный | | 1 | 10 000,00 руб. | | 200,00 руб. | | Оказанная услуга |

Записи с 1 до 2 из 2 записей | < 1 >

Общая сумма комисси: 400,00 руб. (оказанные услуги: 400,00 руб. рекомендации: 0,00 руб.)

В данном интерфейсе подробно расшифровываются все составляющие ЗП сотрудника за выбранный период. На скриншоте в качестве примера показана детализация ЗП за оказанные услуги.

РАСЧЕТЫ

Данный интерфейс необходим для отображения зафиксированных зарплат сотрудникам ЛПУ, а также возможность фиксации выплат заработной платы сотрудникам по данным расчетным листам.

| # | Период | Дата расчета | Сотрудник | Общая сумма | Выплачено | Статус |
|---|----------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|--------|
| 1 | 1 августа 2021 - 31 августа 2021 | 12 августа 2021 | Купитман Иван Натанович | 10 400,00 руб. | 5 000,00 руб. | новый |
| 2 | 1 августа 2021 - 31 августа 2021 | 2 августа 2021 | Быков Андрей Евгеньевич | 9 752,80 руб. | | новый |
| 3 | 1 июня 2021 - 30 июня 2021 | 24 июня 2021 | Тютчев Феликс Александрович | 31 075,00 руб. | 27 000,00 руб. | закрыт |

Важно отметить, что при формировании расчетного листа каждая услуга счета фиксирует факт начисления заработной платы по ней и при формировании нового расчетного листа за этот же период времени данная услуга в расчет уже попадать не будет.

НАСТРОЙКА ЗАРПЛАТ

Данный интерфейс необходим для настройки заработной платы сотрудника.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Сотрудник: Быков Андрей Евгеньевич
Должностные роли: Врач
Специальности: Хирургия, Терапия

Оклад: 0
Схема начисления ЗП: По факту оказания услуги

КОМИССИЯ ЗА УСЛУГИ Использовать

Не учитывать скидку на услугу при оказании Не учитывать скидку на услугу при рекомендации Возможность выбора исполнителя в рекомендации

Вычеты по типу оплаты, %

| Услуга | Категория | Специальность | Стоимость | Себестоимость | Оказанная услуга | По себест-ти | Вычет с |
|---------|-----------|---------------|-----------|---------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| тестЕР1 | | Терапия | | | 0 % | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Услуги не найдены

ПОЧАСОВАЯ СТАВКА Использовать

Принцип расчёта: По графику работы По отработанному времени

[без категорий]

Административная работа: 100.00

Существуют следующие комбинируемые схемы начисления заработной платы:

- оклад: фиксированная сумма денежных средств, выплачиваемая сотруднику за месяц
- комиссия за услуги, где сотрудник является исполнителем: назначается под каждую услугу как в %, так и в рублях
- комиссия за услуги, где сотрудник является рекомендателем: назначается под каждую услугу как в %, так и в рублях
- комиссия за услуги, где сотрудник является удачником операционной бригады в качестве ассистента, анестезиолога, медицинской сестры: назначается под каждую услугу как в %, так и в рублях
- комиссия за отработанные часы либо графику работы, либо по отработанному времени: назначается ставка в рублях за 1 час работы

- комиссия за диспетчеризацию пациента, назначается в процентах: за выполненный/закрытый план лечения, за созданный визит, за созданный визит на дом.

Таким образом, комбинируя условия начисления заработной платы сотруднику формируется его настройка, которую можно скачать в формате Эксель для согласования и подтверждения с сотрудником. Кнопка скачивания находится справа над таблицами формирования условий начисления заработной платы.

ВЫГРУЗКА ПО УСЛУГАМ

Данный интерфейс необходим для отображения максимально детализированной информации по каждой оказанной и оплаченной услуге.

ФИЛЬТР

Текущий месяц: [▼] Семейная к... [x] [Сотрудник] [▼] [Специальности] [▼]

[Услуга] [▼] [Тип счета] [▼] [Тип оплаты] [▼] [Тип пациента] [▼] [Рекомендация] [▼]

[Долг] [▼] [Валюта] [▼] [РК пациента] [▼] [Категория РК пациента] [▼] [РК визита] [▼] [Категория РК визита] [▼]

[Тип цены пациента] [▼] [Тип цены услуги] [▼]

Показать

Сводка по услугам

Всего пациентов: **24** | Всего услуг: **71** | Всего отказов: **0** | Всего счетов: **32**

Общая сумма: **93 015,00 руб.** | Оплачено: **59 813,00 руб.** | Неоплачено: **33 202,00 руб.** | Отказано: **0,00 руб.** | Средний чек: **3 876,00 руб./пац.**

СПИСОК УСЛУГ Загрузить

Показать **25** записей

| Дата | Врач | Клиника | № счета | Тип счета | Код услуги | Услуга | Стоимость | Себестоимость | Кол-во | Скидка | Итого | Тип цены |
|------------|-------------------------|------------------|---------|--------------|------------|--|-----------|---------------|--------|--------|-------|------------|
| 15.08.2021 | Купитман Иван Натанович | Семейная клиника | 1178 | юр. компания | тесУР02 | Прием (осмотр, консультация) врача-уролога повторный | 10000 | | 1 | | 10000 | VIP-клиент |
| 15.08.2021 | Купитман Иван Натанович | Семейная клиника | 1178 | юр. компания | тесУР01 | Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный | 8000 | | 1 | | 8000 | VIP-клиент |

Обилие фильтров, наличие сводки и большое количество показателей в таблице услуг делают данный отчет крайне важным даже в том случае, когда ЛПУ полностью использует все возможности автоматического расчета зарплаты в МИС.

ВЫГРУЗКА ПО ЧАСАМ

Данный интерфейс необходим для отображения количества заявленного времени и отработанного времени сотрудниками ЛПУ, а так же отношения в процентах этих показателей.

ФИЛЬТР

Текущий месяц: [▼] [Клиники] [▼] Быков А. Е. [▼]

[Должностные роли] [▼] [Специальности] [▼] [Категории расписания] [▼]

[Тип подсчета] [▼] не учитывать отмены в расписании не отображать пустые значения

Показать

СПИСОК СОТРУДНИКОВ Загрузить CSV

Р - время работы сотрудника на основе расписания в часах, **В** - время работы сотрудника на основе визитов в часах, **%** - отношение времени работы по визитам к времени работы по расписанию в процентах

| Сотрудник | Всего | | | 01.08 | | | 02.08 | | | 03.08 | | | 04.08 | | | 05.08 | | | 06.08 | | | 07.08 | | | 08.08 | | | 09.08 | | | 10.08 | | | |
|-------------------------|-------|--------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|----------|----|-------|----------|---|-------|------------|-----|-------|------------|-------|-------|---|---|-------|----|------------|-------|----|-------------|------|
| | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | Р | В | % | | | | |
| Быков Андрей Евгеньевич | 255.5 | 22.32 | 8.74 | 11 | 0.75 | 6.82 | 20 | 2.83 | 14.15 | 20 | 2.25 | 11.25 | 20 | 2 | 10 | 20 | 1 | 5 | 20 | 1.5 | 7.5 | 11 | 2.5 | 22.73 | 11 | | | | 20 | 0.5 | 2.5 | 20 | 1.25 | 6.25 |

Записи с 1 до 1 из 1 записей < 1 >

Таким образом можно наглядно посмотреть насколько эффективно доктор использует отведенное ему время. Фильтры по специальности и категориям расписания позволяют сравнивать эти показатели между врачами, определяя тех врачей, с которыми нужно проводить дополнительную разноплановую работу для повышения эффективности данного отношения отработанного времени к заявленному в графике работы.

ЛАБОРАТОРИИ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Лаборатории» необходим для работы медицинских сестер процедурного кабинета ЛПУ, а также для работы лаборантов в том случае, если в клинике есть своя лаборатория.

Модуль состоит из двух разделов «Визиты» и «Заявки». Раздел «Заявки» необходим только в случае использования внешних лабораторий и при наличии настроенной 2-х сторонней интеграции с ними.

ВИЗИТЫ

Данный интерфейс необходим для отображения визитов, в составе которых имеются лабораторные услуги.

| # | Визит | Пациент | Врач | Клиника | Услуги | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1 | ✓ 13.08.2021 07:15 - 08:00 | Тестовая Пациентка Клиники | Тютчев Феликс Александрович | Семейная клиника | тесЛАБ002 Анализ мочи по Нечипоренко | Создать заявку |
| 2 | ✗ 12.08.2021 14:30 - 15:00 | Аарно Светлана Михайловна | Быков Андрей Евгеньевич | Семейная клиника | лаб9 тестовая услуга | Создать заявку |
| 3 | ✓ 11.08.2021 11:00 - 11:45 | Апельсинова Зоя Петровна | Купитман Иван Натанович | Семейная клиника | тес02-002 Анализ мочи по Нечипоренко ЛАБ017 Мочевина | Создать заявку Создать заявку |
| 4 | ✓ 11.08.2021 09:15 - 09:30 | Лесных Дмитрий Валерьевич | Процедурный кабинет клиники | Семейная клиника | ЛАБ019 Альбумин | Создать заявку |

Медицинская сестра процедурного кабинета видит все визиты, которые требуют взятия биоматериала и формирования заявки либо в свою лабораторию ЛПУ, либо во внешнюю. Если в составе визита есть услуги обоих вариантов, то будет предложено сформировать сразу несколько заявок.

Лабораторная заявка

Номер заявки: 2657827 Добавлена: 15.08.2021 09:01

ПАЦИЕНТ: Тестовая Пациентка Клиники (21 год) ЛАБОРАТОРИЯ:

УСЛУГИ ЗАЯВКИ

| | Контейнер | Кол-во |
|--------------------------------------|-----------|--------|
| [Биоматериал не указан] | | |
| тесЛАБ002 Анализ мочи по Нечипоренко | | 1 |

На представленном скриншоте отображается сформованная заявка в свою лабораторию, медицинская сестра может в дальнейшем распечатать штрих-коды на контейнеры, а так же распечатать задание для лаборанта, где будет разделение биометериала по контейнерам, что значительно упрощает в дальнейшем работу лаборанта по работе с заявкой. Последний после выполнения исследований может по номеру заявки быстро перейти в ЭНМК для внесения результатов.

ЗАЯВКИ

Данный интерфейс необходим для работы с внешними лабораториями. Включает в себя пять подразделов:

- отправка в лабораторию: отображает сформированные, но не отправленные заявки
- транспортные накладные: отображает наборы отправленных в лабораторию заявок
- результаты: отображает список полученных результатов по отправленным заявкам
- отклоненные заявки: отображает список отправленных заявок, которые не прошли в лабораторную информационную систему по причине некорректно заполненных данных
- лист движения заявок: отображает список отправленных заявок, их состав, статус их выполнения в лаборатории и предполагаемую дату готовности.

ПАЦИЕНТ
Иова Дмитрий Александрович
08.07.1986 (35 лет) [Карточка пациента](#)
Иова Дмитрий Александрович (08.07.19...)

ВИЗИТ
[Выберите визит]

NOVAYA ZAYVKA
02-001 - Анализ кала на скрытую кровь

Код Исследование Биоматериал
Дополнительно

№ 888800377 Вт, 10 авг в 16:22

| Код | Исследование | Биоматериал |
|--------|--|---|
| 02-001 | Анализ кала на скрытую кровь | Кал КК Контейнер пластиковый стерильный для кала с ложечкой, с завинчивающейся крышкой, 60 мл |
| 02-005 | Клинический анализ крови (с лейкоцитарной формулой) | Венозная кровь В Пробирка вакуумная с наполнителем К2-ЭДТА (фиолетовая крышка), 2 мл |
| 02-004 | Микроскопическое исследование секрета предстательной железы (микрофлора) | Мазок на предметном стекле (секрет предстательной железы) ПС Предметное стекло с матовым полем (26x76x1,1) |

Дополнительно
Не задано

Этикетки
Венозная кровь
В Пробирка вакуумная с наполнителем К2-ЭДТА (фиолетовая крышка), 2 мл
Мазок на предметном стекле (секрет предстательной железы)
ПС Предметное стекло с матовым полем (26x76x1,1)

Температура хранения:
+4° Хранить при +2 - +8 С
КТ° Хранить при КТ

Выше представлен скриншот формирования заявки в лабораторию Хеликс в качестве примера.

Стоит отметить, что в разных лабораториях визуально процесс оформления заявок может отличаться, тем не менее общая последовательность действий в рамках любой интеграции остается одинаковой, что позволяет использовать сразу несколько внешних лабораторий в одном ЛПУ.

Отправка в лабораторию | Транспортные накладные | Результаты | Отклоненные заявки | **Лист движения заявок**

Сегодня | Вчера | Неделя | Месяц | Период с 05.02.2021 по 15.08.2021

5 ФЕВ — 15 АВГ 2021 [НА ПЕЧАТЬ](#)

| № | Заказчик | Дата | Время | ФИО пациента | Пол | Дата рожд. | Телефон | Статус | Описание |
|---|------------------|--------|-------|--------------------------------|-----|------------|--------------------|------------|---|
| 1 | Семейная клиника | 24 мар | 13:10 | Принс Диана Зевсовна | Ж | 01.01.1970 | +7 (000) 777-00-77 | Отправлена | ИНЗ 888800232: 02-002, 02-003, 02-004 |
| 2 | Семейная клиника | 19 мар | 11:49 | А А А | М | 01.01.2000 | +7 (000) 000-00-00 | Готова | ИНЗ 888800230: 07-208 |
| 3 | Семейная клиника | 19 мар | 11:49 | Иова Дмитрий Александрович | М | 08.07.1986 | +7 (000) 000-00-02 | Готова | ИНЗ 888800229: 02-005, 02-002 |
| 4 | Семейная клиника | 19 мар | 11:49 | Кемеряйнен Екатерина Сергеевна | Ж | 09.05.1984 | +7 (234) 457-66-78 | Готова | ИНЗ 888800227: 02-002, 02-003 |
| 5 | Семейная клиника | 19 мар | 11:49 | Иова Дмитрий Александрович | М | 08.07.1986 | +7 (000) 000-00-02 | Готова | ИНЗ 888800228: 02-003, 02-001, 02-002, 02-004, 02-005 |

Интерфейс листа движения заявок поможет быстро и наглядно контролировать работу интеграции с ЛИС.

ЗВОНКИ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Звонки» необходим для работы с поступающими в ЛПУ звонками. Для того, чтобы данный модуль стал активным необходима интеграция с SIP-телефонией ЛПУ. Интеграция может быть как с внешней SIP-телефонией, так и с внутренней АТС за счет наличия API в МИС для работы со звонками.

МОИ ЗВОНКИ

Данный интерфейс необходим для работы с теми звонками, который принял или осуществил конкретный пользователь. Для работы данного раздела пользователю необходимо после авторизации выбрать свой добавочный номер.

| Дата и время | Номер абонента | Пациент | Номер клиники | Добавочный | Дозвон | Разговор | РК | Теги | Визиты | Комментарий |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------|--------|----------|--------|------------------------|--------|-------------|
| 2 августа в 13:59 | [Маскированный] | [Маскированный] | +7 (812) 111-22-33 | 565894 | 00:03 | 00:33 | | Нереализованная сделка | | |
| 8 апреля в 10:28 | [Маскированный] | [Маскированный] | +7 (812) 416-02-62 | 070844 | 00:58 | | ДокДок | Не обработано | | тест |
| 8 апреля в 10:09 | [Маскированный] | [Маскированный] | +7 (812) 416-02-62 | 070844, 070845 | 00:29 | | ДокДок | | | |

Когда звонок доходит до выбранного у пользователя добавочного у пользователя появляется всплывающая карточка звонка в интерфейсе МИС, в которой будет отображаться пациент (если он был найден в CRM модуле МИС) или номер звонящего абонента, так же будет доступна кнопка «Записать», которая по факту создания визита осуществит взаимосвязь звонка с визитом.

После завершения разговора пользователь в интерфейсе «Мои звонки» увидит свой звонок, где он сможет закончить работу с ним. В рамках дополнительных действий по звонку возможны:

- выставление дополнительных тегов. МИС может выставлять теги в автоматическом режиме по определенным событиям (создание визита, подтверждение визита, отмена и перенос визита, тег филиала ЛПУ или набора специальностей, в рамках которых совершался звонок). Тем не менее, администратор имеет возможность поставить дополнительные теги.
- оставление комментария по звонку
- в случае пропущенного звонка и невозможности дозвониться до абонента пользователь имеет возможность отправить sms сообщение прямо из строки звонка.
- прослушать звонок для принятия дальнейших действий.

В данном интерфейсе помимо входящих и исходящих звонков, которые были приняты данным пользователем, отображаются еще и пропущенные звонки. Их видят все сотрудники, у которых выбран добавочный. Если сотрудник совершает перезвон по пропущенному звонку, то он пропадает у всех остальных, а сотрудник, который совершил перезвон, осуществлял постобработку данного звонка по описанной выше схеме.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ

Данный интерфейс практически не отличается от интерфейса «Мои звонки», доступ у нему предоставляется по отдельному праву доступа через Настройки/Права доступа. В нем отображаются все звонки, зафиксированные по интеграции по всем добавочным с набором фильтров и возможностью скачивания в формате эксель для дальнейшей работы со звонками.

Отдельно стоит отметить возможность автоматической фиксации рекламного канала, если в рамках интеграции возвращается номер, который набрал абонент. За счет этого автоматически определяется рекламный канал визита.

СКЛАД

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Склад» предназначен для:

- учета поступления товаров;
- учета перемещений товаров между складами;
- учета реализации товаров со складов в рамках оказываемых услуг;
- проведения инвентаризаций товаров по складам;
- учета списаний товарных позиций со складов.

Таким образом, модуль складского учета позволяет реализовать логистику товара от его поступления до выбытия (реализации, инвентаризации или списания).

СВОДКА

Данный интерфейс является стартовым в модуле и необходим для отображения списка товаров в филиалах ЛПУ на конкретных складах.

| Склад | Товар | Юр. лицо | Поставщик | Дата пост. | Серия | Срок | Цена за ед. | Кол-во | Стоимость | Резерв |
|------------|---|-------------------|--------------------------------|------------|-------|------------|-------------|--------|-----------|--------|
| Кабинет №4 | Biodentine | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 31.07.2020 | 343-8 | 01.01.2021 | 12.80 | 1 | 12.80 | — |
| Кабинет №4 | Нитроглицерин | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 09.11.2020 | | | 0.00 | 1 | 0.00 | — |
| Кабинет №4 | Глюконат кальция | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 09.11.2020 | | | 0.00 | 1 | 0.00 | — |
| Кабинет №4 | Biodentine | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 09.11.2020 | | | 0.00 | 1 | 0.00 | — |
| Кабинет №4 | БАРАЛГИН М.Р.Р. В/В И.В.М. ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Тестовое юр. лицо | ИП Королева Анастасия Иванович | 01.07.2020 | 12-09 | 31.07.2020 | 250.00 | 3 | 750.00 | 0 2 |
| Кабинет №4 | Азатиоприн | Тестовое юр. лицо | ИП Королева Анастасия Иванович | 03.08.2020 | 11-2 | 23.12.2020 | 12.00 | 3 | 36.00 | — |
| Кабинет №4 | Азатиоприн | Тестовое юр. лицо | ИП Королева Анастасия Иванович | 03.08.2020 | 57-9 | 18.11.2020 | 28.88 | 2 | 57.76 | — |

Визуализация данного модуля зависит от должностной роли и выбранной клиники, в которой находится пользователь. Так же есть возможность назначать доступ пользователю только в строго определенных складах.

Данный интерфейс позволяет не только быстро ориентироваться в остатках товаров на складах, но и легко совершать основные логистические операции с товарами. Для этого необходимо выбрать набор товаров и в появившемся интерфейсе «Действия с выбранными товарами» осуществить перемещение, списание или инвентаризацию.

| Товар | Юр. лицо | Поставщик | Дата поступления | Серия | Срок годности |
|---------------|-------------------|--------------------|------------------|-------|---------------|
| Biodentine | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 31.07.2020 | 343-8 | 01.01.2021 |
| Нитроглицерин | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | 09.11.2020 | | |

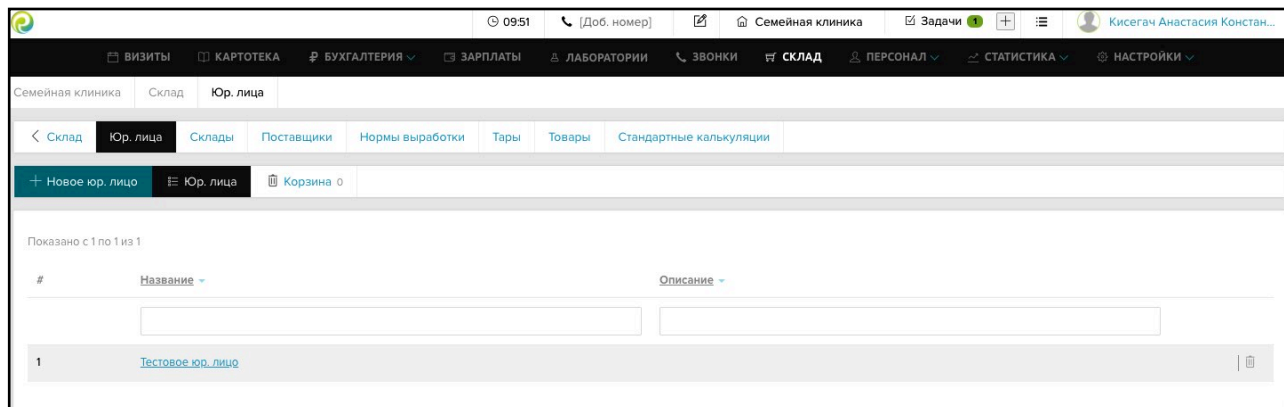
Тем не менее, аналогичные действия можно осуществить через раздел «Логистика» модуля складского учета.

СПРАВОЧНИКИ

Раздел «Справочники» предназначен для добавления и изменения справочной информации, которая необходима для работы модуля в дальнейшем.

ЮР. ЛИЦА

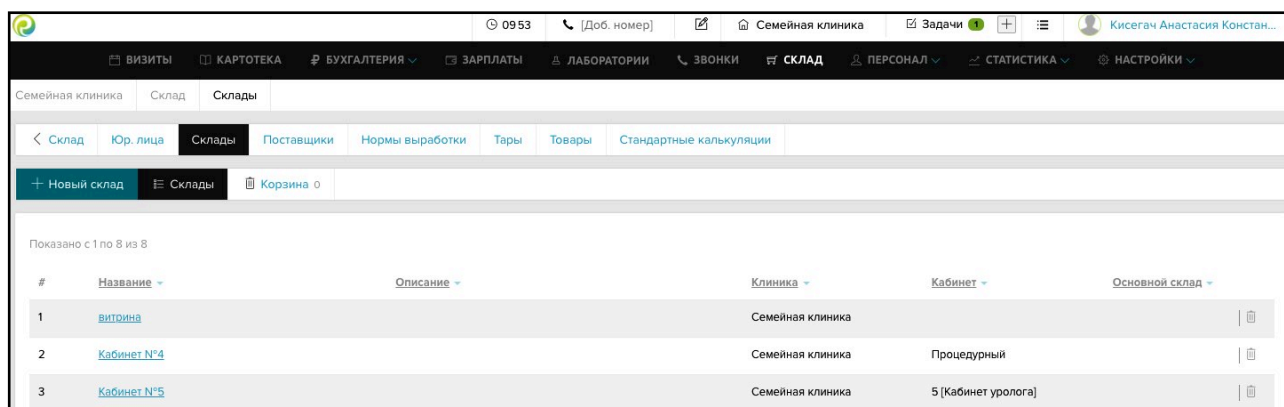
Данный справочник необходим для добавления и изменения информации о юридических лицах, которые будут являться принимающей стороной при оформлении прихода товара.



Для добавления склада необходимо нажать на кнопку «+ Новый склад».

СКЛАДЫ

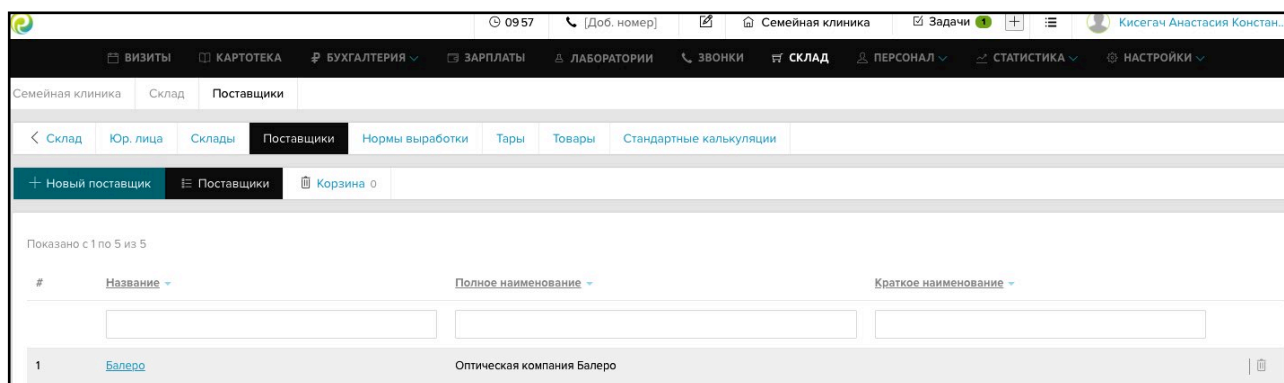
Справочник складов необходим для добавления и изменения информации о местах хранения товаров.



Для добавления склада необходимо нажать на кнопку «+ Новый склад». Стоит обратить внимание на характеристики указания кабинета (позволит в дальнейшем настраивать списание товаров при оказании услуг), признака «основной склад» (в филиале ЛПУ лучше заводить такой склад, на который будут приниматься товары от поставщиков) и список сотрудников, имеющих доступ к данному складу (служит для ограничения доступа).

ПОСТАВЩИКИ

Справочник поставщиков необходим для добавления и изменения информации об организациях, которые могут поставлять товары.



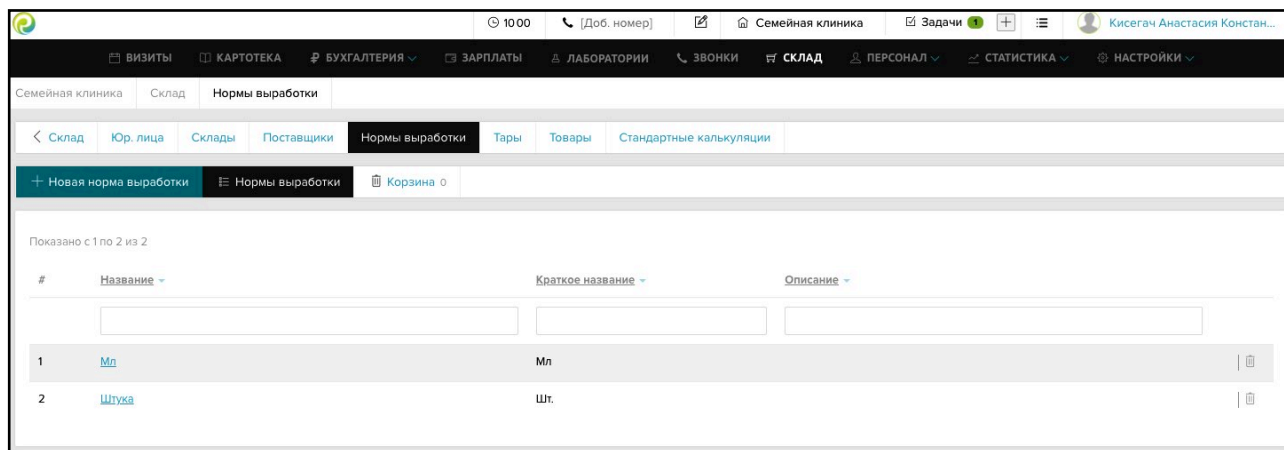
Для добавления нового поставщика необходимо нажать на кнопку «+ Новый поставщик».

НОРМЫ ВЫРАБОТКИ

Справочник норм выработки необходим для добавления и изменения информации о единицах хранения товара.

Норма выработки должна отражать тот вариант хранения товара, в котором предполагается его реализация. Например, поставщик поставляет в клинику препарат в упаковках, а пациенту товар реализуется в таблетках. В данном случае норма выработки у товара должна быть таблетка.

Если товар не предполагается использовать в реализации услуг, то можно для товара делать норму выработки равную таре закупки, поскольку его выбытие будет осуществляться только через механизмы инвентаризации и/или списания.

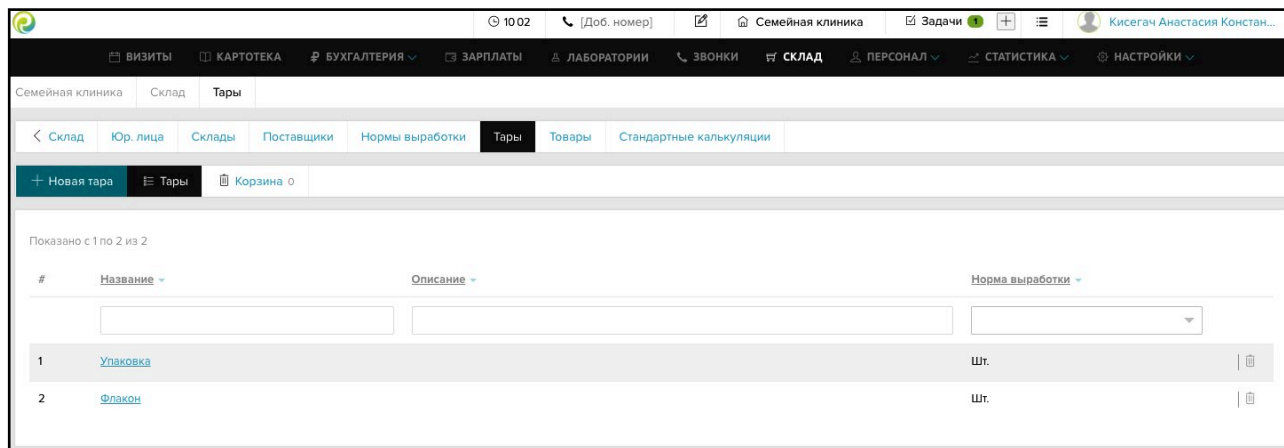


Для добавления нормы выработки необходимо нажать на кнопку «+ Новая норма выработки».

ТАРЫ

Справочник тар необходим для добавления и изменения информации о единицах поставки товара.

Стоит обратить внимание, что возможны случаи, когда тара будет равна норме выработки. Например, вакцины. Поставщик поставляет вакцины поштучно, в данном случае тарой будет «Индивидуальная упаковка», вакцина реализуется так же поштучно, в данном случае нормой выработки будет «Штука».

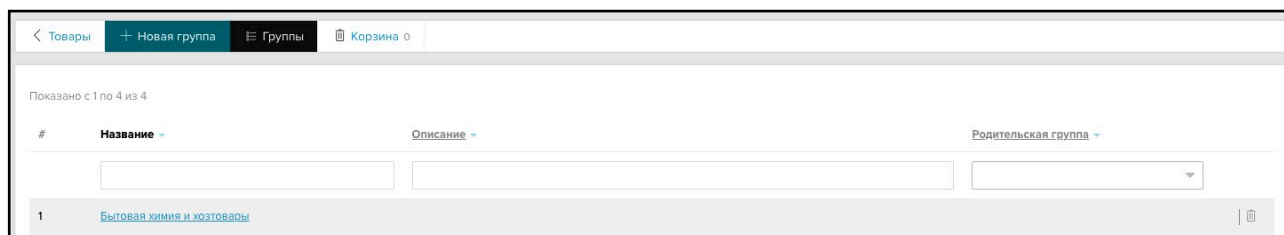


Для добавления тары необходимо нажать на кнопку «+ Новая тара».

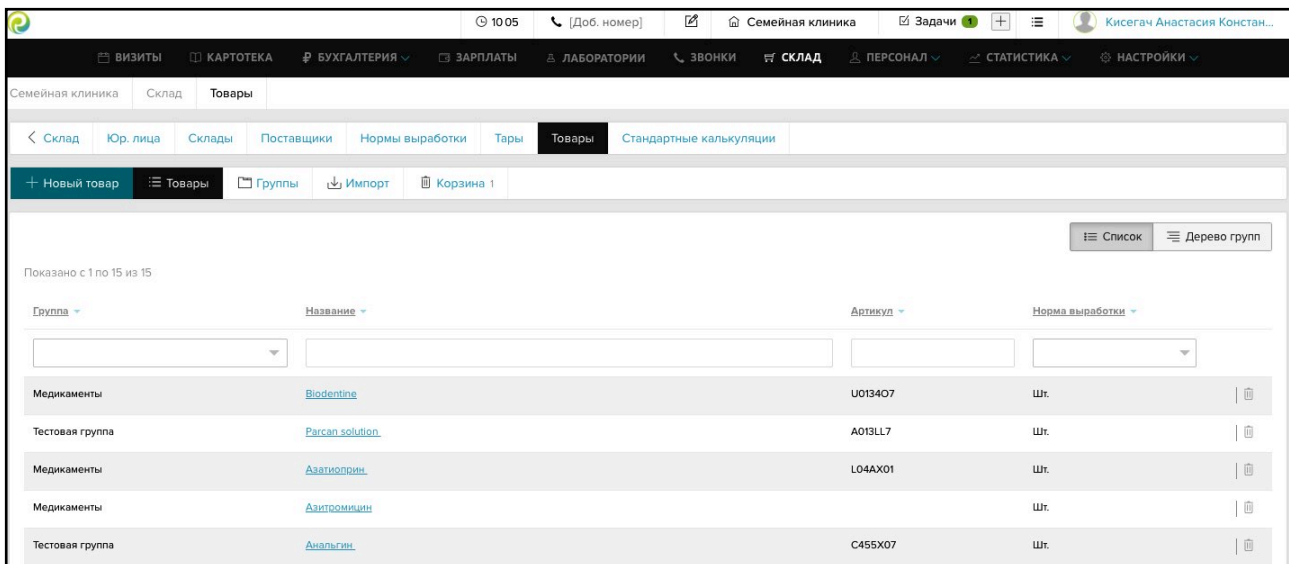
ТОВАРЫ

Справочник товаров необходим для добавления и изменения информации о товарах.

Перед добавлением нового товара необходимо перейти в подраздел Группы и создать группы товаров. Группа в данном случае выступает как дополнительный обязательный признак - характеристика товара.



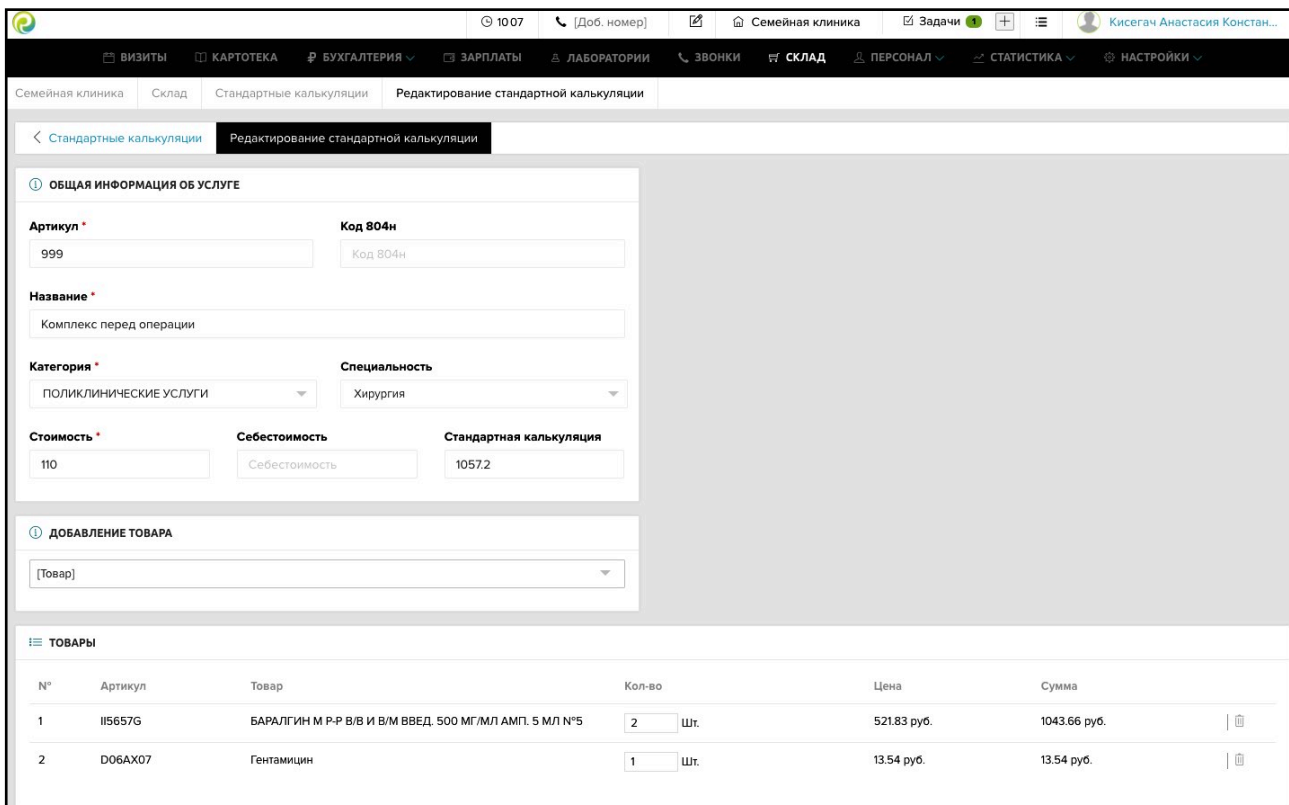
Для добавления новой группы необходимо нажать на кнопку «+ Новая группа».



Для добавления товара необходимо нажать кнопку «+ Новый товар».

СТАНДАРТНЫЕ КАЛЬКУЛЯЦИИ

Справочник стандартных калькуляций необходим для прикрепления набора товаров к услугам прейскуранта. Стандартную калькуляцию в дальнейшем в момент оказания услуги пациенту можно выбрать в качестве шаблона набора товаров, которые должны списаться со склада. Этот шаблон можно после добавления актуализировать. При переходе в справочник стандартных калькуляций открывается таблица услуг прейскуранта с возможностью поиска и фильтрации по артикулу, коду 804н, названию услуги, ее категории и специальности.



ЛОГИСТИКА

Раздел «Логистика» предназначен для осуществления действий с товаром, не связанных с его непосредственной реализацией в рамках оказания услуг. К таким действиям относятся:

- Приход товара;
- Перемещение товара;
- Инвентаризация товара;
- Списание товара.

ПРИХОДЫ

Данный подраздел представлен таблицей приходных накладных с набором комбинируемых фильтров.

| # | Номер | Статус | Дата оформления | Дата принятия | Юр. лицо | Поставщик | Склад | Позиция | Стоимость | Принято | Создано |
|---|---------|------------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 212133 | Принято | 11.08.2021 | 11.08.2021 | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 2 | 4 292,00 руб. | Кисегач Анастасия Константиновна | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 2 | 5555 | Принято | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Тестовое юр. лицо | ИП Королева Анатолий Иванович | Основной склад [Семейная клиника] | 1 | 2 000,00 руб. | Кисегач Анастасия Константиновна | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 3 | 1222-85 | В ожидании | 29.07.2021 | 29.07.2021 | Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | Основной склад [Семейная клиника] | 0 | 0,00 руб. | | Кисегач Анастасия Константиновна |

Для добавления новой товарной накладной необходимо нажать на кнопку «+ Новый приход». Ниже представлена форма принятой товарной накладной прихода от поставщика.

| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|----------|------------------|----------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| Номер * | Дата оформления * | Дата принятия | | | | | | | | | | |
| 212133 | 11.08.2021 | 11.08.2021 | | | | | | | | | | |
| Юр. лицо * | Поставщик * | | | | | | | | | | | |
| Тестовое юр. лицо | Поставщик Хирургия | | | | | | | | | | | |
| Клиника | Склад * | | | | | | | | | | | |
| [Выберите клинику] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | | | | | | | | | | | |
| Стоимость прихода (руб.) | Транспортные расходы (руб.) | | | | | | | | | | | |
| 4005.00 | 287.00 | | | | | | | | | | | |
| ТОВАРЫ | | | | | | | | | | | | |
| # | Товар | Группа | Норма выработки | Произв. серия | Срок годности | Тара | Кол-во тар (ед.) | Цена за 1 тару | Емкость тары (ед.) | Сумма НДС 1 ед. товара | Цена 1 ед. товара | Итого за товар (с НДС) |
| 1 | U013407 Biodentine | Медикаменты | Штука | 3443 | 28.08.202 | Упаковка | 18 | 111.11 | 5 | 0.00 | 22.22 | 2 000.00 |
| 2 | I Азитромицин | Медикаменты | Штука | 43 | 26.08.202 | Флакон | 4 | 501.25 | 1 | 0.00 | 501.25 | 2 005.00 |

Отдельно стоит отметить, что после принятия прихода через таблицу приходов можно создать массовое перемещение товаров на другие склады через иконку, расположенную справа в строке прихода.

ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

Данный подраздел представлен таблицей накладных перемещения с набором комбинируемых фильтров.

Семейная клиника | Склад | **Перемещения** | Инвентаризации | Списания

Фильтр: [ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ] [Статус] [Выберите клинику] [Со склада] [На склад] [Товар] [Показать] [Очистить]

Показано с 1 по 20 из 25

| # | Номер | Статус | Дата принятия | Со склада | На склад | Кол во товаров | Сумма | Принято | Создано |
|---|----------------------|------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 1632 | В ожидании | | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №7 [Семейная клиника] | 1 | 116,38 руб. | | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 2 | 1631 | Принято | 11.08.2021 14:11 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 2 | 0,00 руб. | Кисегач Анастасия Константиновна | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 3 | 177 | В ожидании | | Кабинет №5 [Семейная клиника] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 1 | 40,00 руб. | | Тестовый сотрудник |
| 4 | 697 | Принято | 08.04.2021 16:31 | Основной склад [Семейная клиника] | склад офис [Семейная клиника] | 1 | 10,00 руб. | Тестовый сотрудник | Тестовый сотрудник |

Для добавления новой накладной перемещения необходимо нажать на кнопку «+ Новое перемещение». Ниже представлена форма принятой накладной перемещения.

Семейная клиника | Склад | Перемещения | **Редактирование перемещения**

Общая информация

Со склада * [Основной склад [Семейная клиника]] На склад * [Кабинет №5 [Семейная клиника]]

Комментарий

Общая сумма: 0,00 руб.

ТОВАРЫ

| # | Товар | Серия и срок годности | Количество на складе | Кол-во товара | Сумма |
|---|--|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | И5657G БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | №12-09 до 15.07.2021 | 436 Шт. | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| 2 | U013407 Biodentine | №343-8 до 01.01.2021 | 6 Шт. | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> |

НАЗАД ПЕЧАТЬ

До момента принятия товаров на склад-получатель форму накладной перемещения можно редактировать. После нажатия кнопки «Принять» возможность редактирования исчезает, товар поступает на склад и его изменение возможно только путем нового перемещения, инвентаризации или списания.

Так же дополнительной возможностью является наличие кнопки печати накладной перемещения, которую можно использовать как сопроводительный лист, либо как результирующий документ.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Данный подраздел представлен таблицей инвентаризационных накладных с набором комбинируемых фильтров.

Семейная клиника | Склад | Инвентаризации

← Склад Приходы Перемещения Инвентаризации Списания

+ Новая инвентаризация Инвентаризации Корзина 1 Выгрузить

ФИЛЬТР

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ [Выберите клинику] [Склад] [Товар] Показать Очистить

Показано с 1 по 10 из 10

| # | Номер | Добавлено | Дата инвентаризации | Склад | Кол во товаров | Проведено |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | 367 | 09.08.2021 12:31:28 | 09.08.2021 | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 0 | |
| 2 | 360 | 02.08.2021 15:36:29 | 02.08.2021 | склад Кирова [Семейная клиника] | 1 | |
| 3 | 142 | 19.04.2021 13:40:49 | 19.04.2021 | склад офис [Семейная клиника] | 1 | |
| 4 | 57 | 10.02.2021 13:29:50 | 10.02.2021 | Кабинет №7 [Семейная клиника] | 4 | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 5 | 41 | 09.11.2020 12:52:39 | 09.11.2020 | Основной склад [Семейная клиника] | 1 | Тестовый сотрудник |
| 6 | 40 | 04.11.2020 18:07:06 | 04.11.2020 | Кабинет №4 [Семейная клиника] | 1 | |

Для добавления новой накладной инвентаризации необходимо нажать на кнопку «+ Новая инвентаризация». Ниже представлена форма подтвержденной накладной инвентаризации.

Семейная клиника | Склад | Инвентаризации | Редактирование инвентаризации

← Инвентаризации Редактирование инвентаризации

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Склад * Кабинет №7 [Семейная клиника] Дата инвентаризации * 10.02.2021

Комментарий

ТОВАРЫ

| # | Группа | Товар | Серия и срок годности | Наличие на складе | Фактическое наличие на складе | Комментарий |
|---|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Медикаменты | Нитроглицерин | №45335 до 23.12.2020 | 24 Шт. | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |
| 2 | Медикаменты | Ультракаин | №342-1 до 12.01.2021 | 6 Шт. | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |
| 3 | Медикаменты | Biodentine | №343-8 до 01.01.2021 | 29 Шт. | <input type="text" value="25"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |
| 4 | Тестовая группа | Parcan solution | №355436 до 28.10.2020 | 21 Шт. | <input type="text" value="20"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |

НАЗАД ПЕЧАТЬ

До момента подтверждения инвентаризации форму накладной инвентаризации можно редактировать. После нажатия кнопки «Подтвердить» возможность редактирования исчезает, количество товара изменяется на складе и его изменение возможно только путем создания накладной прихода, перемещения, новой инвентаризации или списания.

Так же дополнительной возможностью является наличие кнопки печати накладной инвентаризации, которую можно использовать как результирующий документ.

СПИСАНИЯ

Данный подраздел представлен таблицей накладных списания с набором комбинируемых фильтров.

| # | Номер | Добавлено | Дата списания | Склад | Тип списания | Кол во товаров | Сумма | Проведено |
|---|----------------------|------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|-------------|----------------------------------|
| 1 | 1523 | 03.08.2021 08:22 | | склад Кирова [Семейная клиника] | брак | 1 | 0,00 руб. | |
| 2 | 950 | 12.04.2021 13:30 | 12.04.2021 | витрина [Семейная клиника] | на пациента | 1 | 0,00 руб. | |
| 3 | 942 | 08.04.2021 16:32 | 08.04.2021 | Кабинет №7 [Семейная клиника] | брак | 1 | 0,00 руб. | |
| 4 | 708 | 10.02.2021 13:25 | 10.02.2021 | склад офис [Семейная клиника] | по требованию | 0 | 0,00 руб. | |
| 5 | 188 | 31.07.2020 15:31 | 31.07.2020 | Основной склад [Семейная клиника] | бой | 1 | 250,00 руб. | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 6 | 187 | 31.07.2020 15:31 | 31.07.2020 | Основной склад [Семейная клиника] | возврат поставщику | 2 | 810,00 руб. | Кисегач Анастасия Константиновна |

Для добавления новой накладной списания необходимо нажать на кнопку «+ Новое списание». Ниже представлена форма подтвержденной накладной списания.

| # | Группа | Товар | Серия и срок годности | Кол-во товаров на складе | Кол-во для списания | Кол-во товаров после списания | Комментарий |
|---|-----------------|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Тестовая группа | Анальгин | №45-09 до 31.07.2020 | 1 Шт. | <input type="text" value="1.00"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |
| 2 | Тестовая группа | БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | №12-9 до 09.07.2026 | 20 Шт. | <input type="text" value="8.00"/> | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="Комментарий"/> |

До момента подтверждения списания форму накладной списания можно редактировать. После нажатия кнопки «Подтвердить» возможность редактирования исчезает, количество товара изменяется на складе и его изменение возможно только путем создания накладной прихода, перемещения, инвентаризации или нового списания. Так же дополнительной возможностью является наличие кнопки печати накладной списания, которую можно использовать как результирующий документ.

ОТЧЕТЫ

Раздел «Отчеты» предназначен для анализа и выгрузки логики товаров.

ОТЧЕТ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЯМ

Данный отчет необходим для получения списка созданных перемещений, он будет полезен сотруднику конкретной клиники или центрального офиса для ежедневного контроля отпускаемых товаров на другие склады своей клиники или склады других клиник, где товар будет непосредственно реализовываться.

| Дата | № | Со склада | На склад | Автор | Сумма |
|---------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 11.08.2021 14:16 | 1632 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №7 [Семейная клиника] | Кисегач Анастасия Константиновна | 116,38 |
| Итого: | | | | | 116,38 |
| 11.08.2021 14:10 | 1631 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | Кисегач Анастасия Константиновна | 0,00 |
| Итого: | | | | | 0,00 |
| Общая сумма: | | | | | 116,38 |

В отчете идет дополнительная группировка по складу получателю с результирующей суммой созданных перемещений.

В подвале таблицы отображается общая сумма всех перемещений. Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЯМ С ТОВАРАМИ

Данный отчет необходим для получения списка товаров созданных перемещений, он будет полезен сотруднику конкретной клиники или центрального офиса для ежедневного контроля отпускаемых товаров на другие склады своей клиники или склады других клиник, где товар будет непосредственно реализовываться.

| Наименование товара | Накладная | Склад/Филиал отправитель | Склад/Филиал получатель | Поставщик | Приход | Количество | Цена за 1 ед. | Сумма |
|--|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|---------------|---------------|
| BARALGIN M P-P B/B И B/M B/BEД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | 1631 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | | | 0.00 Шт. | | 0,00 |
| Biodentine | 1631 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №5 [Семейная клиника] | | | 0.00 Шт. | | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | 0,00 |
| Анальгин | 1632 | Основной склад [Семейная клиника] | Кабинет №7 [Семейная клиника] | ИП Королев Анатолий Иванович | №232 от 31.03.2021 | 2 Шт. | 58,19 | 116,38 |
| Итого: | | | | | | | | 116,38 |
| Общая сумма: | | | | | | | | 116,38 |

В отчете идет дополнительная группировка по накладной перемещения с отображением общей суммы накладной перемещения.

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО СПИСАНИЯМ

Данный отчет необходим для получения списка созданных списаний, он будет полезен сотруднику конкретного филиала для ежедневного контроля списываемых товаров.

Под списанными товарами следует понимать не реализацию товаров пациенту, а выбытие товара по другим причинам, указанным в справочнике типов списания: брак, бой, забраковка, на сотрудника, по сроку годности, возврат поставщику, по требованию.

| Дата создания | Накладная | Склад/Филиал | Тип списания | Комментарий | Автор | Сумма |
|------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-------|-------|
| 03.08.2021 08:22 | 1523 | склад Кирова [Семейная клиника] | брак | | | 0,00 |
| Итого: | | | | | | 0,00 |
| 12.04.2021 13:30 | 960 | витрина [Семейная клиника] | на пациента | | | 0,00 |
| Итого: | | | | | | 0,00 |
| 08.04.2021 16:32 | 942 | Кабинет №7 [Семейная клиника] | брак | test | | 0,00 |
| Итого: | | | | | | 0,00 |
| 10.02.2021 13:25 | 708 | склад офис [Семейная клиника] | по требованию | | | 0,00 |
| Итого: | | | | | | 0,00 |
| Общая сумма: | | | | | | 0,00 |

В отчете идет дополнительная группировка по складу, в рамках которого производились списания, с результирующей суммой созданных списаний.

В подвале таблицы отображается общая сумма всех списаний. Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО СПИСАНИЯМ С ТОВАРАМИ

Данный отчет необходим для получения списка товаров созданных списаний, он будет полезен сотруднику конкретного филиала для ежедневного контроля списываемых товаров.

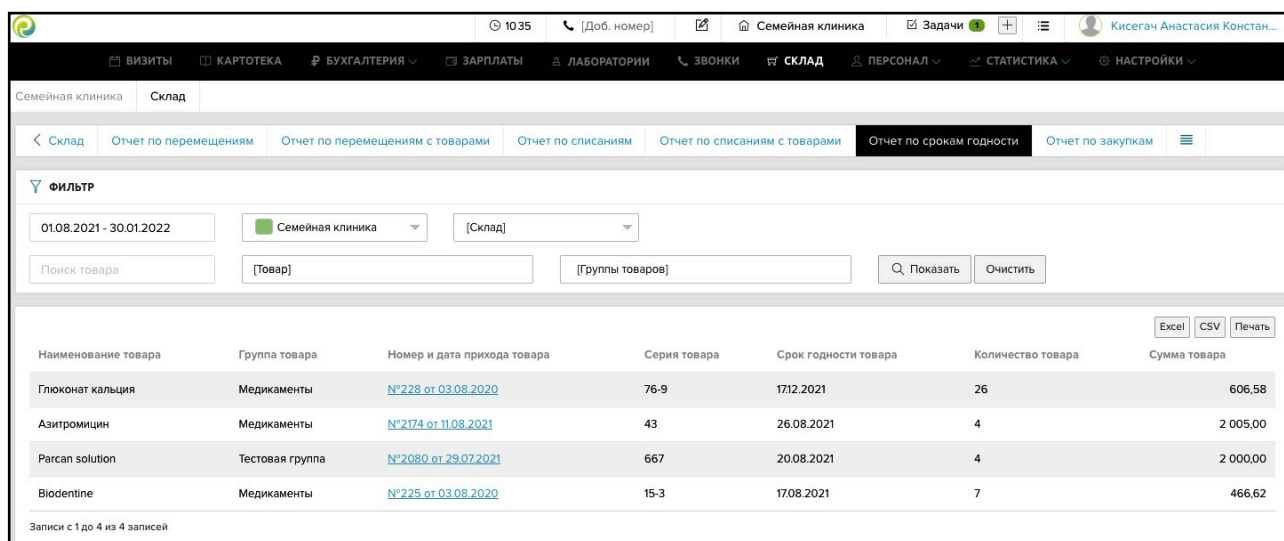
| Наименование товара | Накладная | Склад/филиал | Поставщик | Приход | Тип списания | Количество | Цена за ед. | Сумма |
|---|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------|------------|-------------|--------|
| Анальгин | 97 | Основной склад [Семейная клиника] | ИП Королев Анатолий Иванович | №137 от 01.07.2020 | брак | 1 Шт. | 10,00 | 10,00 |
| Итого: | | | | | | | | 10,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | 184 | Основной склад [Семейная клиника] | ИП Королев Анатолий Иванович | №137 от 01.07.2020 | брак | 2 Шт. | 250,00 | 500,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | 184 | Основной склад [Семейная клиника] | Поставщик Хирургия | №166 от 16.07.2020 | брак | 1 Шт. | 10,00 | 10,00 |
| Итого: | | | | | | | | 510,00 |

В отчете идет дополнительная группировка по накладной списания, в рамках которой производилось списания, с результирующей суммой накладной списания.

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО СРОКАМ ГОДНОСТИ

Данный отчет необходим за интервальным контролем срока годности товаров, в первую очередь, лекарственных средств и медикаментов.

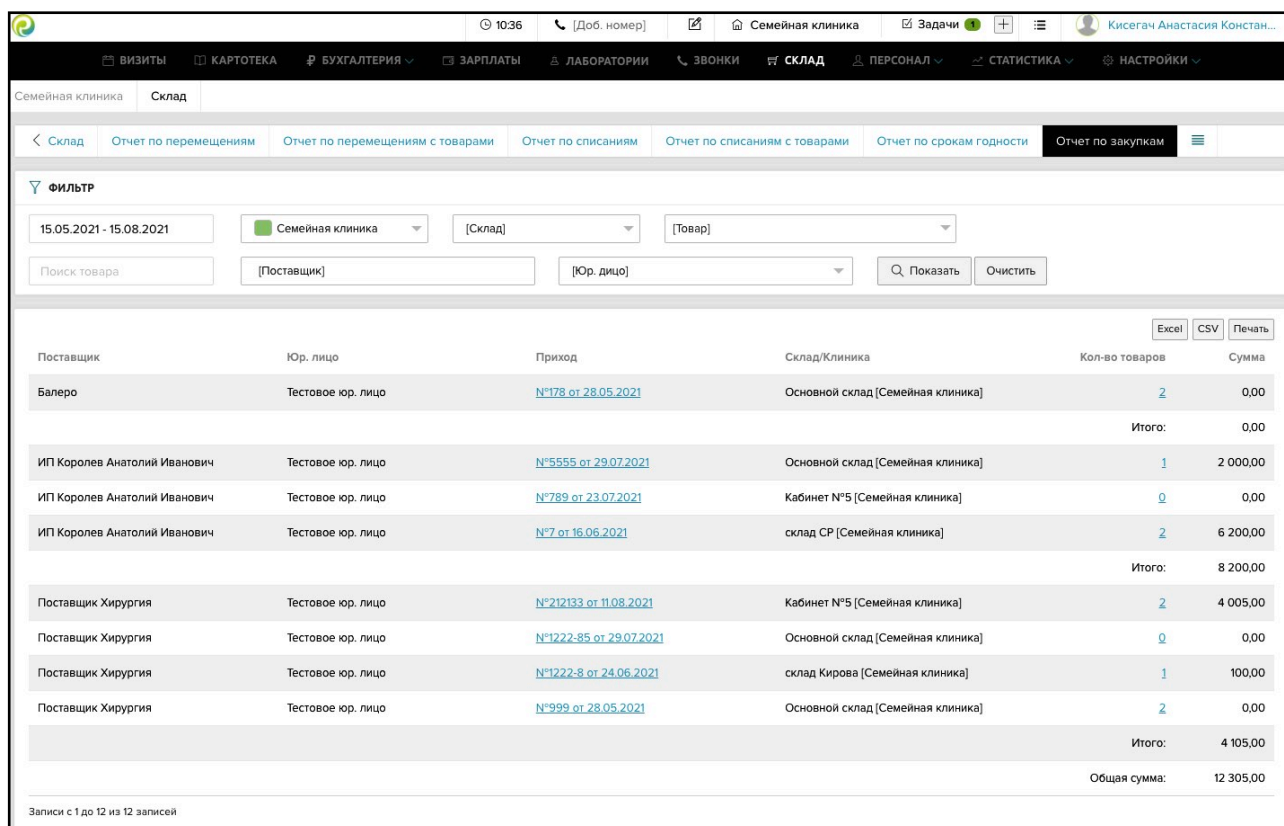


| Наименование товара | Группа товара | Номер и дата прихода товара | Серия товара | Срок годности товара | Количество товара | Сумма товара |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Глюконат кальция | Медикаменты | №228 от 03.08.2020 | 76-9 | 1712.2021 | 26 | 606,58 |
| Азитромицин | Медикаменты | №2174 от 11.08.2021 | 43 | 26.08.2021 | 4 | 2 005,00 |
| Parcan solution | Тестовая группа | №2080 от 29.07.2021 | 667 | 20.08.2021 | 4 | 2 000,00 |
| Biodentine | Медикаменты | №225 от 03.08.2020 | 15-3 | 1708.2021 | 7 | 466,62 |

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО ЗАКУПКАМ

Данный отчет необходим для интервальной отчетности по закупкам от поставщиков. Он будет полезен заведующим основным складам клиник, на которые оформляются приходные накладные и поступают товары.



| Поставщик | Юр. лицо | Приход | Склад/Клиника | Кол-во товаров | Сумма |
|------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|----------------|-----------|
| Балеро | Тестовое юр. лицо | №178 от 28.05.2021 | Основной склад [Семейная клиника] | 2 | 0,00 |
| Итого: | | | | | 0,00 |
| ИП Королев Анатолий Иванович | Тестовое юр. лицо | №5555 от 29.07.2021 | Основной склад [Семейная клиника] | 1 | 2 000,00 |
| ИП Королев Анатолий Иванович | Тестовое юр. лицо | №789 от 23.07.2021 | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 0 | 0,00 |
| ИП Королев Анатолий Иванович | Тестовое юр. лицо | №7 от 16.06.2021 | склад СР [Семейная клиника] | 2 | 6 200,00 |
| Итого: | | | | | 8 200,00 |
| Поставщик Хирургия | Тестовое юр. лицо | №212133 от 11.08.2021 | Кабинет №5 [Семейная клиника] | 2 | 4 005,00 |
| Поставщик Хирургия | Тестовое юр. лицо | №1222-85 от 29.07.2021 | Основной склад [Семейная клиника] | 0 | 0,00 |
| Поставщик Хирургия | Тестовое юр. лицо | №1222-8 от 24.06.2021 | склад Кирова [Семейная клиника] | 1 | 100,00 |
| Поставщик Хирургия | Тестовое юр. лицо | №999 от 28.05.2021 | Основной склад [Семейная клиника] | 2 | 0,00 |
| Итого: | | | | | 4 105,00 |
| Общая сумма: | | | | | 12 305,00 |

В отчете идет дополнительная группировка по поставщику с результирующей суммой созданных приходных накладных.

В подвале таблицы отображается общая сумма всех приходных накладных.

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

Данный отчет необходим как для ежедневного, так и для интервального контроля реализованных товаров в рамках оказания услуг пациентам. Он будет полезен медицинским сестрам врачебных, процедурных и кабинетов манипуляций.

| Дата и время визита | Клиника | Склад | Группа товаров | Товар | Серия и срок годности | Количество | Сумма | ФИО пациента | ФИО доктора | Код услуги | Наименование услуги |
|---------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------------|------------|------------|----------------------------|-------------------------|---------------|--|
| 11.08.2021 11:00 | Семейная клиника | Кабинет №7 | Медикаменты | Biodentine | №65-8 до 30.04.2021 | 1 Шт. | 19714 руб. | Апельсинова Зоя Петровна | Купитман Иван Натанович | тесгастро-001 | Прием гастроэнтеролога первичный |
| 11.08.2021 11:00 | Семейная клиника | Кабинет №7 | Медикаменты | Biodentine | №343-8 до 01.01.2021 | 1 Шт. | 12,80 руб. | Апельсинова Зоя Петровна | Купитман Иван Натанович | тесгастро-001 | Прием гастроэнтеролога первичный |
| 23.07.2021 12:30 | Семейная клиника | Основной склад | Медикаменты | Biodentine | №343-8 до 01.01.2021 | 1 Шт. | 12,80 руб. | Иова Дмитрий Александрович | Быков Андрей Евгеньевич | тестЕР2 | Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный |
| 04.08.2021 07:30 | Семейная клиника | Основной склад | Медикаменты | Biodentine | №15-3 до 17.08.2021 | 1 Шт. | 66,66 руб. | Бобров Павел Борисович | Быков Андрей Евгеньевич | тестЕР2 | Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный |
| 11.08.2021 11:00 | Семейная клиника | Кабинет №7 | Медикаменты | Глюконат кальция | №76-9 до 17.12.2021 | 1 Шт. | 23,33 руб. | Апельсинова Зоя Петровна | Купитман Иван Натанович | тесгастро-001 | Прием гастроэнтеролога первичный |

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО ТОВАРУ

Отчет по товару необходим для отслеживания логистики по конкретному товару. Для отображения данных обязательно выбрать конкретный товар из выпадающего списка товаров в фильтрах.

| Дата | Вид операции | Поставщик/пациент | Клиника | Склад | Товар | Ед. измерения | Приход количество | Приход сумма | Расход количество | Расход сумма | Ответственное лицо |
|------------------|-------------------|------------------------------|------------------|--|------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------------------------|
| 15.06.2021 | Начальный остаток | | Семейная клиника | Все склады | Biodentine | Штука | 44 | 1 165,74 | | | |
| 16.06.2021 13:01 | Приход | ИП Королев Анатолий Иванович | Семейная клиника | склад СР | Biodentine | Штука | 30 | 6 000,00 | | | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 23.07.2021 12:33 | Реализация | Иова Дмитрий Александрович | Семейная клиника | Основной склад | Biodentine | Штука | | | 1 | 12,80 | |
| 04.08.2021 12:03 | Реализация | Бобров Павел Борисович | Семейная клиника | Основной склад | Biodentine | Штука | | | 1 | 66,66 | |
| 11.08.2021 14:10 | Перемещение | | Семейная клиника | Основной склад → Кабинет №5 [Семейная клиника] | Biodentine | Штука | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 11.08.2021 14:13 | Приход | Поставщик Хирургия | Семейная клиника | Кабинет №5 | Biodentine | Штука | 90 | 2 000,00 | | | Кисегач Анастасия Константиновна |
| 11.08.2021 14:19 | Реализация | Апельсинова Зоя Петровна | Семейная клиника | Кабинет №7 | Biodentine | Штука | | | 1 | 12,80 | |
| 11.08.2021 14:19 | Реализация | Апельсинова Зоя Петровна | Семейная клиника | Кабинет №7 | Biodentine | Штука | | | 1 | 19714 | |
| 15.08.2021 | Конечный остаток | | Семейная клиника | Все склады | Biodentine | Штука | 160 | 8 876,34 | | | |

Особенностями данного отчета являются строки Начального и Конечного остатка.

Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО ОСТАТКАМ

Данный отчет необходим для анализа остатков товарных запасов в клинике или на конкретном складе клиники.

| Товар | Клиника | Склад | Приход | Серия | Срок годности | Количество | Сумма |
|---|------------------|----------------|-------------------------------------|-------|---------------|------------|-----------|
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Кабинет №4 | №136 от 01.07.2020 | 12-09 | 31.07.2020 | 3 | 750,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Основной склад | №217 от 31.07.2020 | 22-7 | 10.03.2021 | 17 | 1 360,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Основной склад | №207 от 31.07.2020 | | | 1 | 100,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Основной склад | №212 от 31.07.2020 | 12-9 | 09.07.2026 | 12 | 1 200,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Основной склад | №213 от 31.07.2020 | 22-6 | 15.07.2021 | 13 | 1 300,00 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | Основной склад | №174 от 30.07.2020 | 12-09 | 15.07.2021 | 436 | 8,72 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | Семейная клиника | склад Кирова | №1245 от 12.04.2021 | | | 6 | 9 225,00 |
| | | | | | | 488 | 13 943,72 |

В отчете идет дополнительная группировка по товару с отображением общей суммы товара. Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.

ОТЧЕТ ПО КЛИНИКАМ

Отчет по клиникам необходим для анализа логистики в рамках конкретной клиники/склада клиники.

| Наименование | Остаток на начало | | Приход | | Переводы от себя | | Переводы на себя | | Инвентаризация | | Списания | | Реализация | | Остаток на конец | |
|---|-------------------|------------------|-----------|-----------------|------------------|-------------|------------------|-------------|----------------|------------------|----------|-------------|------------|---------------|------------------|------------------|
| | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ | кол-во | Σ |
| Biodentine | 73 | 7 152,94 | 90 | 2 000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 276,60 | 160 | 8 876,34 |
| Parcan solution | 149 | 3 900,06 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 149 | 3 900,06 |
| Азатиоприн | 574 | 2 253,12 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 574 | 2 253,12 |
| Азитромицин | 7 | 200,00 | 4 | 2 005,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 | 2 205,00 |
| Анальгин | 30 | 1 089,24 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 30 | 1 089,24 |
| БАРАЛГИН М Р-Р В/В И В/М ВВЕД. 500 МГ/МЛ АМП. 5 МЛ №5 | 487 | 14 446,12 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | -6 | -9 225,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 481 | 5 221,12 |
| Гентамицин | 64 | 1 580,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 64 | 1 580,00 |
| Глюконат кальция | 138 | 1 030,01 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 23,33 | 137 | 1 006,68 |
| зубная щетка Куралпрокс 1560 | 6 | 1 200,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 6 | 1 200,00 |
| Нитроглицерин | 190 | 3 799,08 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 190 | 3 799,08 |
| оправа Charm | 3 | 264,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 264,00 |
| Ультракаин | 64 | 2 166,85 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 64 | 2 166,85 |
| Ультракаин | 1 254 | 60 565,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 254 | 60 565,00 |
| Итого | 3 039 | 99 646,42 | 94 | 4 005,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | -6 | -9 225,00 | 0 | 0,00 | 4 | 299,93 | 3 123 | 94 126,49 |

Отображение данного отчета возможно в виде 3-вариантов: по филиалам, по группам и по товарам. Таблица может быть скачана в формате Excel, csv. Так же можно вывести таблицу на печать.





РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА

Под реализацией товара понимается процесс прикрепления товара к оказываемой пациенту услуге.

Прикрепление товара осуществляется сотрудником, у которого в правах доступа для должностной роли данного сотрудника установлено дополнительное правило «Работа с товарами в услугах визита». То есть, у сотрудника может не быть как такового доступа к модулю складского учета, но участвовать в оформлении реализации товара он может.

К должностным ролям, которые реализуют товар, чаще всего относятся сотрудники клиники с ролями медицинская сестра, врач, лаборант.

Для указания набора товаров, которые должны быть списаны в процессе оказания услуги, необходимо открыть требуемый визит и перейти в раздел услуги.

| # | Услуга | Длит-ть | № зуба | Стоимость | Кол-во | Скидка | Сумма | Лаб. | ЦИТО | ДМС | Рекомендация | Глаз |
|---|--|-----------|--------|---------------|--------|--------|---------------|------|------|--------------------------|----------------|---|
| 1 | тесУРО2 - Прием (осмотр, консультация) врача-уролога повторный | 45 мин | | 2 550,00 руб. | 1 | 0 | 2 550,00 руб. | | | <input type="checkbox"/> | [Рекомендация] |   |
| 2 | тесУРО1 - Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный | 1 ч 0 мин | | 3 000,00 руб. | 1 | 0 | 3 000,00 руб. | | | <input type="checkbox"/> | [Рекомендация] |   |

5 550,00 руб. фиксация (врач) фиксация (касса)

В строке услуги необходимо нажать на кнопку с иконкой «корзины». Откроется всплывающее окно с указанием персонифицированной калькуляции под услугу.

Пользователь может нажать на кнопку «Стандартная калькуляция» для загрузки стандартного списка товаров, либо может воспользоваться выпадающим списком товаров для выбора интересующего его товара или набора товаров.

| Артикул | Название | Серия и срок | Кол-во | Склад |
|---------|------------|------------------|--------|--------------|
| U013407 | Biodentine | №6 до 22.06.2022 | 2 | шт. склад СР |

После указания необходимого количества товаров для реализации в таблице списка товаров необходимо нажать кнопку «Закреть», расположенную внизу формы.

Для изменения калькуляции необходимо в строке услуги повторно нажать на кнопку с иконкой «корзины».

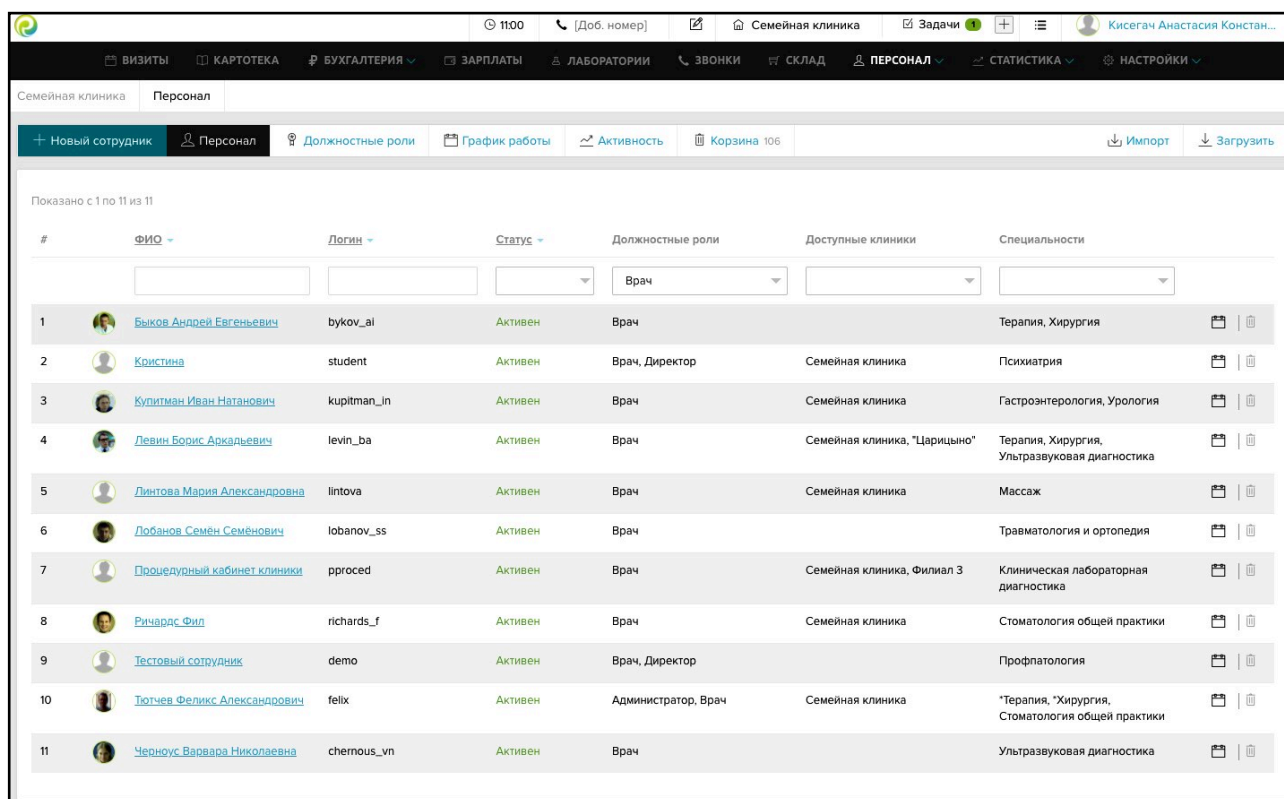
ПЕРСОНАЛ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Персонал» необходим для ведения списка пользователей МИС, их персональных настроек, графиков работы и мониторинга активности - списка изменений, которые они совершают в процессе своей работы.

СОТРУДНИКИ

Данный интерфейс необходим для отображения списка текущих сотрудников МИС с набором комбинируемых фильтров для поиска. Вспомогательными разделами данного интерфейса являются разделы «Импорт» и «Загрузить». Описание данных разделов будет рассмотрено ниже.



| # | ФИО | Логин | Статус | Должностные роли | Доступные клиники | Специальности |
|----|-----------------------------|-------------|---------|---------------------|------------------------------|--|
| 1 | Быков Андрей Евгеньевич | bykov_ai | Активен | Врач | | Терапия, Хирургия |
| 2 | Кристина | student | Активен | Врач, Директор | Семейная клиника | Психиатрия |
| 3 | Купитман Иван Натанович | kupitman_in | Активен | Врач | Семейная клиника | Гастроэнтерология, Урология |
| 4 | Левин Борис Аркадьевич | levin_ba | Активен | Врач | Семейная клиника, "Царицыно" | Терапия, Хирургия, Ультразвуковая диагностика |
| 5 | Линтова Мария Александровна | lintova | Активен | Врач | Семейная клиника | Массаж |
| 6 | Лобанов Семён Семёнович | lobanov_ss | Активен | Врач | | Травматология и ортопедия |
| 7 | Процедурный кабинет клиники | pproced | Активен | Врач | Семейная клиника, Филиал 3 | Клиническая лабораторная диагностика |
| 8 | Ричардс Фил | richards_f | Активен | Врач | Семейная клиника | Стоматология общей практики |
| 9 | Тестовый сотрудник | demo | Активен | Врач, Директор | | Профпатология |
| 10 | Тютчев Феликс Александрович | felix | Активен | Администратор, Врач | Семейная клиника | "Терапия, Хирургия, Стоматология общей практики" |
| 11 | Чернух Варвара Николаевна | chernous_vn | Активен | Врач | | Ультразвуковая диагностика |

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать на кнопку «+ Новый сотрудник», расположенную слева над таблицей.

Отдельно стоит обратить внимание на такие характеристики сотрудника как:

- статус: может быть активный и заблокированный. Статус заблокирован означает, что данного сотрудника можно будет использовать в качестве опции выбора в других модулях МИС, но сам он доступ в МИС не имеет.
- доступные клиники: данная характеристика обозначает тот список клиник, к которым будет иметь сотрудник при авторизации, а так же будет иметь возможность просматривать информацию. Если не указана ни одна из клиник, то это означает, что сотрудник имеет доступ ко всем филиалам ЛПУ.

ИМПОРТ

Данный интерфейс помогает массово загрузить список сотрудников в виде csv-файла. Содержимое файла должно строго соответствовать следующему формату:

ФИО; логин; пароль; должностные роли; дата рождения; email; моб. телефон

Обязательными для каждого сотрудника являются ФИО и должностные роли. Если логин или пароль не указаны, то они будут созданы автоматически. Каждая должностная роль должна точно соответствовать справочнику (либо по названию (латинскими буквами), либо по подписи). Можно указать несколько должностных ролей, разделив их запятой.

ЗАГРУЗИТЬ

Позволяет загрузить список сотрудников в формате Excel.

Ниже представлен скриншот профайла сотрудника.

Помимо заполнения в профайле его персональных данных, данных по авторизации и др. информации следует обратить внимание на наличие дополнительных вкладок в профайле:

- график работы (будет рассмотрено ниже)
- услуги: данный интерфейс появляется только в профайле врача и позволяет назначить или запретить пользователю определенные перечни услуг.
- врачебные фразы: данный интерфейс появляется только в профайле врача и позволяет ему вести свой список врачебных фраз помимо общедоступного, которые он может использовать при подготовке документов а ЭНМК пациента.
- шаблоны протоколов: данный интерфейс появляется только в профайле врача и позволяет ему делать персонализированное заполнение шаблонов протоколов.

ДОЛЖНОСТНЫЕ РОЛИ

Данный интерфейс необходим для отображения, добавления и редактирования списка должностных ролей, которые в дальнейшем будут использованы для пользователей и для назначения прав доступа под заведенные роли.

| # | Название | Подпись | Сотрудников |
|---|-------------|-----------------------|-------------|
| 1 | admin | Директор | 77 |
| 2 | manager | Администратор | 14 |
| 3 | doctor | Врач | 49 |
| 4 | call_center | Сотрудник call-центра | 2 |
| 5 | cashier | Кассир | 0 |

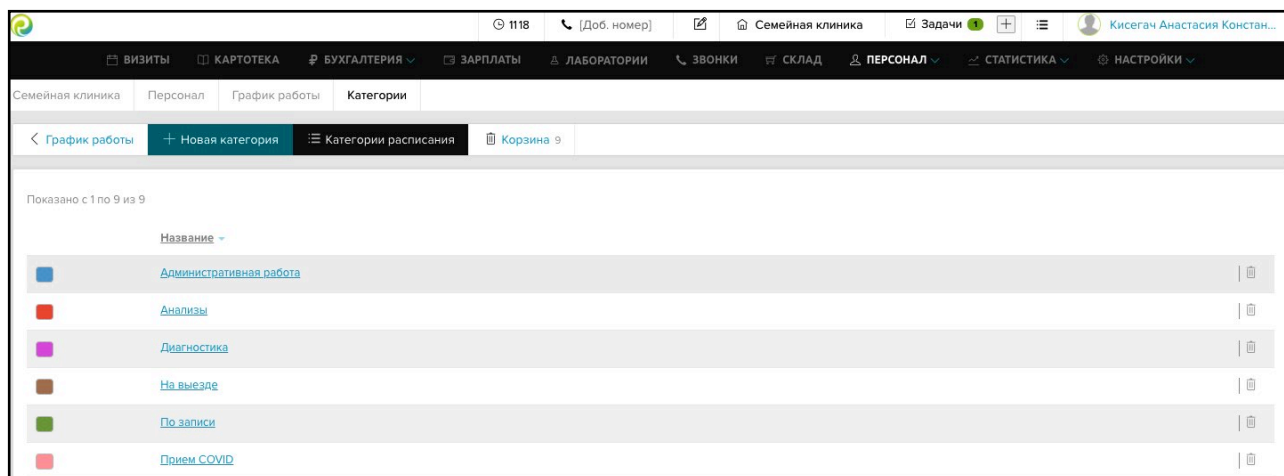
Для добавления должностной роли необходимо нажать на кнопку «+ Новая роль», расположенную слева над таблицей ролей. В системе также присутствуют системные должностные роли, которые нельзя удалить.

ГРАФИК РАБОТЫ

Данный интерфейс необходим для ведения графиков работы сотрудников ЛПУ.

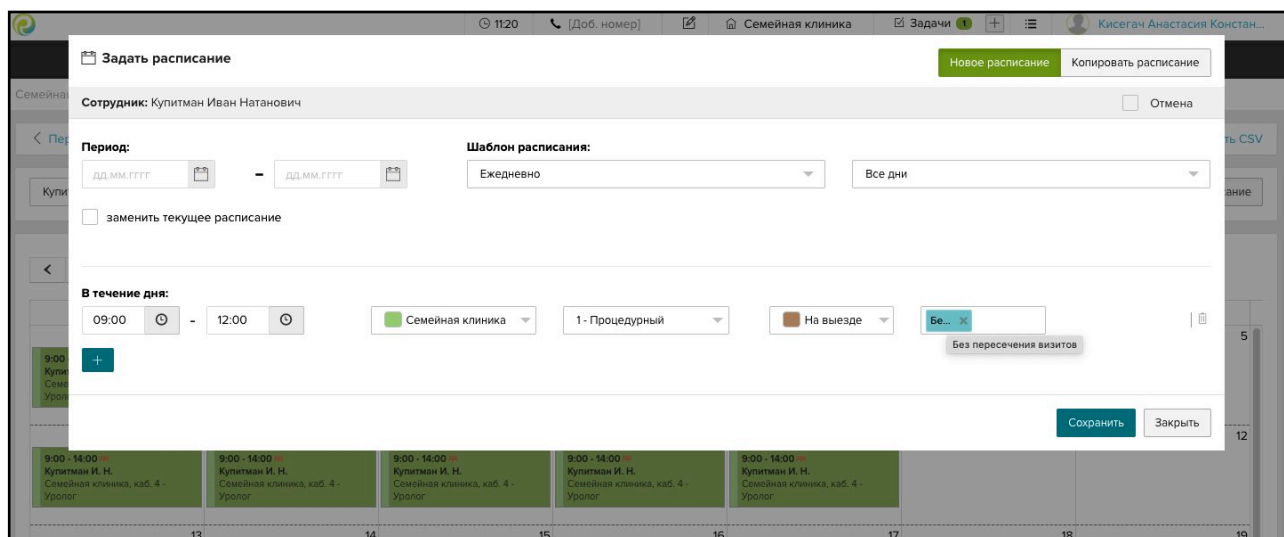
КАТЕГОРИИ РАСПИСАНИЯ

Данный интерфейс является вспомогательным для раздела «График работы».



Для добавления категории необходимо нажать на кнопку «+ Новая категория», расположенную слева над таблицей.

Ниже представлен скриншот заполнения графика работы сотрудника.



Ведение графика работы формируется на основе календаря.

Можно добавлять график работы как в виде выбора конкретной даты и назначения графика работы, так и с помощью шаблона:

- ежедневный график в дополнительном выбором по всем или рабочим дням
- четные/не четные дни
- по конкретным дням недели

При заполнении графика следует указать время начала и окончания работы, филиал ЛПУ, кабинет, категорию расписания, а так же признак «без пересечения визитов», в случае выбора которого МИС не будет позволять делать визиты, время которых пересекается.

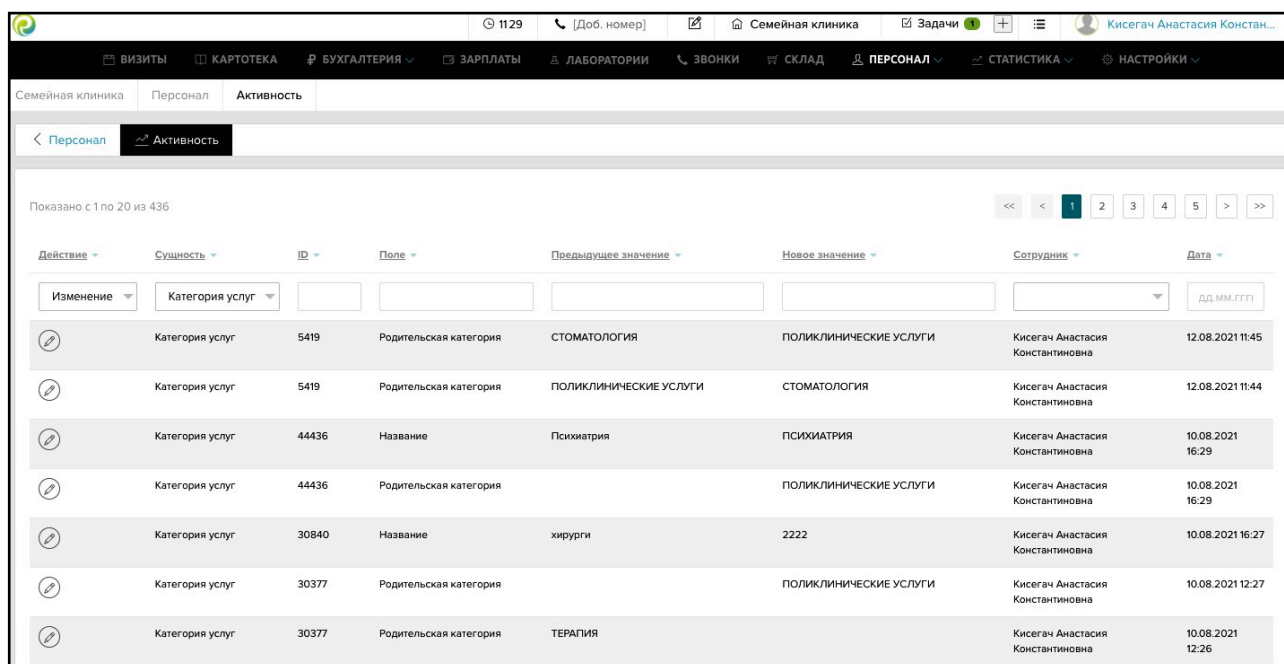
Так же следует отметить возможность копирования расписания, когда можно выбрать оригинальный день для копирования, далее выбрать тот набор дней, на которые нужно скопировать данное расписание. Такой вариант задания расписания является опцией выбора, когда у сотрудника на день сложносоставное расписание с перерывами и разными категориями расписания.

В данном интерфейса есть опция удаления расписания, при этом если на это время будут записаны пациенты МИС будет уведомлять сотрудника об этом. Тем не менее, даже в случае удаления расписания, визиты пациентов удалены не будут.

Вспомогательным элементом данного интерфейса является опция загрузки расписания сотрудника в Excel.

АКТИВНОСТЬ

Данный интерфейс необходим для мониторинга списка действий и их состава, которые совершаются всеми сотрудниками МИС в процессе работы.

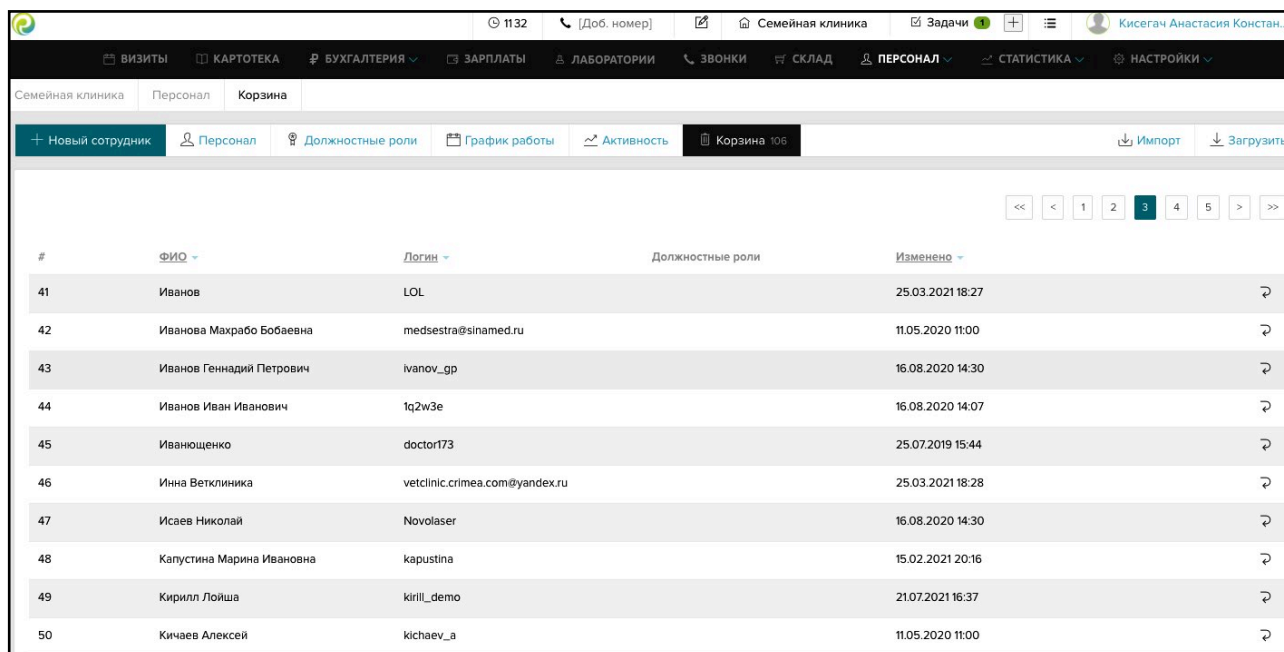


| Действие | Сущность | ID | Поле | Предыдущее значение | Новое значение | Сотрудник | Дата |
|-----------|-----------------|-------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|
| Изменение | Категория услуг | 5419 | Родительская категория | СТОМАТОЛОГИЯ | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Кисегач Анастасия Константиновна | 12.08.2021 11:45 |
| Изменение | Категория услуг | 5419 | Родительская категория | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | СТОМАТОЛОГИЯ | Кисегач Анастасия Константиновна | 12.08.2021 11:44 |
| Изменение | Категория услуг | 44436 | Название | Психиатрия | ПСИХИАТРИЯ | Кисегач Анастасия Константиновна | 10.08.2021 16:29 |
| Изменение | Категория услуг | 44436 | Родительская категория | | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Кисегач Анастасия Константиновна | 10.08.2021 16:29 |
| Изменение | Категория услуг | 30840 | Название | хирурги | 2222 | Кисегач Анастасия Константиновна | 10.08.2021 16:27 |
| Изменение | Категория услуг | 30377 | Родительская категория | | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Кисегач Анастасия Константиновна | 10.08.2021 12:27 |
| Изменение | Категория услуг | 30377 | Родительская категория | ТЕРАПИЯ | | Кисегач Анастасия Константиновна | 10.08.2021 12:26 |

Этот раздел очень актуален, когда необходимо определить того сотрудника, который в нарушении регламента работы клиники внес изменения, например, в персональные данные пациента.

КОРЗИНА

Данный интерфейс необходим для восстановления ранее удаленных сотрудников.



| # | ФИО | Логин | Должностные роли | Изменено |
|----|---------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| 41 | Иванов | LOL | | 25.03.2021 18:27 |
| 42 | Иванова Махрабо Бобаевна | medsestra@sinamed.ru | | 11.05.2020 11:00 |
| 43 | Иванов Геннадий Петрович | ivanov_gp | | 16.08.2020 14:30 |
| 44 | Иванов Иван Иванович | 1q2w3e | | 16.08.2020 14:07 |
| 45 | Иванюченко | doctor173 | | 25.07.2019 15:44 |
| 46 | Инна Ветклиника | vetclinic.crimea.com@yandex.ru | | 25.03.2021 18:28 |
| 47 | Исаев Николай | Novolaser | | 16.08.2020 14:30 |
| 48 | Капустина Марина Ивановна | kapustina | | 15.02.2021 20:16 |
| 49 | Кирилл Лойша | kirill_demo | | 21.07.2021 16:37 |
| 50 | Кичаев Алексей | kichaev_a | | 11.05.2020 11:00 |

Сотрудник, который перемещен в корзину, не может выполнить авторизацию в МИС.

Сотрудник, который перемещен в корзину, не может быть выбран в других модулях МИС, например при создании визита или счета.

Тем не менее, данный сотрудник отображается в модулях «Статистики». То есть перемещение в корзину не влияет на ретроспективные данные.

СТАТИСТИКА

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

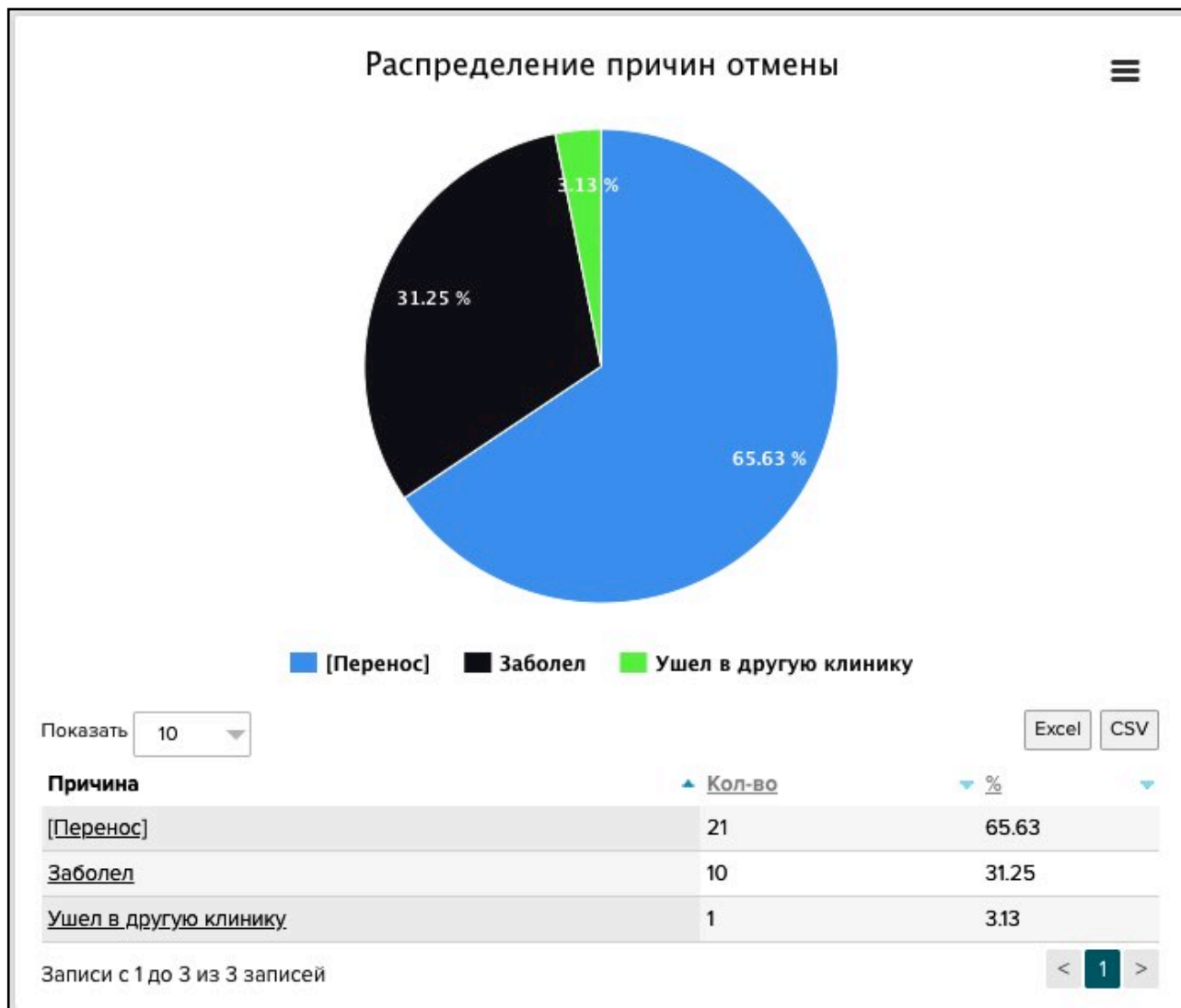
Модуль «Статистика» необходим для разностороннего анализа работы ЛПУ.

Функционально можно выделить два варианта интерфейса: статистика распределения и статистика динамики(представлены в МИС в виде графика и таблицы с возможностью детализации показателей), отчеты (индивидуальные формы отображения данных с набором комбинируемых фильтров и возможностью выбора отображаемых значений).

Далее будут рассмотрены интерфейсы обоих видов статистики, после в виде таблицы перечислены существующие варианты без скриншотов.

СТАТИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Пример причин отмены визитов.



Пример детализации.

Распределение причин отмены: Ушел в другую клинику

Период: 01.07.2021 - 31.07.2021 Клиника: Все клиники

Показать 10 записей Поиск Excel CSV

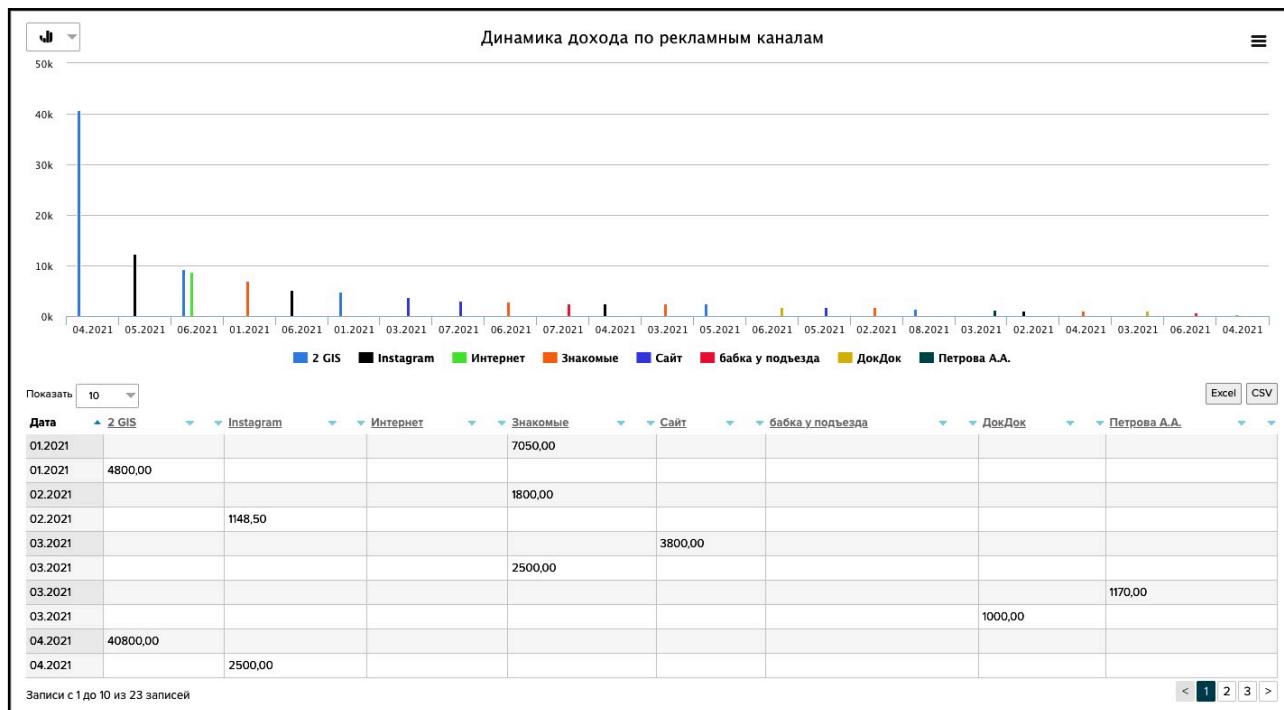
| Дата | Время | Пациент | Врач | Статус | Комментарий | Дата создания | Дата отмены |
|------------|---------------|---------------|-------------------|---------|-------------|------------------|------------------|
| 07.07.2021 | 12:45 - 13:00 | Иванова К. И. | Процедурный К. К. | Отменён | | 07.07.2021 12:55 | 07.07.2021 12:57 |

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Заккрыть

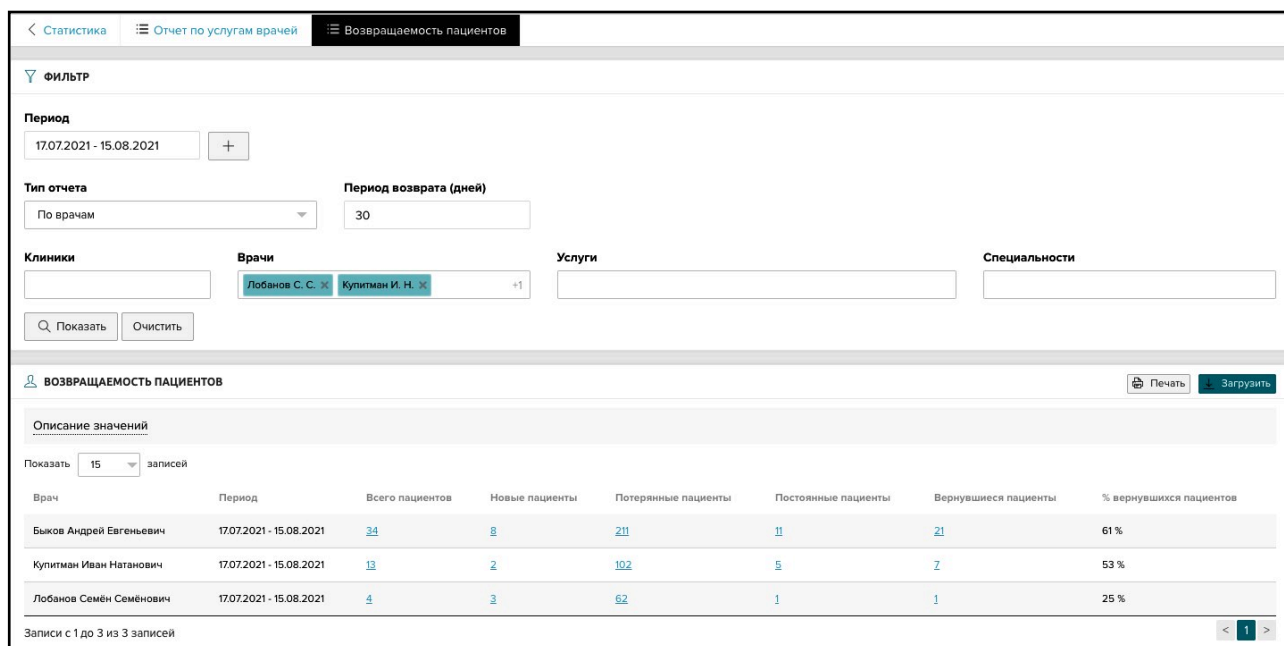
СТАТИСТИКА ДИНАМИКИ

Пример статистика динамики дохода по рекламным каналам.



ОТЧЕТ

Пример возвращаемость пациентов по врачам



Выбранный интервал: 17.07.2021 - 15.08.2021

Всего пациентов: общее кол-во пациентов, посетивших клинику в выбранный интервал.

Новые пациенты: кол-во пациентов, у которых первый визит был в выбранный интервал.

Потерянные пациенты: кол-во пациентов, чей последний визит в клинику был до 17.06.2021.

Постоянные пациенты: кол-во пациентов, которые посещали клинику как в выбранный интервал, так и в период 17.06.2021 - 16.07.2021.

Вернувшиеся пациенты: кол-во пациентов, которые посещали клинику до 17.06.2021, потом в течение 30 дн. не посещали, а потом опять посетили в выбранный интервал.

% вернувшихся пациентов: отношение кол-ва вернувшихся пациентов к общему кол-ву пациентов за выбранный интервал.

| Раздел | Наименование | Тип | Описание |
|-------------|----------------|-------------------------|--|
| Моя клиника | Сводка | Распределение, динамика | Отображает сводку за сегодня, динамику прибыли, визитов за текущий месяц, а так же текущее количество врачей, администраторов, пациентов, вычлняя повторных пациентов из общего числа |
| Финансы | Сводка | Распределение, динамика | Отображает за выбранный период времени сводку по доходам, расходам, прибыли, среднему чеку, долговых счетов с разделением на долг физических и юридических лиц Отображает динамику дохода, расхода, прибыли и среднего чека за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) |
| | Врачи | Распределение, динамика | Отображает распределение дохода по врачам с детализацией по каждому доктору, а так же динамику дохода по врачам за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам). |
| | Специальности | Распределение, динамика | Отображает распределение дохода по специальностям с детализацией по каждой специальности, а так же динамику дохода по специальностям за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам). |
| | Способы оплаты | Распределение, динамика | Отображает распределение дохода по способам оплаты, а так же динамику дохода по способам оплаты за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам). |
| | Плательщики | Распределение, динамика | Отображает распределение дохода по плательщикам (физические и юридические лица) с детализацией, а так же динамику дохода по плетельщикам за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам). |
| | Расходы | Распределение | Отображает распределение расходов по категориям за выбранный интервал времени с детализацией расходов |
| | Счета | Отчет | Отображает список сформированных счетов за выбранный период времени с возможностью указания клиники, категории пациентов и плательщика |
| | Средний чек | Распределение, динамика | Отображает средний чек по пациенту, счету, услуге за выбранный период времени с возможностью указания клиники, категории пациентов, плательщика, врача Отображает динамику среднего чека по пациенту, счету, услуге за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам с аналогичными фильтрами как в статистике распределения |

| Раздел | Наименование | Тип | Описание |
|----------|-------------------|-------------------------|--|
| | Лаборатории | Распределение, отчет | <p>Отображает распределение дохода по внешним и внутренней лаборатории с учетом дохода, себестоимости и прибыли за выбранный период времени с возможностью указания филиала и конкретной лаборатории</p> <p>Отображает список выставленных лабораторных услуг в счета пациентам с подсчетом общей суммы дохода, себестоимости и прибыли с возможностью детализации</p> |
| | Программы лечения | Распределение, отчет | <p>Набор статистик распределения и отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводка по количеству созданных планов лечения, добавленных сотрудниками услуг, оказанных и неоказанных услуг с детализацией - детализация по программам лечения, которые были использованы в отчетный период - детализация по услугам программ лечения, которые были оказаны в отчетный период - детализация по рекомендателям, услуги которых были оказаны в отчетный период |
| | Рекламные каналы | Распределение, динамика | <p>Отображает распределение дохода по рекламным каналам с детализацией, а так же динамику дохода по рекламным каналам за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам).</p> <p>Отдельно выделяется аналогичная статистика, но только по первым счетам, которые были выставлены</p> <p>Отдельно выделяется аналогичная статистика, но по рекламным каналам визитов</p> |
| | Прогноз | Распределение | <p>Построена на основе услуг визитов, а не счетов.</p> <p>Анализирует список услуг, которые будут оказаны с возможностью выбора интервала времени, филиала, категории пациентов, плательщика, специальности и врача.</p> <p>Отображает прогнозы по доходу, детализацию по услугам и по врачам</p> |
| | Скидки | Распределение | <p>Отображает список примененных скидок, как произвольных, так и в рамках модуля лояльности с отображением причин выставления скидок (дисконты, акции)</p> |
| | Кошелек | Отчет | <p>Отображает список операций, транзакций, которые были сделаны за выбранный период времени с возможностью указания филиала, типа операции и способа оплаты</p> |
| Персонал | Сводка | Распределение | <p>Отображает распределение сотрудников ЛПУ по должностным ролям, полу, возрасту</p> |
| | Врачи | Распределение, динамика | <p>Отображает статистику динамики количества оказанных услуг за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам)</p> <p>Отображает статистику распределения врачей по специальности, по полу, возрасту</p> |
| | Врачи/визиты | Распределение, динамика | <p>Отображает статистику динамики количества визитов к врачам за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам)</p> <p>Отображает статистику распределения визитов между врачами с возможностью детализации</p> |

| Раздел | Наименование | Тип | Описание |
|----------|-----------------------------|-------------------------|--|
| | Врачи/пациенты | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики количества пациентов к врачам за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения пациентов между врачами с возможностью детализации |
| | Врачи/время визита | Распределение | Отображает среднее время приема (ожидаемое и фактическое), а так же среднее время ожидания пациента перед приемом за выбранный интервал времени и указанием филиала ЛПУ |
| | Администраторы | Распределение | Отображает распределение администраторов клиники по возрасту и полу |
| | Администраторы/время визита | Распределение, динамика | Отображает динамику созданных, состоявшихся, отмененных визитов администраторами за выбранный интервал времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает распределение между администраторами созданных, состоявшихся, отмененных визитов за выбранный период времени с возможностью указания филиала ЛПУ |
| Услуги | Сводка | Распределение | Отображает распределение оказанных услуг по специальностям и категориям прейскуранта за выбранный период времени с возможностью указания филиала ЛПУ |
| | Детализация | Распределение | Отображает количество и сумму дохода, а также процентное соотношение оказанных однотипных услуг за выбранный период времени с возможностью указания филиала ЛПУ |
| Пациенты | Сводка | Распределение | Отображает распределение пациентов по полу, возрасту, категориям за выбранный период времени с детализацией |
| | Финансовая история | Отчет | Отображает информацию по пациентам, которым выставлялись счета в указанный период времени и филиале: сумма оказанных услуг, сумма оплаченных услуг, сумма долга физического лица, сумма долга юридического лица, баланс кошелька. С возможностью детализации. |
| | Рекламные каналы | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики пациентов по рекламным каналам за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения пациентов между рекламными каналами с возможностью детализации |
| | Первичные пациенты | Динамика | Отображает статистику динамики первичных пациентов за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) |

| Раздел | Наименование | Тип | Описание |
|--------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | Первичные пациенты/врачи | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики первичных пациентов по врачам за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения первичных пациентов между врачами с возможностью детализации |
| | Первичные пациенты/услуги | Распределение | Отображает статистику распределения первичных пациентов по услугам, то есть какие услуги и в каком соотношении друг к другу являлись причиной первичного обращения пациента в филиалы ЛПУ с возможностью детализации |
| | Первичные пациенты/специальности | Распределение | Отображает статистику распределения первичных пациентов по специальностям, то есть какие специальности и в каком соотношении друг к другу являлись причиной первичного обращения пациента в филиалы ЛПУ с возможностью детализации |
| | Первичные пациенты/администраторы | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики первичных пациентов по администраторам за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения первичных пациентов между администраторами с возможностью детализации |
| Визиты | Визиты/по дате создания | Распределение, динамика | Отображает статистику распределения визитов по статусам (будущий, несостоявшийся, перенесенный, состоявшийся) по выбранному диапазону дат создания визитов с возможностью детализации Отображает статистику динамики визитов по статусам (будущий, несостоявшийся, перенесенный, состоявшийся) за выбранный диапазон дат создания визитов по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) |
| | Визиты/по дате приема | Распределение, динамика | Отображает статистику распределения визитов по статусам (будущий, несостоявшийся, перенесенный, состоявшийся) по выбранному диапазону дат приема визитов с возможностью детализации Отображает статистику динамики визитов по статусам (будущий, несостоявшийся, перенесенный, состоявшийся) за выбранный диапазон дат приема визитов по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) |
| | Среднее время | Распределение | Отображает статистику распределения визитов по среднему времени планирования визитов, среднему времени ожидания в клинике, среднему времени приема (ожидаемому и фактическому) с возможностью детализации |
| | Почасовая нагрузка | Распределение | Отображает распределение времени наступления визитов по часам в течение дня Отображает распределение времени создания визитов по часам в течение дня |

| Раздел | Наименование | Тип | Описание |
|--------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Причины отмены | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики причин отмены за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения визитов по причинам отмены с возможностью детализации |
| | Рекламные каналы | Распределение, динамика | Отображает статистику динамики рекламных каналов визитов за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) Отображает статистику распределения визитов по рекламным каналам с возможностью детализации |
| Звонки | Сводка | Распределение, динамика | Отображает количество звонков с разделением на входящие, пропущенные с перезвоном и без перезвона, а так же отображает динамику входящих звонков за выбранный период времени по выбранному делителю времени (по дням, по неделям, по месяцам, по годам) |
| | Сотрудники | Распределение | Отображает статистику распределения звонков между сотрудниками с указанием общей длительности разговора, количеству входящих и исходящих вызовов, количеству созданных визитов на основе звонков, количеству проставленных тегов, количеству отмененных визитов на основе звонков |
| Отчеты | Отчет по услугам врачей | Отчет | Отображает входящие в состав визитов услуги с гибкой комбинируемой системой фильтрации и редактируемым набором отображаемых значений |
| | Возвращаемость пациентов | Отчет | Возможность оценить общее количество пациентов, количество новых пациентов, потерянных пациентов, постоянных и вернувшихся пациентов по клиникам, врачам и услугам за выбранные периоды времени и с возможностью указания параметра периода возврата. Есть возможность детализации |

НАСТРОЙКИ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Модуль «Настройки» необходим для настройки других модулей и прав доступа к ним, ведения базовых справочников МИС с определением их взаимосвязей между собой.

Кроме того, в настройках имеются разделы, посвященные интеграции с внешними информационными системами, описание API и система биллинга (в случае SAAS-решения).

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Интерфейс «Общие настройки» необходим для внесения основных характеристик головной организации ЛПУ: наименование, реквизиты, логотип, контактная информация и прочие параметры.

Введенные тут данные могут быть использованы в дальнейшем в других модулях и справочниках МИС.

КЛИНИКИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка филиалов ЛПУ.

При редактировании филиала помимо тех данных, которые заполняются в основных настройках появляются дополнительные характеристики, например, данные о лицензии, описание и фотографии ЛПУ, структура клиники по кабинетам и другая информация.

В дальнейшем все введенные параметры могут быть использованы в других модулях и справочниках МИС, а также средствами API, например для интеграции с сайтом ЛПУ или мобильным приложением для пациента.

Крайне желательными для заполнения являются характеристики: Краткое и полное наименование филиала, фактический адрес нахождения и контактная информация (телефон и электронная почта), так как многие внешние информационные системы без этих данных не будут работать.

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка специальностей. По умолчанию в нем уже есть нередактируемые и неудаляемые специальности, утвержденные приказом 804н.

| # | Название | Должность врача | Код врача 804н | Стоматология | Офтальмология |
|---|-------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|---------------|
| 1 | Врач общей практики (семейный врач) | Семейный врач | 026 | | |
| 2 | Врач-педиатр | педиатр | 843 | | |
| 3 | Врач-педиатр участковый | педиатр | 843 | | |
| 4 | Косметология | Косметолог | | | |
| 5 | Массаж | Массажист | | | |
| 6 | Акушерство и гинекология | Врач-акушер-гинеколог | 001 | | |
| 7 | Аллергология и иммунология | Врач-аллерголог-иммунолог | 002 | | |

Тем не менее, для удобства клиники, есть возможность добавлять свои специальности и использовать их в дальнейшем в других модулях и справочниках МИС.

УСЛУГИ

Данный интерфейс необходим для ведения прейскуранта клиники.

| # | Артикул | Код 804н | Название | Категория | Специальность | Стоимость | Себе-ть | Длитель | Лаб. | Время |
|---|---------|------------|---|--------------------------|--|--------------|---------|---------|------|-------|
| 1 | ПсТер1 | V01034.001 | Принем врача психотерапевта первичный | Консультация специалиста | Психотерапия | 1500,00 руб. | ≡ | 1ч. | | |
| 2 | Т01 | 01 | Пломба | Консультация специалиста | Стоматолог | 2000,00 руб. | ≡ | 30м. | | |
| 3 | 999 | | Комплекс перед операции | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Хирургия | 110,00 руб. | ≡ | | | |
| 4 | ВОП-01 | | Принем (осмотр) семейного врача первичный | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Общая врачебная практика (семейная медицина) | 2100,00 руб. | ≡ | 30м. | | |
| 5 | ВОП-02 | | Принем (осмотр) семейного врача повторный | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Врач общей практики (семейный врач) | 1900,00 руб. | ≡ | | | |
| 6 | тесХИР2 | V01057.002 | Принем (осмотр, консультация) врача хирурга повторный | ХИРУРГИЯ | Хирургия | 1200,00 руб. | ≡ | 45м. | | |

Прейскурант клиники можно настраивать в двух вариантах отображения: табличном (который представлен на скриншоте) и в виде дерева вложенности категорий. Стоит отметить, что уровни вложенности неограниченны, тем не менее с целью удобства пользователей и пациентов стоит ограничивать уровень вложенности до 3. В интерфейсе просмотра в виде дерева категорий есть возможность определять последовательность следования категорий друг за другом, так как как и услуг в рамках одной категории.

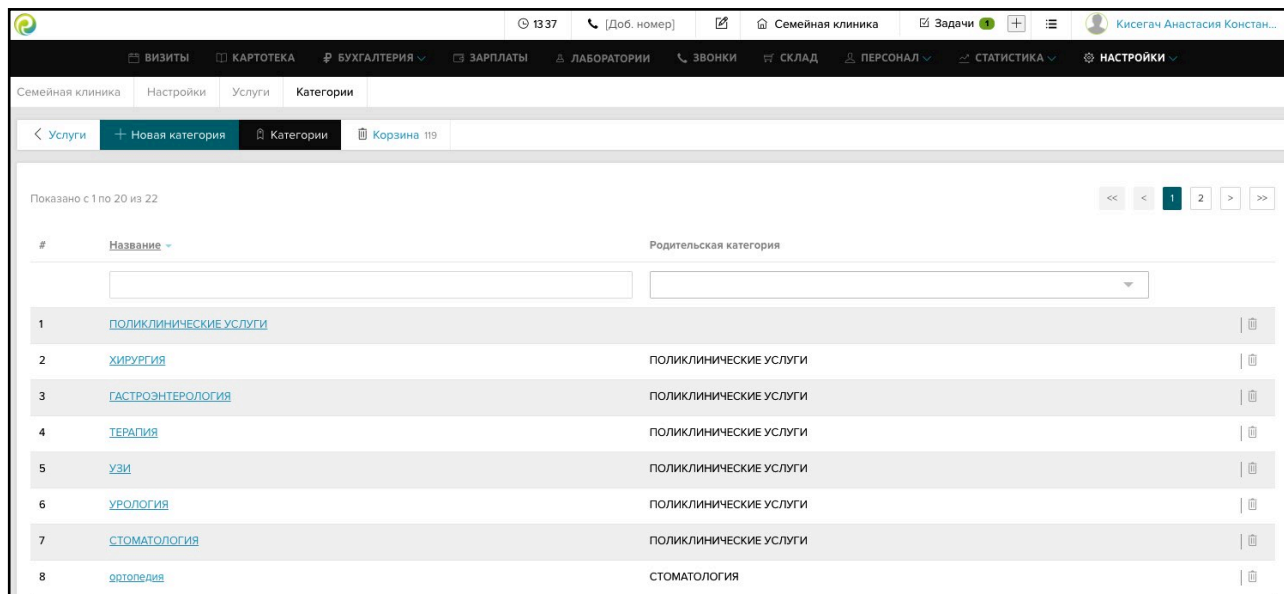
Вспомогательными разделами данной интерфейса являются «Типы услуг», «Типы цен», «Импорт», которые будут рассмотрены ниже.

Разделы «Программы лечения» и «Профосмотры» являются важными для работы клиники, но необязательными к использованию.

Также тут предусмотрена возможность загрузки и распечатки прейскуранта, кнопки расположены справа над таблицей списка услуг.

КАТЕГОРИИ

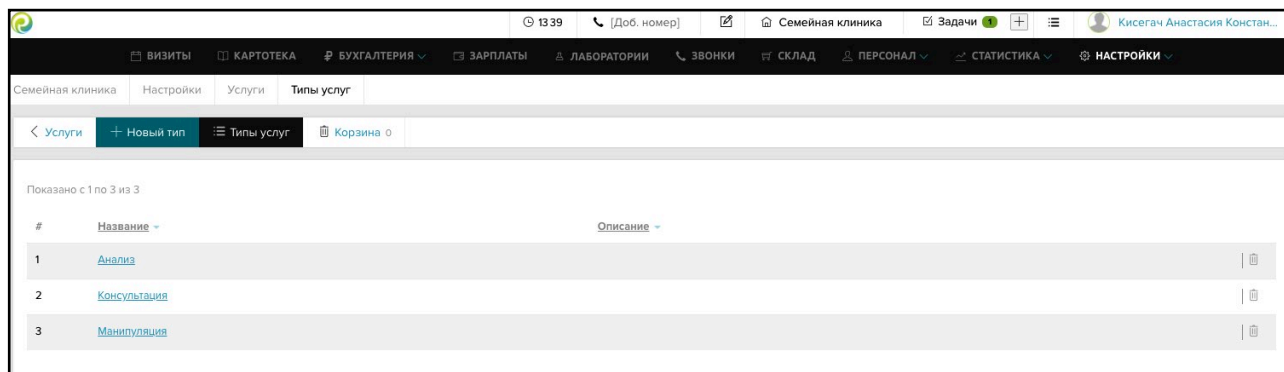
Данный интерфейс необходим для ведения списка категорий услуг, которые могут быть вложены друг в друга.



Для добавления новой категории необходимо нажать на кнопку «+ Новая категория». Категория является обязательным параметром для добавления услуги.

ТИПЫ УСЛУГ

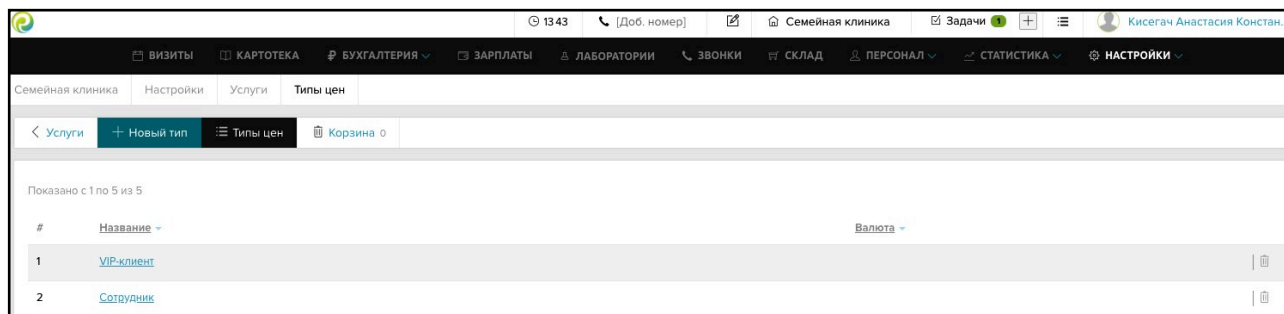
Данный интерфейс необходим для ведения справочника типов услуг.



Для добавления нового типа услуг необходимо нажать на кнопку «+ Новый тип», расположенную слева над таблицей типов. Тип услуги является необязательной характеристикой услуги. Тем не менее, заведение типов услуг позволяет их дополнительно характеризовать, эти характеристики используются в дальнейшем для поиска услуги и агрегации в других модулях МИС (например при создании визита или журнале программ лечения). У одной услуги может быть сразу несколько типов услуг.

ТИПЫ ЦЕН

Данный интерфейс необходим для ведения справочника типов цен.



Для добавления нового типа цены необходимо нажать на кнопку «+ Новый тип», расположенную слева над таблицей типов. Является необязательным параметром, позволяет вести несколько цен под одну услугу.

ИМПОРТ

Данный интерфейс необходим для массового импорта или массового обновления прейскуранта клиники.

Вы можете загрузить прейскурант своих услуг в виде csv-файла. Содержимое файла должно строго соответствовать следующему формату:

Категория 1
артикул; код 804к; название; название (англ); стоимость; себестоимость; vip-клиент ; сотрудник; программа лояльности; партнёры; по себестоимости; длительность в минутах; краткое описание; подробное описание; подготовка услуги; показания; противопоказания; УЕТ; синонимы [; время исполнения; время исполнения ЦИТО; стоимость ЦИТО; биоматериал; контейнер]
артикул; код 804к; название; название (англ); стоимость; себестоимость; vip-клиент ; сотрудник; программа лояльности; партнёры; по себестоимости; длительность в минутах; краткое описание; подробное описание; подготовка услуги; показания; противопоказания; УЕТ; синонимы [; время исполнения; время исполнения ЦИТО; стоимость ЦИТО; биоматериал; контейнер]
--
Категория 1 / Подкатегория 1
артикул; код 804к; название; название (англ); стоимость; себестоимость; vip-клиент ; сотрудник; программа лояльности; партнёры; по себестоимости; длительность в минутах; краткое описание; подробное описание; подготовка услуги; показания; противопоказания; УЕТ; синонимы [; время исполнения; время исполнения ЦИТО; стоимость ЦИТО; биоматериал; контейнер]
артикул; код 804к; название; название (англ); стоимость; себестоимость; vip-клиент ; сотрудник; программа лояльности; партнёры; по себестоимости; длительность в минутах; краткое описание; подробное описание; подготовка услуги; показания; противопоказания; УЕТ; синонимы [; время исполнения; время исполнения ЦИТО; стоимость ЦИТО; биоматериал; контейнер]
--
Категория 2 / Подкатегория 2 / Подкатегория 3
артикул; код 804к; название; название (англ); стоимость; себестоимость; vip-клиент ; сотрудник; программа лояльности; партнёры; по себестоимости; длительность в минутах; краткое описание; подробное описание; подготовка услуги; показания; противопоказания; УЕТ; синонимы [; время исполнения; время исполнения ЦИТО; стоимость ЦИТО; биоматериал; контейнер]
--

Важно: загружаемый файл должен быть в кодировке utf-8.

Параметры "Время исполнения" и "Время исполнения ЦИТО" указываются только для лабораторных услуг.

Обязательными параметрами для каждой услуги являются артикул, наименование и стоимость.
Перед окончательной загрузкой вы сперва увидите результат обработки файла и сможете, при необходимости, внести изменения в файл.
Если какая-то из категорий уже добавлена в систему, то при импорте она будет проигнорирована.
Если услуга с указанным артикулом уже добавлена в систему, то при импорте вы можете выбрать, обновлять ее или нет.

Количество услуг в загружаемом файле должно быть не более 2000.

ПАРАМЕТРЫ ИМПОРТА

Специальность:

Обновить информацию об услугах в случае совпадения

ФАЙЛ ДЛЯ ИМПОРТА

Файл не выбран

Данный раздел позволяет быстро подготовить МИС при первичном наполнении, а так же просто осуществлять обновления данных по услугам, ориентируясь на артикул услуги.

КОРЗИНА

Данный интерфейс необходим для отображения вышедших из оборота услуг клиники с возможностью восстановления. Внешне практически не отличается от стартовой страницы услуг и представлен только таблицей.

| # | Артикул | Название | Категория | Специальность | Изменено |
|---|---------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | тесбио | СФЕРОГЕЛЬ MEDIUM (0,5 ML) | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | | 22.06.2021 12:11 |
| 2 | яч | ячсчс | ХИРУРГИЯ | | 29.06.2021 13:53 |
| 3 | 123 | 123 | ТЕРАПИЯ | | 22.06.2021 12:11 |
| 4 | 055031 | Прием Врача Общей Практики | ТЕРАПИЯ | Главный врач | 12.07.2021 10:05 |
| 5 | 123456 | новая услуга | ТЕРАПИЯ | Аллергология и иммунология | 22.06.2021 12:11 |
| 6 | new001 | Консультация терапевта спустя месяц | ТЕРАПИЯ | Терапия | 22.06.2021 12:11 |

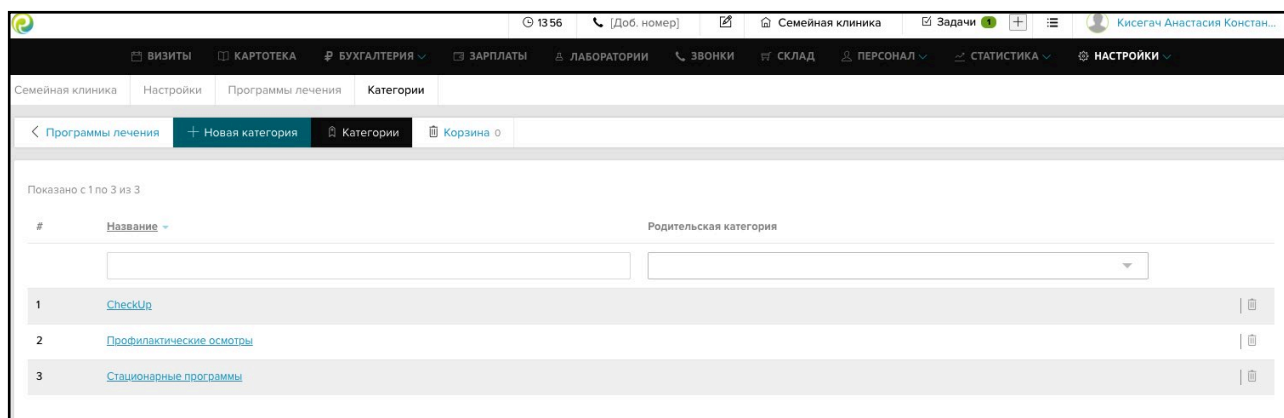
Для восстановления услуги необходимо нажать на иконку восстановления, расположенную с правого края строки услуги.

ПРОГРАММЫ ЛЕЧЕНИЯ

Данный интерфейс необходим для создания шаблонов программ лечения.

Категории шаблонов программ лечения

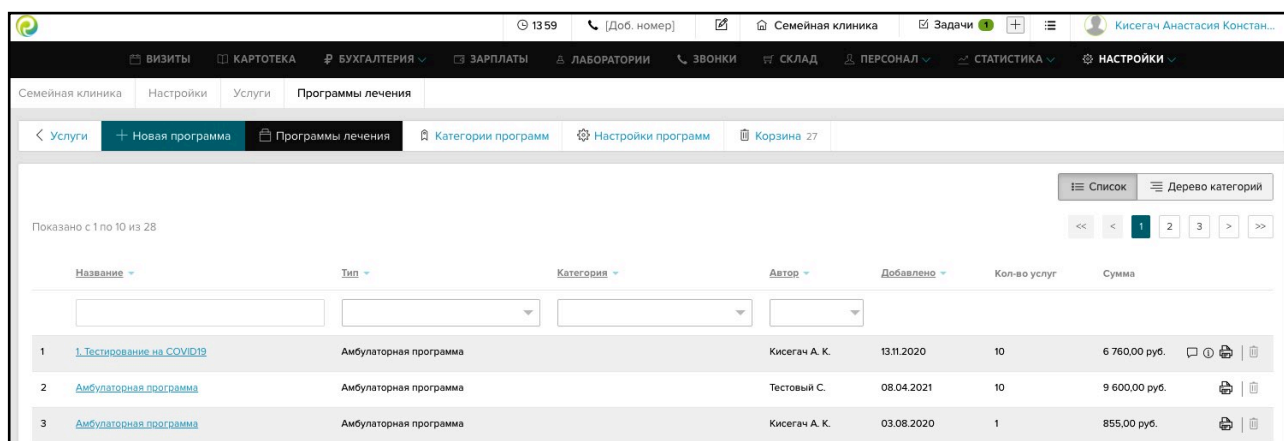
Для более быстрого поиска нужного шаблона программы лечения, для них так же существует возможность построения дерева категорий.



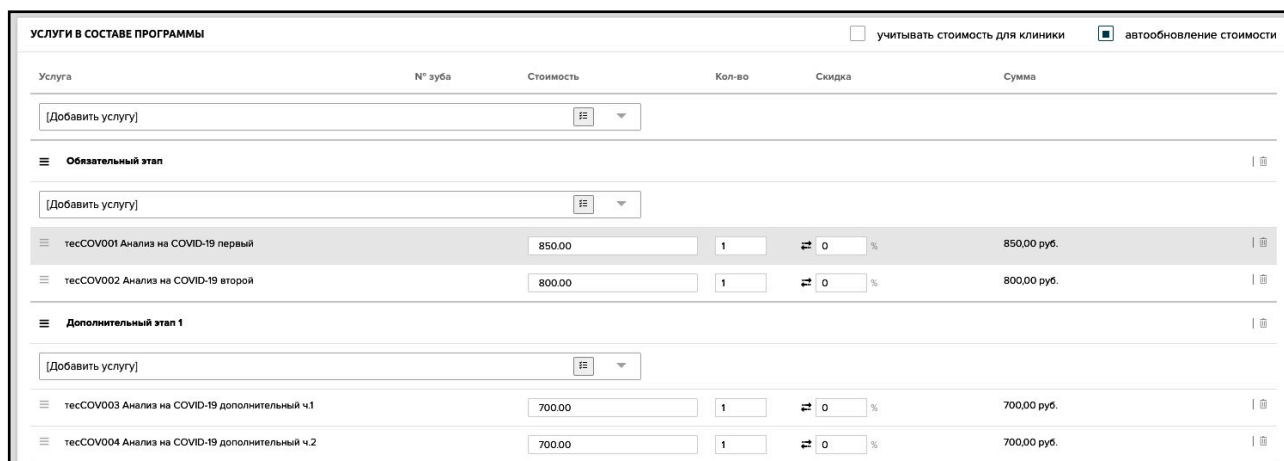
Для добавления новой категории необходимо нажать на кнопку «+ Новая категория», расположенную слева над таблицей категорий.

Шаблоны программ лечения

Интерфейс шаблонов программ лечения необходим для ведения списка шаблонов планов лечения с целью ускорения работы врачей в процессе общения с пациентом.



Для добавления нового шаблона программы лечения необходимо нажать на кнопку «+ Новая программа лечения», расположенную слева над таблицей.



В процессе добавления шаблона есть достаточно много полезных настроек, из которых стоит особенно выделить:
- автообновление стоимости: при включенном данном параметре при изменении стоимости услуги, которая входит

в состав программы лечения, ее стоимость так же изменится. При отключенном параметре изменение стоимости услуги в преискуранте не будет влиять на стоимость услуги в составе плана лечения.

- изначальное указание типа программы лечения. Например, при указании типа программы лечения «амбулаторная программа со сроком» в шаблоне можно указать параметр количество дней существования программы. При добавлении такого шаблона пациенту, программа лечения автоматически получит дату, когда она самостоятельно закроется. Это особенно актуально для так называемых чекапов, например, ведение беременности.

Настройки программ

Данный интерфейс позволяет обнулять автоматическую нумерацию программы лечения каждый год. Это актуально для клиник, которые имеют в своем устройстве стационар, где каждый год номер хирургической истории болезни должен начинаться с 1 номера.

ПРОФОСМОТРЫ

Данный интерфейс необходим для настройки взаимосвязи услуг преискуранта с услугами приказа 29н, который регламентирует набор врачей специалистов и инструментальных, а так же лабораторных услуг, которые должны быть оказаны пациенту в зависимости от его вида работ и факторов вредности.

Приказ 29н

Данный интерфейс отображает структуру приказа и наличие факта взаимосвязи между услугами приказа и услугами преискуранта клиник.

| Категория | N п/п | Наименование | Периодичность | Врачи-специалисты | Лабораторные услуги | Преискурант |
|-------------------|-------|---|---------------|---|--|-------------|
| Факторы вредности | 1 | Химические факторы | | | | |
| Факторы вредности | 11 | Азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды (O), азота диоксид(O)) - O | 1 раз в год | • Врач-дерматовенеролог • Врач-оториноларинголог • Врач-офтальмолог | • Биомикроскопия глаза • Исследование уровня гемоглобина в крови • Исследование уровня ретикулоцитов в крови • Пульсоксиметрия • Спирометрия | ✓ |
| Факторы вредности | 12 | Азотсодержащие органические соединения (в том числе амины, амиды, ангидриды, гидразин и его производные, нитросоединения и прочие производные: NN-диметилацетамид(P), NN-диметилформамид(P), капролактам(AP) (гексагидро-2Н-азепин-2-он) - AP | 1 раз в год | • Врач-дерматовенеролог • Врач-оториноларинголог • Врач-офтальмолог | • Биомикроскопия глаза • Пульсоксиметрия • Спирометрия | ✓ |

Соответствие услуг

Данный интерфейс необходим для настройки соответствия услуг.

| Услуга из приказа | Услуга из преискуранта |
|--|---|
| Анализ крови на hbs-eg, anti-hbc-ig (суммарные), anti-hcv-ig (суммарные), определение уровня щелочной фосфатазы, билирубина, аспартатаминотрансферазы (аст), аланинаминотрансферазы (алт), вич | тесЛЕК001. Анальгин, таб. x T01. Пломба x |
| Аудиометрия визометрия | тес00001. Взятие крови x |

Стоит отдельно отметить, что к 1 услуге приказа могут быть добавлены 2 и более услуг из преискуранта клиники. Так же при выборе конкретного филиала есть возможность указать кабинет филиала, где данный набор услуг оказывается, что в дальнейшем поможет автоматически формировать печатный документ «Бегунок».

Дополнительно

Данный интерфейс необходим для внесения дополнительных настроек в рамках работы с профилактическими осмотрами в ЛПУ.

Семейная клиника | Настройки | Услуги | Профосмотры | Дополнительно

Услуги | Приказ 29н | Соответствие услуг | Дополнительно

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА УСЛУГ

Обязательные услуги

Заключение профпатолога | Осмотр врача-невролога | Осмотр врача-терапевта

Не учитывать необязательные услуги в автоподборе по умолчанию

Обязательные услуги для лиц старше 40 лет

Тонметрия

Обязательные услуги для женщин старше 40 лет

Маммография

Обязательные услуги для женщин

Ультразвуковое обследование органов малого таза

Исключаемые услуги

Канцерогены

Опасны для репродуктивного здоровья человека

Обладают фиброгенным эффектом

Химические вещества, способные вызывать аллергические заболевания

Вещества, опасные для развития острого отравления

СОХРАНИТЬ

Например, есть возможность указания обязательного набора услуг, которые должны быть предоставлены любому случаю медицинского осмотра или указать набор услуг, которые должны появиться к пациента, который старше 40 лет.

Отдельно стоит отметить, что в приказе есть особые буквенные обозначения, к которым относятся:

- канцерогены
- вещества, обладающие фибриногенным эффектом
- вещества, опасные для репродуктивного здоровья человека
- химические вещества, способные вызывать аллергические заболевания
- вещества, опасные для развития острого отравления

Под них так же вынесены отдельные настройки, которые позволят добавить нужные услуги для пациентов, у которых на работе встречаются данные вещества.

ВИЗИТЫ

Данный интерфейс необходим для настройки внешнего вида и алгоритмов поведения пользователя в модуле «Визиты». Так же обладает рядом вспомогательных разделов, которые характеризуют визиты пациентов в ЛПУ.

ПАРАМЕТРЫ ВИЗИТОВ

Опции, приведенные в данном интерфейсе лучше настраивать в процессе начала использования МИС для адаптации записи на прием под процессы в клинике.

КАЛЕНДАРЬ ВИЗИТОВ

Отображаемое время для записи: 08:59 - 20:00

Запись в календаре в режиме "пятиминутки":

Режим на месяц по умолчанию:

Подсказывать доступное время записи на услуги:

Отображать визиты по всем клиникам (без учета фильтра):

Работа с отменами приема в календаре:

Не отображать прошедшие дни в режиме на месяц по умолчанию:

Не отображать визиты живой очереди в календаре:

Отображать подробную информацию о визите при наведении на карточку:

Цвет карточки визита по умолчанию: [red] [edit]

Цвет визита со статусом "Ожидает": [yellow] [edit]

Цвет визита со статусом "На приеме": [blue] [edit]

Цвет визита со статусом "Прием закончен": [blue] [edit]

Список настроек больше, на скриншоте приведен пример настройки календаря визитов.

ТИПЫ ВИЗИТОВ

Данный интерфейс необходим для видения справочника типов визитов.



Для добавления типа визита необходимо нажать на кнопку «+ Новый тип», расположенную слева над таблицей.

ИСТОЧНИКИ

Данный интерфейс необходим для видения справочника источников создания визитов.

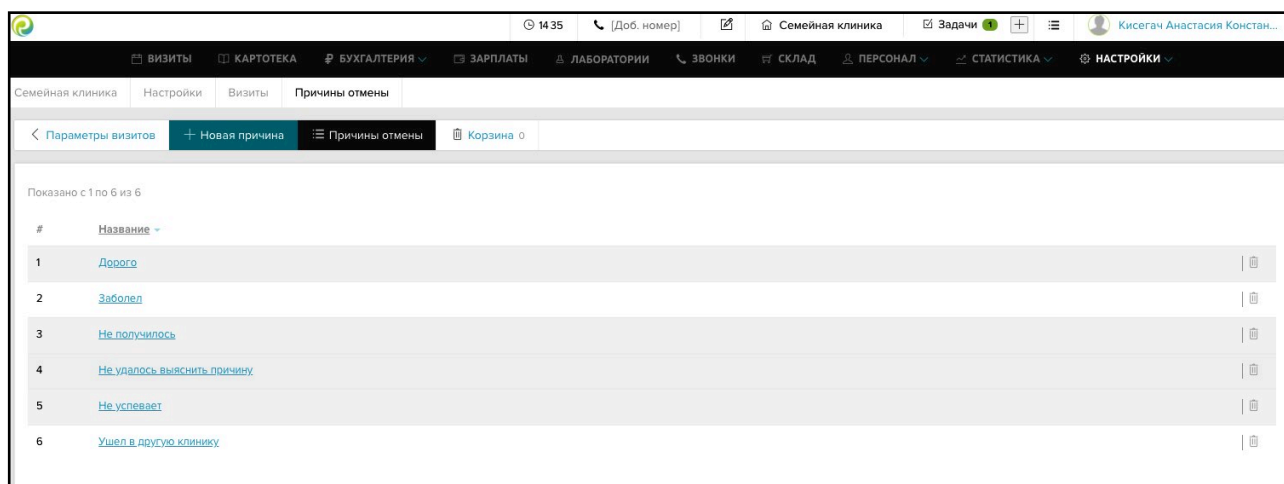


Под источниками создания визитов понимается механизм или место создания визита. Есть нередатируемые источники: визит, создан внутри МИС персоналом ЛПУ, визит создан за счет портала самозаписи, интеграция с которым выполнена разработчиками МИС и данный источник определяется автоматически. В том случае, когда ЛПУ за счет API создает возможность создания визита через другие информационные системы самостоятельно, то необходимо создавать источники, которые будут передаваться при создании визита. Тогда у ЛПУ будет возможность однозначно оценивать пользу такого источника.

В случае, если при создании визита через внешние информационные системы источник не передается, такой визит получит источник «Сторонний ресурс», тогда оценка эффективности при наличии более одного такого источника становится неэффективной.

ПРИЧИНЫ ОТМЕНЫ

Данный интерфейс необходим для ведения справочника причин отмены.



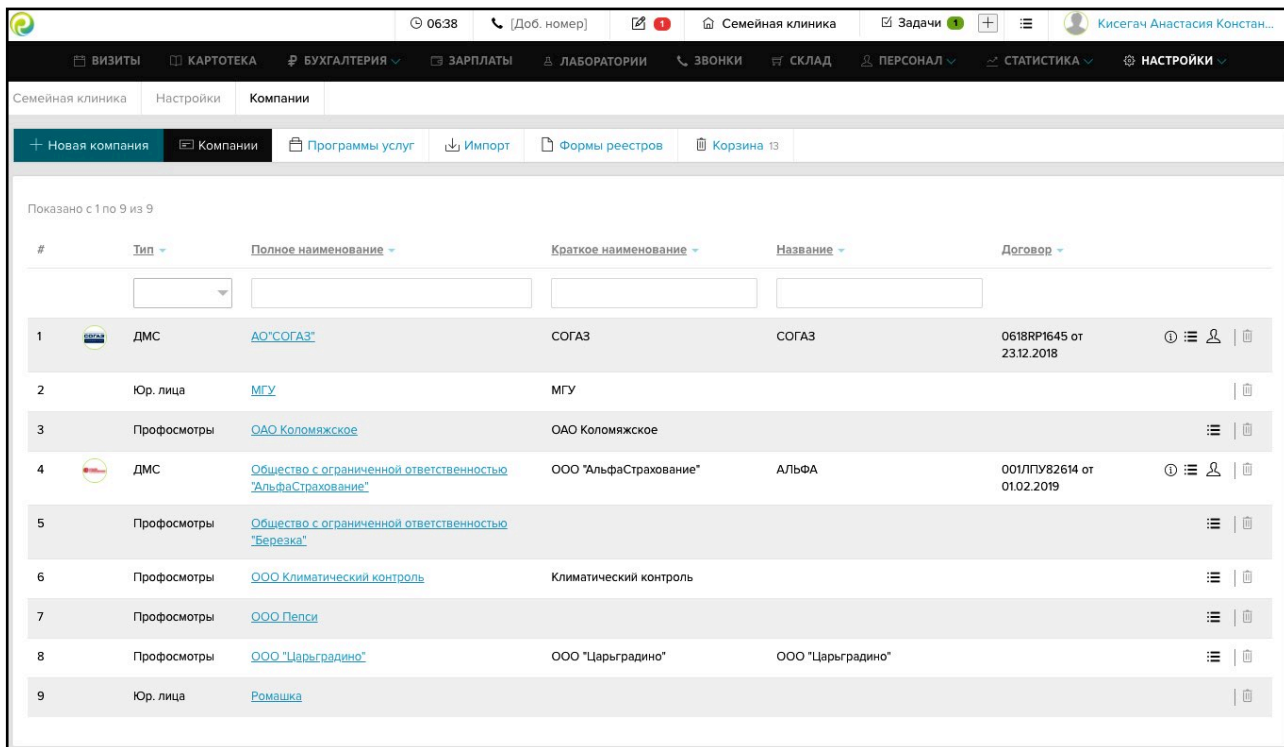
Фиксация конкретной причины отмены визита является важным аспектом. Кроме того, в настройках визитов есть специальный набор полей, без заполнения которых нельзя сохранить изменения в визите, к которым относится и причина отмены.

ЮРИДИЧЕСКИЕ КОМПАНИИ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки работы с юридическими компаниями.

КОМПАНИИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка юридических компаний.

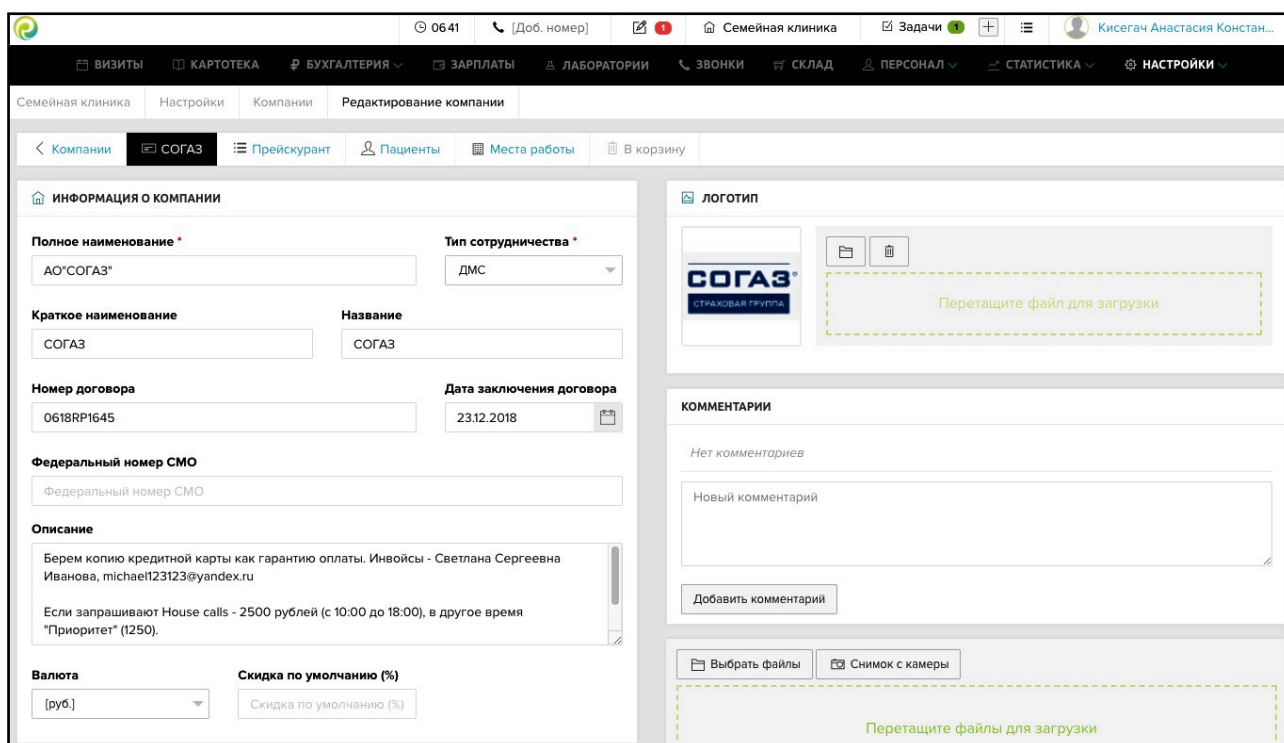


Для добавления новой юридической компании необходимо нажать на кнопку «+ Новая компания», расположенную слева над таблицей.

При добавлении компании необходимо обязательно выбрать тип сотрудничества, который может быть:

- ДМС
- ОМС
- Профосмотры
- Юр. лица

Ниже представлен скриншот карточки юридической компании с типом сотрудничества ДМС.



В качестве дополнительных настроек взаимоотношений с компанией с типом сотрудничества ДМС появляются подразделы «Прейскурант», «Пациенты» и «Места работы».

Прейскурант

Данный интерфейс необходим для настройки цен, за которые ЛПУ оказывает услуги юридической компании.

| # | Артикул | Название | Категория | Специальность | Стоимость | Стоимость для | Дата согласования | Отказано в согласовании |
|---|---------|--|--------------------------|--|---------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Пстер1 | Прием врача психотерапевта первичный | Консультация специалиста | Психотерапия | 1 500,00 руб. | | ДД.ММ.ГГГГ - ДД | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Т01 | Пломба | Консультация специалиста | Стоматолог | 2 000,00 руб. | | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 999 | Комплекс перед операции | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Хирургия | 110,00 руб. | 1 000,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 4 | ВОП-01 | Прием (осмотр) семейного врача первичный | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Общая врачебная практика (семейная медицина) | 2 100,00 руб. | | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ВОП-02 | Прием (осмотр) семейного врача повторный | ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ | Врач общей практики (семейный врач) | 1 900,00 руб. | | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |

В интерфейсе имеются возможности как назначения цены под конкретную услугу, так и копирование цен с прейскуранта для физических лиц и других страховых компаний.

Отдельно стоит отметить наличие поля под каждую услугу, как «дата согласования» и флаг «отказано в согласовании».

Пациенты

Данный интерфейс необходим для отображения, импорта и открепления пациентов в рамках сотрудничества с юридической компанией.

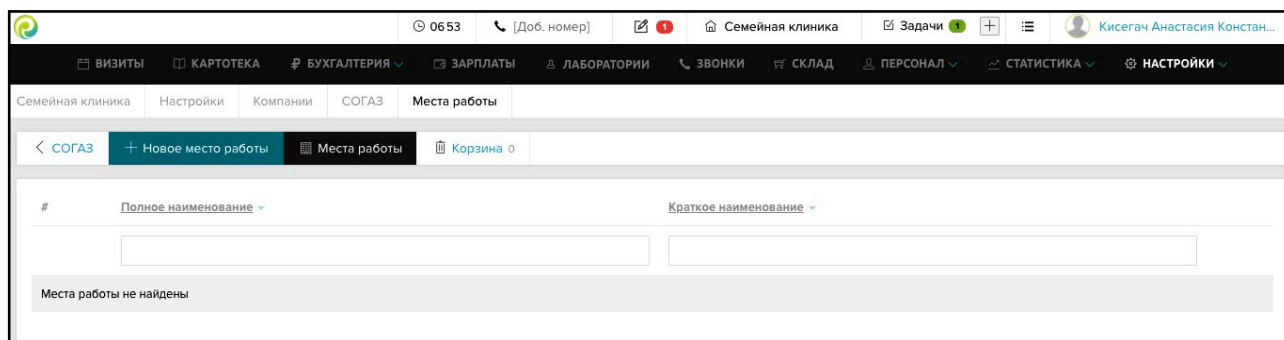
| # | № карточки | ФИО | Моб. телефон | Пол | Дата рождения | Адрес | Место работы | Номер полиса | Дата нача |
|---|------------|--|--------------------|-----|----------------------|-----------------------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 100288 | Авдеев Иван Артурович | +7 (988) 456-89-13 | М | 08.03.1995 (26 лет) | г. домодедово , Курыжова д7 | | 2123 | 29.07.2021 |
| 2 | 141 | Аверенко Аврора Ивановна | +7 (911) 035-51-22 | М | 12.12.2009 (11 лет) | | | 112 | |
| 3 | 3 | Аврохин Эмиль Иванович | +7 (763) 526-72-34 | М | 31.03.1980 (41 год) | | | | 19.02.2020 |
| 4 | 100166 | Аппен Барди Бартоломью | +7 (000) 000-00-11 | М | 05.05.1989 (32 года) | | | | |

Добавление пациентов может происходить за счет добавления плательщиков в ЭНМК пациента, либо за счет массового импорта списков, которые присылают компании. Для массового добавления существует отдельный интерфейс, который похож на импорт пациентов в разделе «Картотека», добавляются такие параметры как номер полиса, дата начала полиса, дата окончания полиса, код программы, прямой доступ.

Так же юридические лица на примере ДМС и ОМС могут присылать списки открепления, в данном случае в интерфейсе «Открепление» необходимо загружать файл, в котором просто указываются номера полюсов пациентов.

Места работы

Данный интерфейс необходим для добавления мест работы пациентов в рамках полиса медицинского страхования.



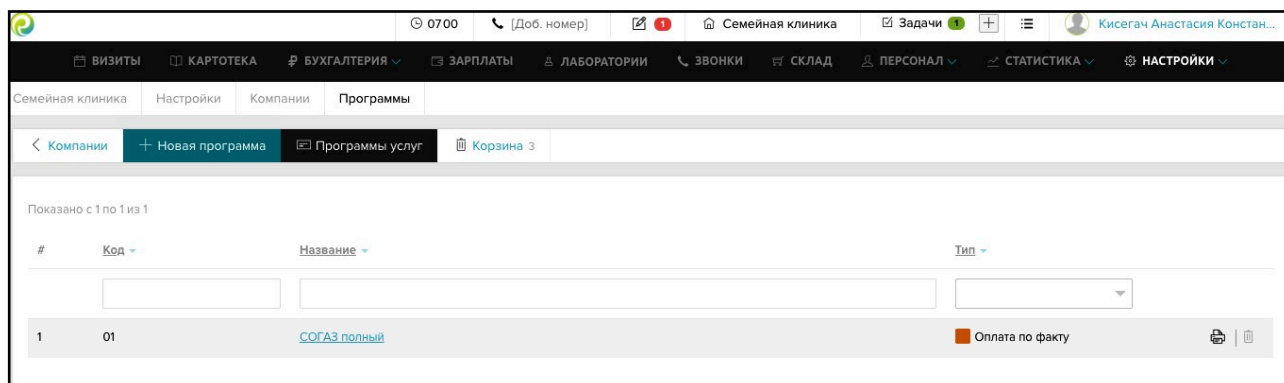
Для добавления нового места работы необходимо нажать на кнопку «+ Новое место работы», расположенную слева над таблицей.

Места работы используются в дальнейшем для получения индивидуальных реестров под места работы по требованию страховых компаний.

Стоит отметить, что набор вспомогательных интерфейсов в карточке юридического лица, как и набор полей самой карточки отличается в зависимости от типа сотрудничества.

ПРОГРАММЫ УСЛУГ

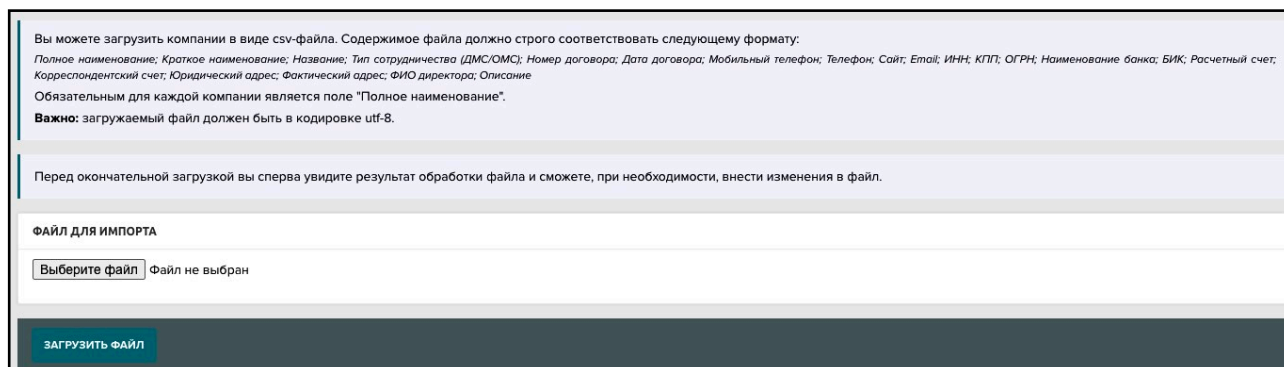
Данный интерфейс необходим для ведения набора услуг, сформированных в программу, которая регламентирует тот набор услуг и их количество(общее, в месяц), которые могут быть оказаны в рамках страхового полиса пациента.



Для добавления новой программы необходимо нажать на кнопку «+ Новая программа», расположенную сверху над таблицей.

ИМПОРТ

Данный интерфейс необходим для импорта списка юридических компаний.

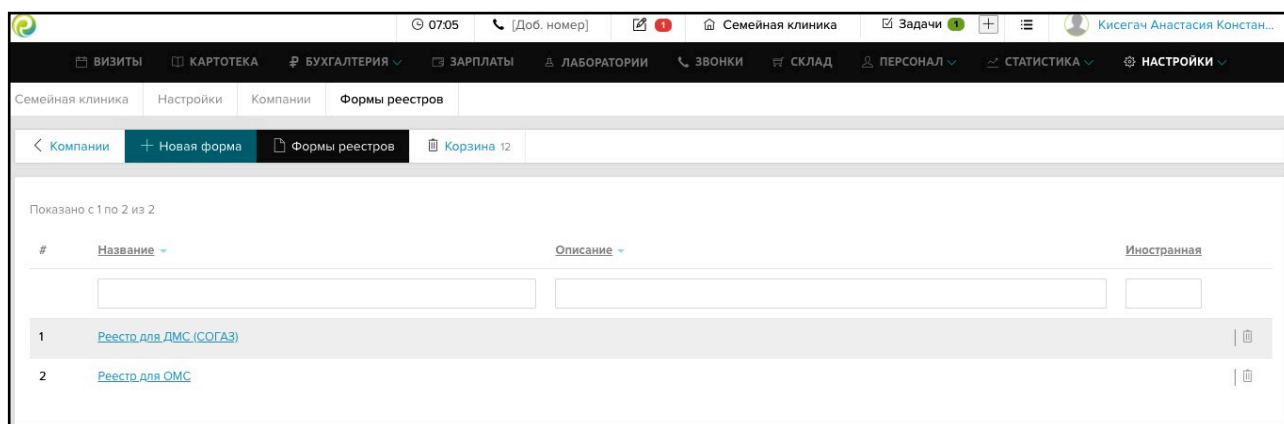


Используется как правило при переходе с другой МИС.

Далее используется редко.

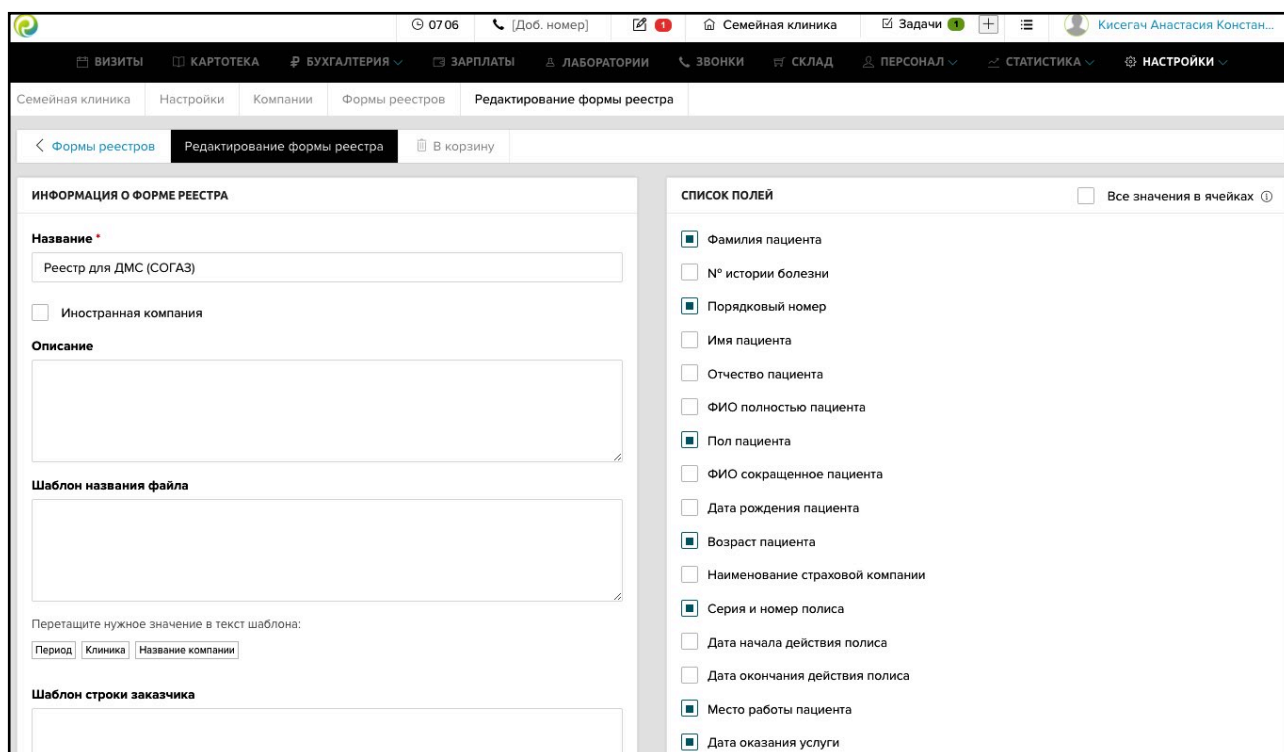
ФОРМЫ РЕЕСТРОВ

Данный интерфейс необходим для ведения списка персонализированных форм реестров списка пациентов, которые получили услуги в ЛПУ за отчетный период.



Для добавления новой формы необходимо нажать на кнопку «+ Новая форма», расположенную слева над таблицей.

Ниже представлен скриншот настройки формы реестра:



У пользователей МИС есть возможность сформировать набор и последовательность колонок, которые будут формировать строку оказанной услуги. Также отдельно настраиваются название реестра, строка заказчика, подпись и строка дополнительной информации.

При формировании реестра идет группировка услуг по пациенту, дате выставленного счета. После списка услуг каждого пациента идет строка с суммой оказанных ему услуг. В подвале реестра отображается итоговая сумма реестра.

КОРЗИНА

Данный интерфейс необходим для отображения списка юридических компаний, с которыми прекращено сотрудничество.

Внешне интерфейс представлен таблицей, где указано название юридической компании, ее тип сотрудничества и иконка для восстановления.

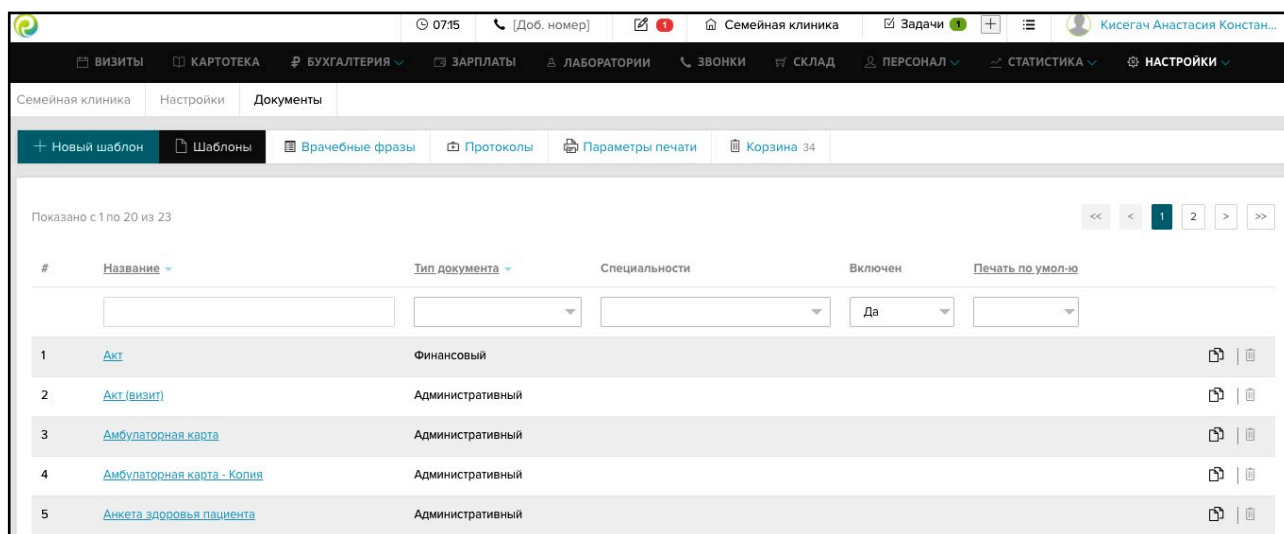
Перемещение в корзину юридической компании означает прекращение возможности ее выбора в дальнейшем в других модулях МИС, но при этом все статистические ретроспективные показатели не меняются.

ДОКУМЕНТЫ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки шаблонов административных и врачебных документов, а так же для настройки врачебных протоколов.

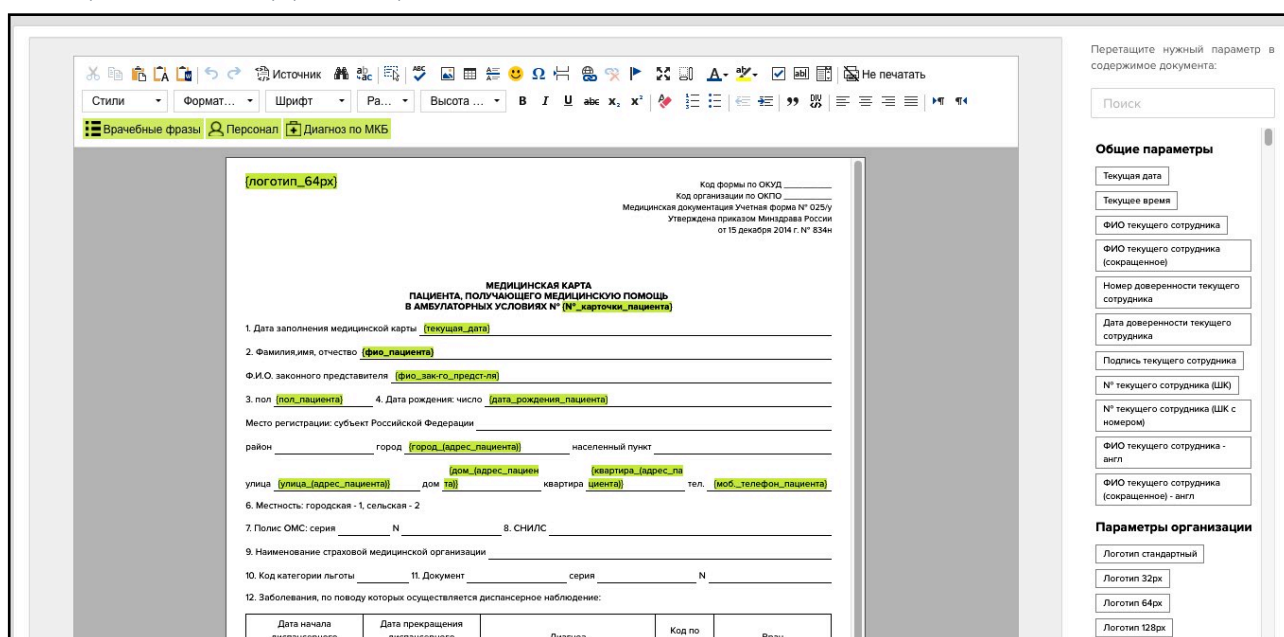
ШАБЛОНЫ

Данный интерфейс необходим для ведения списка административных и врачебных шаблонов.



Для добавления нового шаблона необходимо нажать на кнопку «+ Новый шаблон», расположенную слева над таблицей.

Ниже представлен интерфейс настройки шаблона.



Настройка шаблона осуществляется в wysiwyg-редакторе, с возможностью переключения в html-вид.

Также отдельно вынесены стилевые настройки документа, которые позволяют задать персональные стили для шаблона или наследовать их с другого шаблона.

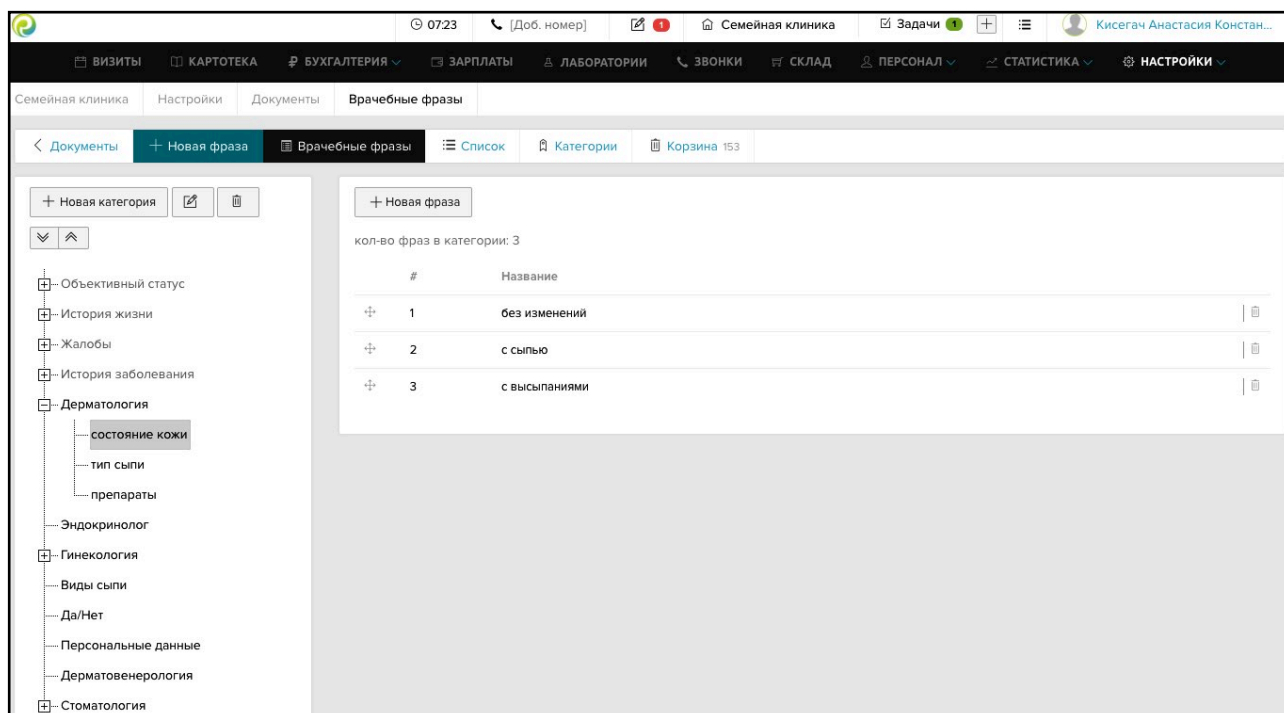
Тем не менее, в самом редакторе есть набор необходимых опций, который позволяет настроить документ пользователю, не знакомому с языком разметки html, хотя опыт работы с ним будет безусловным плюсом.

Стоит обратить особое внимание на список параметров автозамены, расположенный слева от шаблона. Данные параметры автозамены перетягиваются в тело шаблона, далее при вызове на печать или добавлении шаблона в ЭНМК пациента происходит их замена на данные из ПД пациента, визита или других сущностей пациента.

При добавлении шаблона необходимо обязательно указывать его тип: административный, врачебный, шаблон программы лечения и финансовый. В зависимости от выбранного типа данный шаблон будет отображаться в нужных интерфейсах МИС.

ВРАЧЕБНЫЕ ФРАЗЫ

Данный интерфейс необходим для ведения списка фраз, разбитых на категории с иерархической моделью вложенности, которые врачи могут использовать для быстрого наполнения документа, добавленного на основе шаблона или протокола.

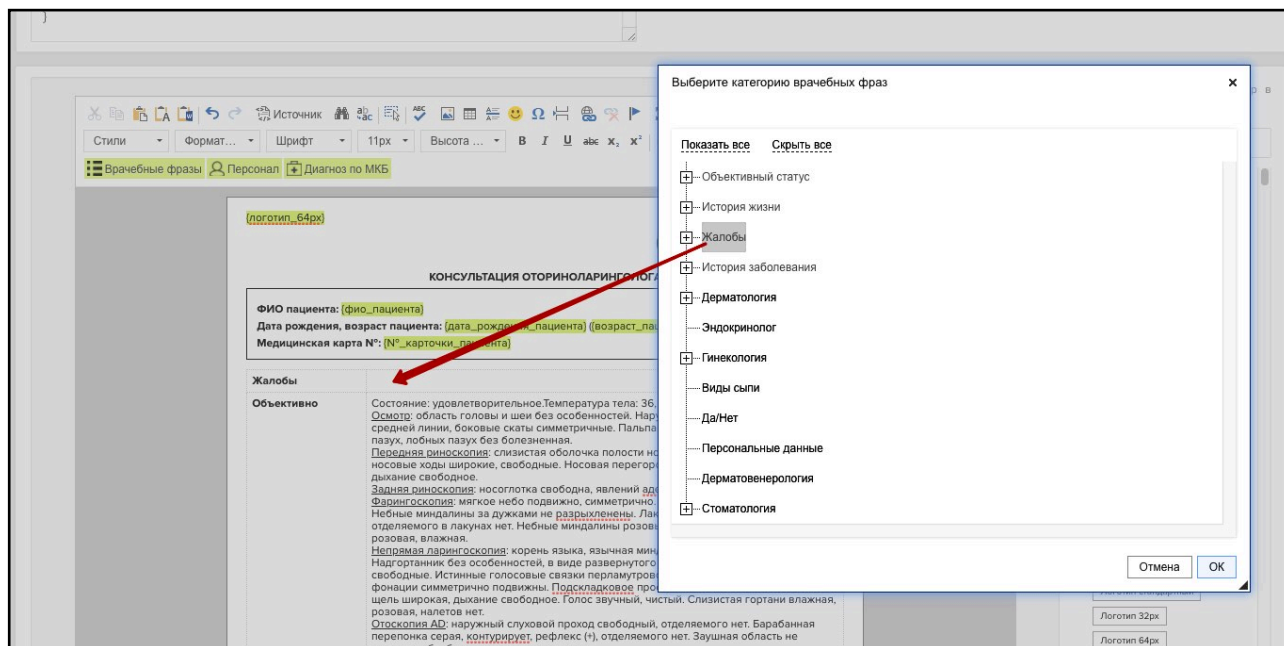


Для добавления новой фразы необходимо нажать на кнопку «+ Новая фраза», расположенную слева над интерфейсом.

Вспомогательными интересами тут являются интерфейсы «Список», «Категории» и «Корзина». Первый отображает список фраз в виде таблицы, второй отображает список категорий в виде таблицы. В Корзине располагаются удаленные медицинские фразы.

Стоит отдельно отметить, что фразы добавленные пользователями с ролью Директор являются системными и не могут редактироваться врачами, последние могут их только использовать. Тем не менее, врачи в своих профайла могут добавлять свои фразы в категории для личного использования.

Ниже представлен скриншот добавления категории медицинских фраз в шаблон.



При использовании медицинских фраз в документе они появляются при клике на текст фразы, который является меткой, слева появляется список фраз для добавления. При клике на фразу она появляется в документе.

ПРОТОКОЛЫ

Данный интерфейс необходим для настройки форм врачебных протоколов.

| # | Название | Описание | Специальности | Тип | Добавлено | Включен |
|---|----------------------------------|---|---------------|--------------------------|------------|---------|
| 1 | Исследование | Лабораторная диагностика в своей лаборатории | | Лабораторная диагностика | | ✓ |
| 2 | Консультации | Протоколы общих консультации врачей специалистов: терапевта, дерматолога, травматолога-ортопеда, кардиолога, пульмонолога, отоларинголога, гастроэнтеролога, уролога, невролога, хирурга, эндокринолога, гинеколога, офтальмолога | | Консультация | | ✓ |
| 3 | (0-12 мес.) осмотр педиатр | | Педиатрия | Консультация | 28.07.2021 | |
| 4 | карта вызова врача на дом (1-17) | | Педиатрия | Консультация | 30.07.2021 | |
| 5 | Консультации - копия | Протоколы общих консультации врачей специалистов: терапевта, дерматолога, травматолога-ортопеда, кардиолога, | | Консультация | 23.07.2021 | |

Для добавления нового протокола необходимо нажать на кнопку «+ Новый протокол», расположенную слева над таблицей.

Отличие протокола от шаблона заключается в том, что протокол представляет собой интерактивную форму врачебного заключения, где доктор совершает выбор определенных значений из предложенных вариантов, реже прибегая к произвольному набору текста.

Ниже представлен скриншот настройки врачебного протокола.

| Жалобы | Содержимое | Обязательно | С новой строки | Транзитное | Доп. выбор |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| История заболевания | Состояние <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/состояние"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| Общий осмотр | Сознание <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/сознание"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Текстовая область <input type="text" value=""/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Артериальное давление <input type="text" value="Целое число / Целое число мм рт.ст."/> <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/артериальное давление"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | ЧСС <input type="text" value="Целое число ударов в минуту."/> <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/ЧСС"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | ЧД <input type="text" value="Целое число в минуту."/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | SatO2 <input type="text" value="Целое число %."/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Температура тела <input type="text" value="Дробное число °C."/> <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/температура тела"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Телосложение <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/телосложение"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Масса тела <input type="text" value="Дробное число кг."/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | Рост <input type="text" value="Целое число см."/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |
| | ИМТ <input type="text" value="Дробное число кг/м2."/> <input type="text" value="Консультации/Общий осмотр/ИМТ"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> |

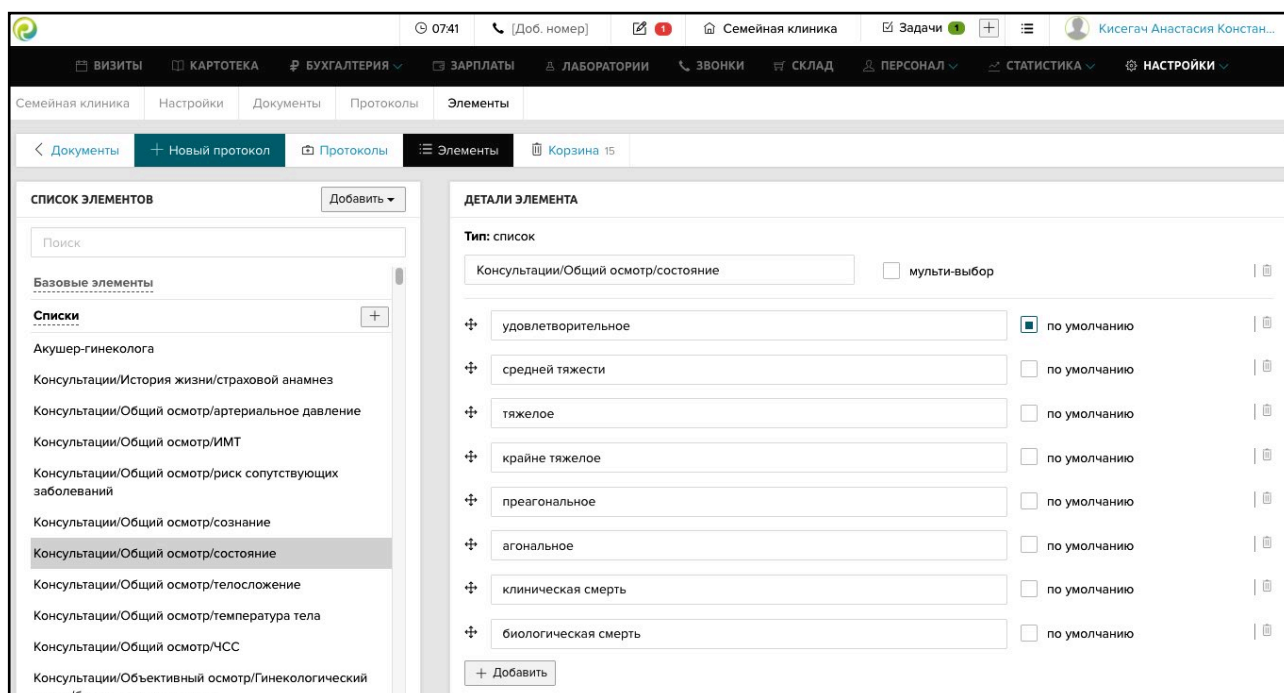
В структуре протокола можно выделить такие понятия как Раздел, Подраздел, Заголовок и Строка.

В рамках строки вводится произвольный текст и интерактивные элементы, которые представлены как элементами форм: текст, короткий текст, длинный текст, текстовая область, дата, целое число, дробное число, так и заранее подготовленными списками или таблицами.

Так же существуют так называемые специализированные элементы, например, список услуг или диагноз по МКБ, которые имеют свою логику поведения в протоколе при использовании данного элемента врачом.

Элементы

Данный интерфейс необходим для настройки пользовательских списков и таблиц, которые могут быть использованы с строках протоколов.

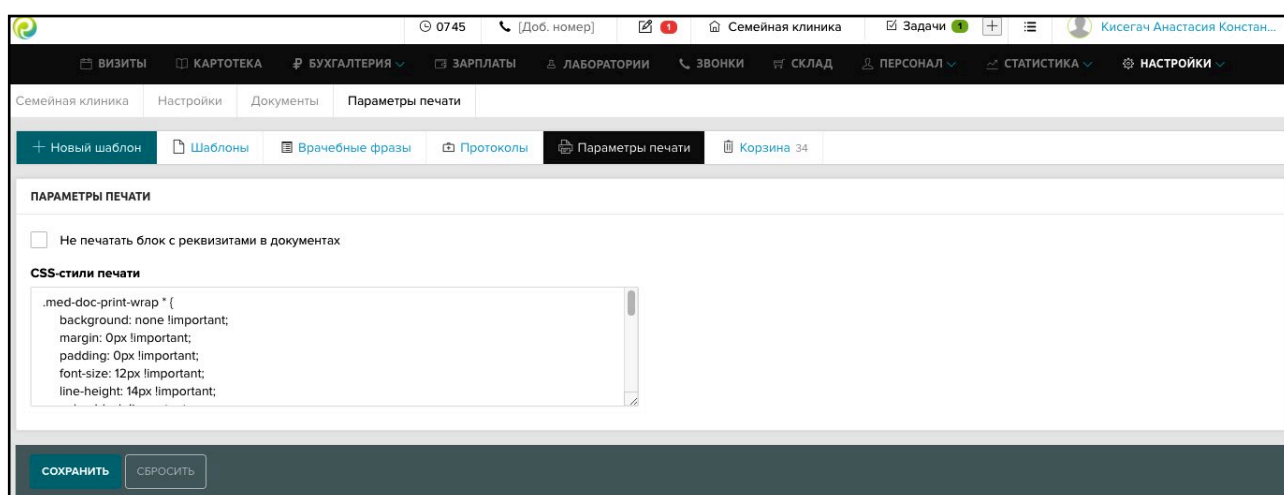


В рамках настройки списка есть возможность предоставить доктору мультिवыбор, определить последовательность следования элементов списка, а так же выбрать те значения, которые должны быть выбраны по умолчанию при активации данного списка в протоколе.

Тип элемента «таблица» используется для настройки форм лабораторных или инструментальных исследований. В таблице заполняются такие поля, как наименование показателя, тип вводимого результата, ед. Измерения и референсные значения.

ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Данный интерфейс необходим для настройки формы печати протокола.



Представлен текстовым полем для внесения css-стилей, которые регламентируют внешнее оформление разделов, подразделов, заголовков и строк, а так же шапки и подвала документа.

КОРЗИНА

Данный интерфейс необходим для отображения списка шаблонов и протоколов, которыми ЛПУ более не пользуется.

Внешне интерфейс представлен таблицей, где указано название шаблона, дата изменения и иконка для восстановления.

ОПОВЕЩЕНИЯ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки оповещений из МИС как в автоматическом, таки в произвольном вариантах пациентам и сотрудникам ЛПУ.

НАСТРОЙКИ ОПОВЕЩЕНИЙ

Данный интерфейс необходим для разных общих настроек оповещений.

Семейная клиника | Настройки | Оповещения

Настройки оповещений | Шаблоны | Настройка SMS | Настройка Email | История

УВЕДОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТАМ

Согласие на отправку оповещений пациентам

Для всех клиник

Проставлять согласие автоматически Проставлять согласие на отправку медицинской информации автоматически

НАПОМИНАНИЯ О ВИЗИТАХ

Время отправки напоминаний:

09:00 - 20:00

SMS Email Включая напоминания за 1 час

Напоминание только о первом визите за день

ОТПРАВКА ЕЖЕДНЕВНЫХ ОТЧЕТОВ

Клиника: Для всех клиник

Должностные роли: [input]

Сотрудники: [input]

Email (через запятую): Email (через запятую)

К таким настройкам относятся автоматическое проставление согласия на оповещения в ЭНМК пациентов, настройкам времени отправки оповещений, настройки отправки ежедневных отчетов, а так же настройки уведомлений о задачах.

ШАБЛОНЫ

Данный интерфейс необходим для настройки шаблонов автоматических и произвольных оповещений пациентам и сотрудникам ЛПУ.

Уведомление о записи на визит

Уведомление будет отправлено пациенту после создания визита

Отправлять SMS Отправлять e-mail

Только для внешних источников Только для внешних источников

Шаблон:

Вы записаны на прием (дата_и_время_начала_(формат)) в клинику (название_клиники), (адрес_клиники), (телефон_клиники)

Шаблон:

Запись на прием

{дата_и_время_начала_(формат)}

Здравствуйте, {имя_пациента}

Перетащите нужное значение в текст шаблона:

ФИО пациента | Имя пациента | Фамилия пациента | Отчество пациента | Дата и время начала | Дата и время начала (без года) | Дата и время начала (формат) | Дата и время начала (формат без года) | Дата начала | Дата начала (без года) | Время начала | Дата и время окончания | Дата окончания | Время окончания | Полное ФИО врача | ФИО врача | Название организации | Телефон организации | Название клиники | Телефон клиники | Адрес клиники | Текущая дата | Текущая дата (без года)

На скриншоте приведен пример настройки автоматического оповещения о записи на визит в форматах sms и email. Так же можно настроить в таком формате оповещения о визите на дом, об отмене визита, об отмене визита на дом, напоминание о визите за 1 час, 1 день, 3 дня, 1 неделю, уведомление о полной готовности лабораторных исследований, уведомление о частичной готовности лабораторных исследований, напоминание о визитах врачу, а так же создать произвольные формы sms или email оповещений, которые могут быть отправлены через ЭНМК пациента сотрудниками МИС.

НАСТРОЙКА SMS

Данный интерфейс необходим для настройки интеграции с sms-агрегатором, который будет использован для отправки sms.

The screenshot shows the 'Параметры SMS' (SMS Parameters) configuration page. At the top, there is a navigation bar with various system modules like 'ВИЗИТЫ', 'КАРТОТЕКА', 'БУХГАЛТЕРИЯ', etc. Below the navigation, there are tabs for 'Настройки оповещений', 'Шаблоны', 'Настройка SMS', 'Настройка Email', and 'История'. The 'Настройка SMS' tab is active. A dropdown menu at the top left is set to '[Для всех клиник]'. The main section is titled 'ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВКИ SMS' and contains several input fields: 'Провайдер' (set to 'Redsms'), 'Логин', 'API ключ', and 'Отправитель'. At the bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'СЕРВОСИТЬ' (Refresh).

В качестве sms-агрегаторов могут быть выбраны поставщики услуг: RedSms и TeraSms.

НАСТРОЙКА EMAIL

Данный интерфейс необходим для настройки параметров smtp-подключения для исходящих из МИС Email.

The screenshot shows the 'Параметры Email' (Email Parameters) configuration page. The navigation bar and tabs are similar to the SMS page. The 'Настройка Email' tab is active. A dropdown menu at the top left is set to '[Для всех клиник]'. The main section is titled 'EMAIL ОПОВЕЩЕНИЯ' and contains a message: 'Для отправки Email оповещений Вам необходимо указать настройки конфигурации SMTP-подключения.' Below this, there are several input fields: 'Хост', 'Порт', 'Логин', 'Пароль', 'Тип шифрования', 'Отправитель', and 'Подпись отправителя'.

Отдельно стоит отметить, что есть возможность настроить под каждый филиал ЛПУ свои почты.

Такая возможность есть и для sms-настроек, так и для шаблонов отправляемых сообщений, так как зачастую есть необходимость в том, чтобы сами шаблоны отличались друг от друга в зависимости от филиала ЛПУ, например, сокращенная форма адреса в sms-сообщении или логотип клиники в шаблона электронного письма.

Без настроенных интеграций автоматическая и произвольная отправка оповещений будет отключена в МИС.

ИСТОРИЯ

Данный интерфейс необходим для отображения истории отправленных sms и email оповещений.

The screenshot shows the 'История' (History) section of the system. It features a navigation bar with various menu items like 'ВИЗИТЫ', 'КАРТотека', 'БУХГАЛТЕРИЯ', etc. The main content area is titled 'Уведомления пациентам' (Notifications to patients). Below the title, there are several filter tabs: 'Оповещения', 'Уведомления пациентам' (selected), 'Уведомления сотрудникам', 'Сообщения по звонкам', and 'Ежедневные отчеты'. A 'Загрузить' (Download) button is also present. A filter section allows users to refine results by 'Дата создания', 'Дата отправки', 'Клиника', 'Источник', 'Событие', and 'Сотрудник'. Below the filters, a table displays the notification history. The table has columns for 'Дата создания', 'Дата отправки', 'Клиника', 'Источник', 'Контакт', 'Провайдер', 'Событие', 'Сотрудник', and 'Статус'. The data rows show various notification attempts, including successful sends and errors.

| Дата создания | Дата отправки | Клиника | Источник | Контакт | Провайдер | Событие | Сотрудник | Статус |
|------------------|------------------|------------------|----------|--------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|
| 13.08.2021 16:46 | 13.08.2021 16:46 | Семейная клиника | sms | +7 (545) 454-44-44 | | Запись на визит | | ошибка отправки |
| 13.08.2021 16:46 | 13.08.2021 16:46 | Семейная клиника | e-mail | | | Запись на визит | | отмена |
| 13.08.2021 16:29 | 13.08.2021 16:29 | Семейная клиника | e-mail | ivs232@mail.ru | | Запись на визит | | ошибка отправки |
| 13.08.2021 16:29 | 13.08.2021 16:29 | Семейная клиника | sms | +7 (922) 222-22-28 | Redsms | Запись на визит | | отправлено |
| 13.08.2021 16:25 | 13.08.2021 16:25 | Семейная клиника | sms | +7 (922) 222-22-28 | Redsms | Запись на визит | | отправлено |

Представлен четырьмя интерфейсами: уведомления пациентам, уведомления сотрудникам, сообщения по звонкам и ежедневные отчеты.

Произвольные sms и email оповещения тут не отображаются из ЭНМК пациентов тут не отображаются.

Набор фильтров и возможность скачать данный отчет в формате Эксель позволяет активно использовать данный инструмент для работы.

РЕКЛАМНЫЕ КАНАЛЫ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для ведения списка рекламных каналов.

The screenshot shows the 'Рекламные каналы' (Advertising Channels) section. It features a navigation bar with menu items like 'ВИЗИТЫ', 'КАРТотека', 'БУХГАЛТЕРИЯ', etc. The main content area is titled 'Рекламные каналы'. Below the title, there are buttons for '+ Новый рекламный канал', 'Категории', and 'Корзина 7'. There are also view options: 'Список' (selected) and 'Дерево категорий'. Below the view options, a table displays the list of advertising channels. The table has columns for '#', 'ID', 'Название', 'Категория', and 'Описание'. The data rows show four channels: '2 GIS', 'Instagram', 'kite чат', and 'Апрелева К.К.'.

| # | ID | Название | Категория | Описание |
|---|------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | 2745 | 2 GIS | Карты и справочники | |
| 2 | 1632 | Instagram | Карты и справочники | |
| 3 | 2740 | kite чат | Карты и справочники | |
| 4 | 3801 | Апрелева К.К. | ЛПУ 1111 | терапевт, 8932322222 |

Для добавления нового рекламного канала необходимо нажать на кнопку «+ Новый рекламный канал», расположенную слева над таблицей.

КАТЕГОРИИ

Данный интерфейс необходим для отображения списка категорий рекламных каналов. Визуально представлен таблицей списка категорий с указанием родительской категории.

КОРЗИНА

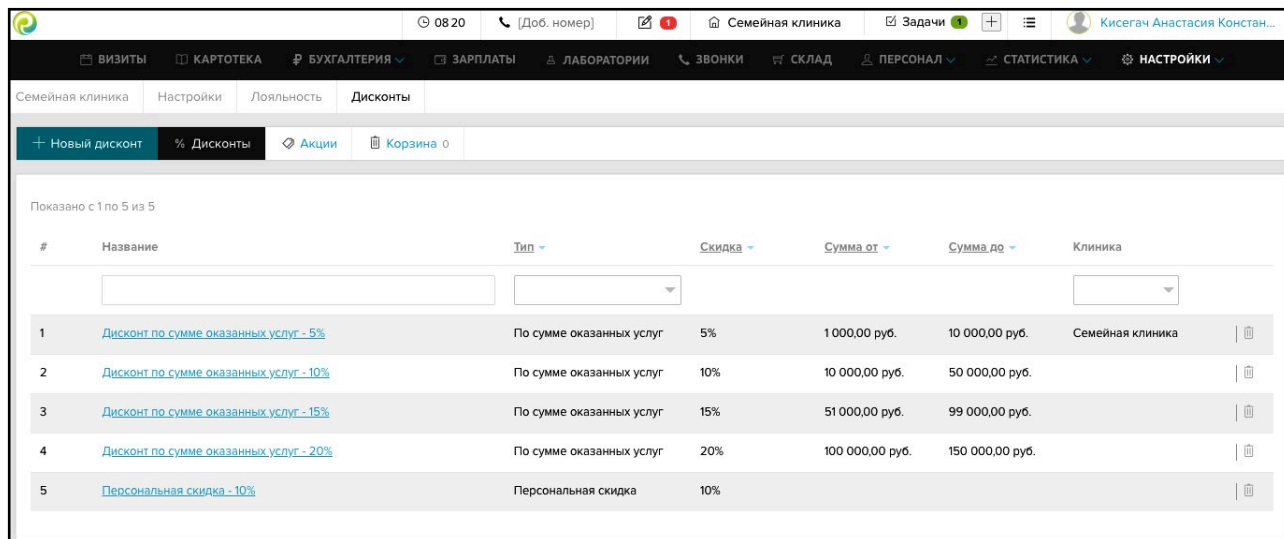
Данный интерфейс необходим для отображения списка удаленных рекламных каналов. Визуально представлен таблицей с указанием названия, даты изменения и иконкой восстановления рекламного канала.

ЛОЯЛЬНОСТЬ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для ведения списка программ лояльности. Программы лояльности в МИС представлены двумя вариантами: скидки и акции.

ДИСКОНТЫ

Данный интерфейс необходим для ведения списков возможных скидочных карт для пациента.



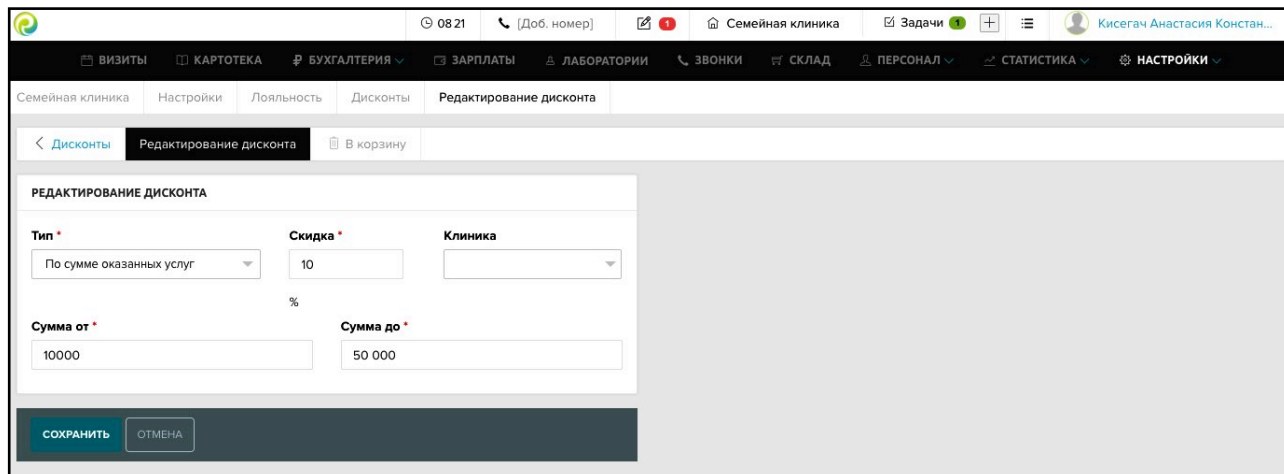
| # | Название | Тип | Скидка | Сумма от | Сумма до | Клиника |
|---|--|--------------------------|--------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Дисконт по сумме оказанных услуг - 5% | По сумме оказанных услуг | 5% | 1 000,00 руб. | 10 000,00 руб. | Семейная клиника |
| 2 | Дисконт по сумме оказанных услуг - 10% | По сумме оказанных услуг | 10% | 10 000,00 руб. | 50 000,00 руб. | |
| 3 | Дисконт по сумме оказанных услуг - 15% | По сумме оказанных услуг | 15% | 51 000,00 руб. | 99 000,00 руб. | |
| 4 | Дисконт по сумме оказанных услуг - 20% | По сумме оказанных услуг | 20% | 100 000,00 руб. | 150 000,00 руб. | |
| 5 | Персональная скидка - 10% | Персональная скидка | 10% | | | |

Для добавления нового дисконта необходимо нажать на кнопку «+ Новый дисконт», расположенную слева над таблицей скидочных карт.

В МИС выделяют следующие типы скидочных карт:

- персональная скидка
- дисконт по сумме оказанных услуг.

Ниже представлен скриншот настройки формы скидочной карты.



РЕДАКТИРОВАНИЕ ДИСКОНТА

Тип * По сумме оказанных услуг

Скидка * 10 %

Клиника

Сумма от * 10000

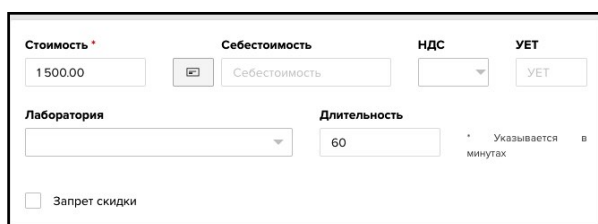
Сумма до * 50 000

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Скидка с типом персональная скидка выбирается в персональных данных пациента и закрепляется за ним в ручном режиме, то есть необходимо действие сотрудника.

Скидка с типом по сумме оказанных услуг работает в автоматическом режиме при формировании визита или счета.

Отдельно стоит отметить, что в настройке прейскуранта у услуги есть флаг «Запрет скидки»



Стоимость * 1500.00

Себестоимость Себестоимость

НДС

УЕТ УЕТ

Лаборатория

Длительность 60 * Указывается в минутах

Запрет скидки

АКЦИИ

Данный интерфейс необходим для ведения списков возможных акций для пациента.

| # | Название | Скидка (%) | Скидка (руб.) | Минимальная | Максимальная | Дисконт | Клиника |
|---|----------------------------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|------------------|
| 1 | Акция! | | 500,00 руб. | | | | |
| 2 | Блестящая улыбка | 15% | | | 3 000,00 руб. | | |
| 3 | Веселые вторники и пятницы | 20% | | | | | |
| 4 | Весна здоровья | 20% | | | | | Семейная клиника |
| 5 | Жаворонок | 15% | | | | | |
| 6 | Инстаграм | 10% | | | | | |

Для добавления новой акции необходимо нажать на кнопку «+ Новая акция», расположенную слева над таблицей акций.

Ниже представлен скриншот формы настройки акции.

ПАРАМЕТРЫ АКЦИИ

Название:

Скидка (%):

Скидка (руб.):

Минимальная скидка:

Максимальная скидка:

Статус:

Клиника:

Применимо с дисконтом

КРИТЕРИИ АКЦИИ

Период действия:

Время в течение дня: -

Дни недели: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Пол:

Возраст от:

Возраст до:

Категории услуг:

Услуги:

Сумма услуг (от):

Кол-во услуг (от):

Рекламный канал пациента:

Рекламный канал визита:

Категории пациента:

В ходе настройки акции пользователю доступен широкий набор комбинируемых фильтров для определения сути акции.

Так же, отдельно настраиваются условия акции, это может быть скидка в процентах или рублях с возможностью указать минимальную или максимальную скидку.

Настройки лояльности необходимы для того, чтобы в итоге запретить администраторам клиники и кассирам предоставлять произвольные скидки, впоследствии в отчете по скидкам за счет этого у управляющих сотрудников формируется понимание эффективности тех или иных форм лояльности. Произвольная скидка этого понимания не дает и является самой простой формой лояльности клиники по отношению к пациенту.

КАССА

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки интеграции МИС с ККМ, а также других настроек поведения МИС в процессе формирования счетов.

НАСТРОЙКИ ККМ

Данный интерфейс необходим для настройки интеграции с ККМ.

The screenshot shows the 'Касса' (Cashier) settings page in a web application. The page is titled 'Семейная клиника' and has a navigation menu with items like 'ВИЗИТЫ', 'КАРТOTEKA', 'БУХГАЛТЕРИЯ', 'ЗАРПЛАТЫ', 'ЛАБОРАТОРИИ', 'ЗВОНКИ', 'СКЛАД', 'ПЕРСОНАЛ', 'СТАТИСТИКА', and 'НАСТРОЙКИ'. The 'Касса' section is active, showing sub-sections for 'Касса', 'Услуги и счета', 'Инкассация', and 'Агенты'. A message at the top states: 'Для интеграции с ККМ необходимо установить дополнительное программное обеспечение "ККМ-сервер" и указать параметры для подключения.' Below this, there are two main panels: 'НАСТРОЙКИ ККМ' and 'ТЕСТИРОВАНИЕ ККМ'. The 'НАСТРОЙКИ ККМ' panel includes a dropdown for 'Клиника' (set to 'Семейная клиника'), checkboxes for 'Использовать интеграцию с ККМ' (checked), 'Использовать тип платежа "Баллы"', 'Работа с эквайринговым терминалом', and 'Учитывать НДС услуги'. The 'НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' panel has a checked checkbox for 'Настройки подключения по-умолчанию'. The 'ТЕСТИРОВАНИЕ ККМ' panel has a 'Проверить соединение с ККМ' button and three buttons for reports: 'Х-отчет', 'Чек продажи (1.00 руб.)', and 'Чек возврата (1.00 руб.)'.

Для использования интеграции необходима установка программы ККМ-сервер. Программа является платной, стоимость бессрочной лицензии на программу составляет 3000 рублей. Оплата программы производится на сайте программы ЛПУ самостоятельно.

УСЛУГИ И СЧЕТА

Данный интерфейс необходим для дополнительной настройки МИС в процессе подготовки счета.

The screenshot shows the 'Услуги и счета' (Services and Accounts) settings page. The page is titled 'Семейная клиника' and has a navigation menu with items like 'Касса', 'Услуги и счета', 'Инкассация', and 'Агенты'. The 'Услуги и счета' section is active, showing sub-sections for 'ОПЛАТА УСЛУГ' and 'ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТОВ'. The 'ОПЛАТА УСЛУГ' panel includes a dropdown for 'Округление стоимости:' (set to 'По сумме услуги'), checkboxes for 'Возможность задать произвольную стоимость услуги' (checked), 'Применять скидку к услугам программ лечения' (checked), and 'Применять скидку к услугам юридических компаний' (checked). The 'Способ оплаты по умолчанию:' dropdown is set to 'наличные'. The 'ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТОВ' panel has checkboxes for 'Автоматически создавать счет на физ-лицо при оплате визита', 'Автоматически формировать и оплачивать счет по программе с кошелек', 'Запрет выбора произвольных услуг при создании счета', 'Выставлять счет на компанию по дате визита', and 'Выставлять счет на физ-лицо по дате визита'. At the bottom, there are 'СОХРАНИТЬ' and 'СБРОСИТЬ' buttons.

Данные настройки лучше изменять в процессе внедрения МИС, адаптируя последнюю под бизнес процессы ЛПУ.

ИНКАССАЦИЯ

Данный интерфейс необходим для возможности ведения накопительного итога по финансам в рамках типа оплат ы наличные и баллы.

Появляется возможность делать инкассацию денежных средств по указанным типам оплаты с сохранением накопительно итога. Для начала работы будет необходимо внести дату и изначальные суммы остатков.

АГЕНТЫ

Данный интерфейс необходим для возможности настройки передачи в формируемый чек параметров агента, то есть ЛПУ может выступать при оплате пациентов как агент, в дальнейшем ЛПУ как агенту перечисляются денежные средства по договору с непосредственным исполнителем услуги.

ЛАБОРАТОРИИ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки интеграции МИС с ЛИС внешних лабораторий.

| # | Название | Интеграция настроена | Включено |
|----|------------------|----------------------|----------|
| 1 | Своя лаборатория | | |
| 2 | Хеликс | ✓ | ✓ |
| 3 | КДЛ | | |
| 4 | Инвитро | ✓ | ✓ |
| 5 | СМЛаб | | |
| 6 | СМД | | |
| 7 | Диалаб | | |
| 8 | Лабквест | | |
| 9 | СЛ-lab | | |
| 10 | Гемотест | | ✓ |
| 11 | Ситилаб | | ✓ |
| 12 | СклифЛаб | | |
| 13 | Биотест | | |

Настройка интеграции осуществляется разработчиком МИС и представителями ЛИС внешней лаборатории по сформированному обращению ЛПУ.

Ниже представлен скриншот внесения настроек интеграции на примере ЛИС Хеликс.

Семейная клиника Настройки Лаборатории Хеликс **Настройка интеграции**

Лаборатории **Хеликс** Настройка услуг Импорт услуг

Семейная клиника

Статус интеграции: **настроена** Отправка уведомлений о готовности: Лаборатория

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЛАБОРАТОРИИ ХЕЛИКС

Логин: TestRenovatio Пароль:

Код контракта: C000045677 Место забора: 08888

Добавить филиал

Ручной ввод номеров ШК:

Пул номеров ШК (от): Пул номеров ШК (до):

Изменить

Формы и поля настроек в рамках каждой интеграции разные.

Существует возможность использовать разные параметры интеграции для каждого филиала ЛПУ.

Так же в данной форме указывается на чьей стороне (ЛПУ или лаборатория) осуществляется отправка результатов лабораторных исследования пациенту.

После ввода параметров интеграции необходимо перейти к вспомогательным интерфейсам, к которым относятся

интерфейсы «Настройка услуг» и «Импорт услуг».

Данные интерфейсы необходимы для осуществления соответствия между услугами ЛПУ и услугами лаборатории. Без заполнения данного соответствия интеграция не будет работать полностью в автоматическом режиме, так как не будет происходить автоматического подбора тестов и профилей в заявке на основе услуг визита, будет необходимо вводить тесты и профили в ручном режиме.

Ниже представлен скриншот ручного указания соответствия в интерфейсе «Настройка услуг».

Семейная клиника | Настройки | Лаборатории | Хеликс | **Настройка услуг**

Семейная клиника | Только услуги лаборатории | Скопировать коды из преискуранта

СПИСОК УСЛУГ

Показано с 1 по 20 из 98

| # | Артикул | Название | Категория | Стоимость | Код лаборатории | Себестоимость |
|---|------------|---|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 1 | В01028.001 | прием отоларинголога первичный (для взрослых) | 123 оторинология | 800,00 руб. | | |
| 2 | Психолог1 | Прием (тестирование, консультация) медицинского психолога первичный | 123 Психиатрия | 0,00 руб. | | |
| 3 | тес02-001 | Анализ кала на скрытую кровь | 02. Общеклинические исследования | 300,00 руб. | 02-001 | |
| 4 | тес02-002 | Анализ мочи по Нечипоренко | 02. Общеклинические исследования | 300,00 руб. | 02-002 | |
| 5 | тес02-003 | Микроскопическое исследование отделяемого мочеполовых органов женщин (микрофлора) | 02. Общеклинические исследования | 500,00 руб. | 02-003 | |
| 6 | тес02-004 | Микроскопическое исследование секрета предстательной железы (микрофлора) | 02. Общеклинические исследования | 470,00 руб. | 02-004 | |

Для облегчения ввода соответствия есть интерфейс импорта услуг, скриншот которого представлен ниже.

Семейная клиника | Настройки | Лаборатории | Хеликс | **Импорт услуг**

Семейная клиника

Вы можете загрузить сопоставление услуг в виде csv-файла. Содержимое файла должно строго соответствовать следующему формату:
артикул услуги в преискуранте; код услуги лаборатории; себестоимость услуги в преискуранте; код услуги лаборатории; себестоимость ...
Важно: загружаемый файл должен быть в кодировке utf-8.

Обязательными параметрами для каждой услуги являются артикул и код лаборатории.
Перед окончательной загрузкой вы сначала увидите результат обработки файла и сможете, при необходимости, внести изменения в файл.

Количество услуг в загружаемом файле должно быть **не более 2000**.

ПАРАМЕТРЫ ИМПОРТА

Установить услугам выбранную лабораторию по-умолчанию

ФАЙЛ ДЛЯ ИМПОРТА

Файл не выбран

Интерфейс настройки услуг используется чаще при добавлении новой позиции от лаборатории в случаях уже работающей интеграции.

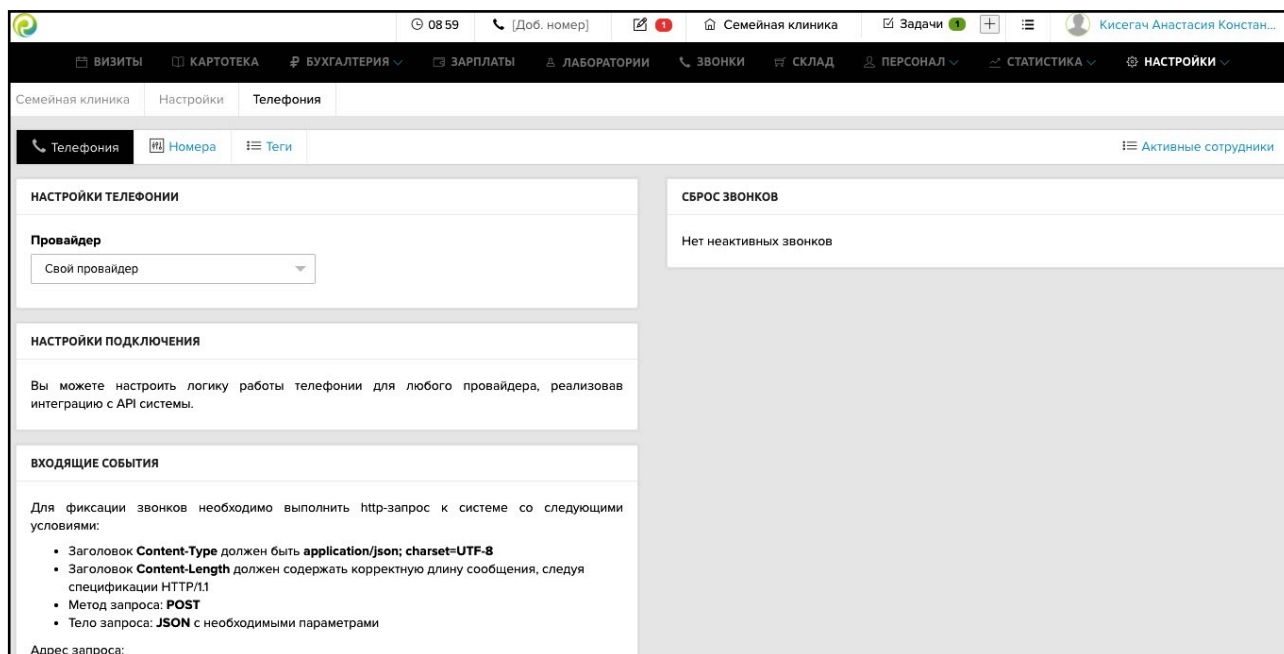
Интерфейс импорта услуг чаще используется при первичной настройке и в том случае, когда артикулы услуг клиники отличаются от таковых в лаборатории.

ТЕЛЕФОНИЯ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, необходимых для настройки интеграции МИС с SIP Телефонией.

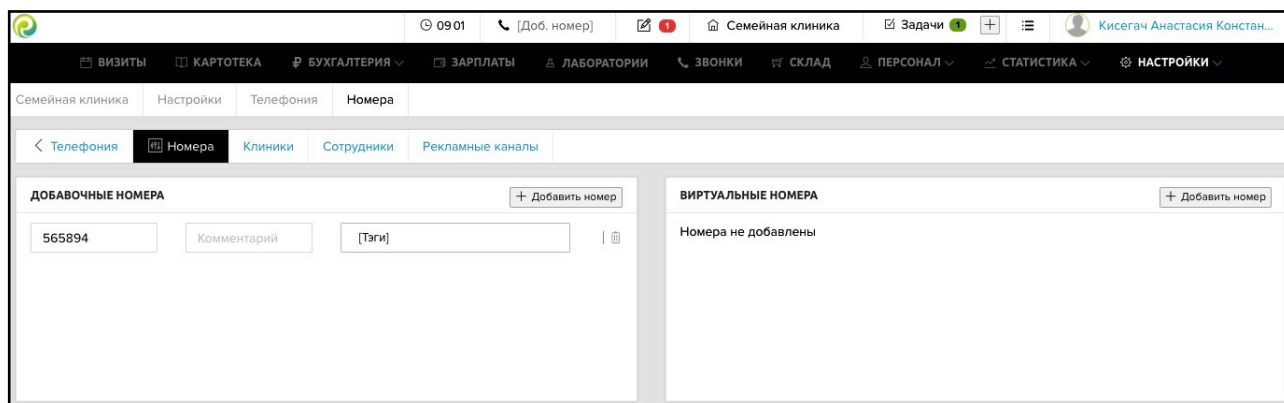
НАСТРОЙКИ ТЕЛЕФОНИИ

Данный интерфейс необходим для настройки интеграции. Тут предоставляется выбор поставщика услуг телефонии (Uis, CoMagic), либо возможность выбора «Свой провайдер». В данном случае будет отобразиться интерфейс API МИС для настройки интеграции разработчиками ЛПУ или поставщика телефонии в самостоятельном режиме.



НОМЕРА

Данный интерфейс необходим для ведения списка добавочных номеров сотрудников, а так же для ведения списка виртуальных внешних номеров, которые могут быть использованы далее.



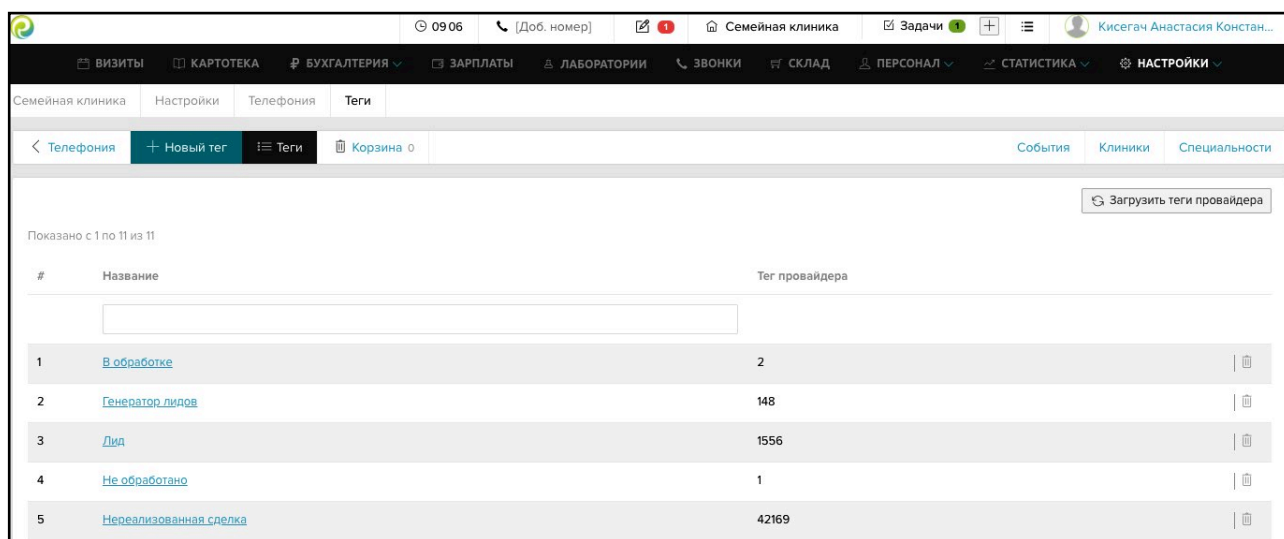
Данный подраздел имеет 3 дополнительных интерфейса указания взаимосвязи добавочных и виртуальных номеров по клиникам, сотрудникам и рекламным каналам. Ниже представлен скриншот по взаимосвязи виртуальных номеров и рекламных каналов.

| # | ID | Название | Виртуальные номера | Контакты |
|---|------|-----------|----------------------|----------|
| 1 | 2745 | 2 GIS | <input type="text"/> | |
| 2 | 1632 | Instagram | <input type="text"/> | |

Данная взаимосвязь позволяет автоматически определять рекламный канал звонка, а далее и визита, если SIP телефония передает тот номер, который набрал абонент. Эта настройка является крайне важной для маркетинга ЛПУ.

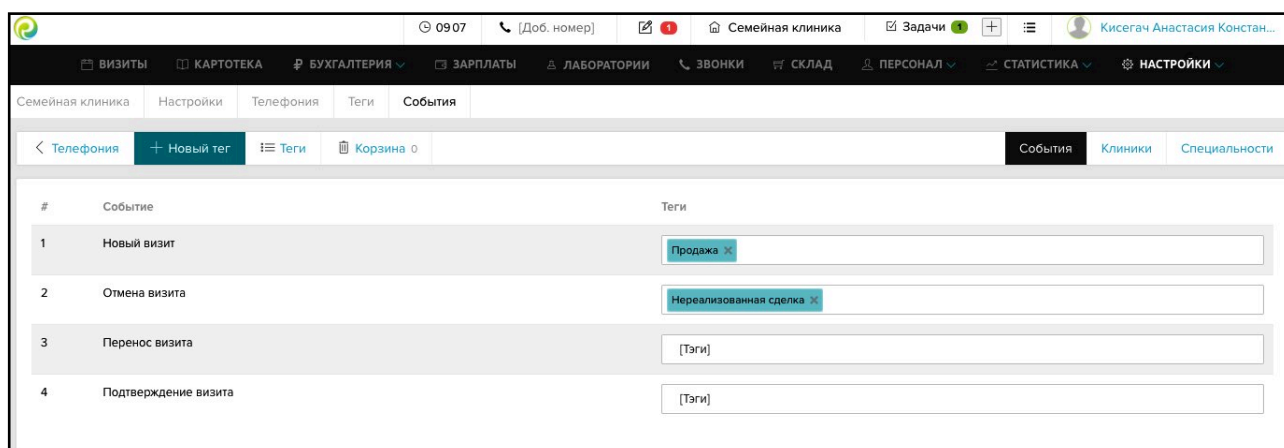
ТЕГИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка тегов, которые могут быть использованы сотрудниками ЛПУ для дополнительной характеристики звонка.



Данный подраздел имеет 3 дополнительных интерфейса для взаимосвязи созданных тегов и сущностей МИС в виде событий, клиник и специальностей.

Ниже представлен скриншот взаимосвязи тегов и событий.



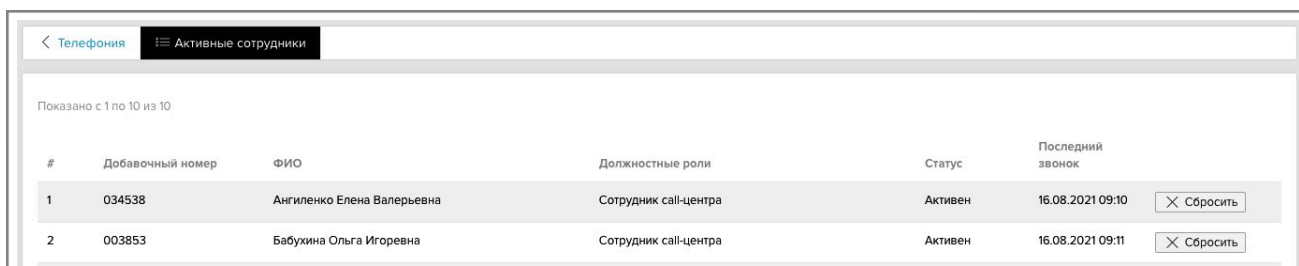
Данная взаимосвязь позволяет МИС автоматически тегировать звонки определённым набором тегов, например, в случае создания визита звонок может автоматически получить тег «продажа», как показано на скриншоте.

Интерфейсы Клиники и Специальности работают схожим образом и позволяют автоматически ставить набор тегов при создании визита в определённый филиал ЛПУ, а при указании услуг визита на звонок проставляются теги специальностей.

Эти настройки в конечном итоге позволяют за счет отчетов получать различного рода информацию по списку всех обработанных в ЛПУ звонков, формировать воронки продаж и другие полезные для маркетинга данные.

АКТИВНЫЕ СОТРУДНИКИ

Данный интерфейс необходим для отображения списка активных сотрудников, которые в настоящий момент закрепили за собой определенный добавочный номер.



В данном интерфейсе есть возможность принудительного сброса добавочного с сотрудника ЛПУ.

ИНТЕГРАЦИИ

Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов, описывающих API МИС, а так же набор интеграций, разработанных непосредственно разработчиками МИС с целью интеграции с внешними информационными системами.

ОПИСАНИЕ API СИСТЕМЫ

Данный интерфейс описывает API МИС и логику работы с ней.

Семейная клиника | Настройки | Интеграции | API

← API | API-ключи | Личный кабинет пациента | Сервисы | Виджеты | Клиники | Специальности | Сотрудники | Услуги | График работы

ОПИСАНИЕ API СИСТЕМЫ

Для обращения к методам api необходимо выполнить **POST**-запрос следующего вида:

```
https://app.mova.org/api/public/METHOD
```

Список доступных методов представлен ниже.
Обязательным параметром для каждого метода является параметр **api_key**.

Ваш api_key: Обновить ключ

В ответ на запрос приходит JSON следующего вида:

```
{error: [0,1], data: [result]}
```

При успешном запросе значение **error = 0**, а поле **data** содержит возвращаемый результат.
В случае ошибочного запроса значение **error = 1**, а поле **data** содержит значения **code** и **desc** с кодом и описанием ошибки.

Загрузить PDF

Набор методов и функций API с возможностью тестирования представлен непосредственно в МИС, так же доступна возможность тестирования с отображением формы ответа.

Есть возможность загрузить последнюю версию инструкции протокола обмена данными в формате PDF для отправки сторонним разработчикам.

API КЛЮЧИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка API ключей, которые выделяются разработчикам внешних информационных систем с набором доступных для них методов и функций API.

Семейная клиника | Настройки | Интеграции | API-ключи

← API | + Новый ключ | API-ключи | Корзина 0

Показано с 1 по 8 из 8

| # | Название | Ключ | Доступные методы | Добавлено | Последнее использование |
|---|---|------|---|------------|-------------------------|
| 1 | Albato | | getAppointments | 01.04.2021 | |
| 2 | CoMagic | | getClinics, getAppointments | 12.04.2021 | 29.07.2021 11:40 |
| 3 | iBolit | | getClinics, getProfessions, getUsers, getServiceCategories, getServiceTypes, getServices, getAdvChannelCategories, getAdvChannels, getSchedule, createAppointment, cancelAppointment, confirmAppointment, getPatient | 15.07.2021 | 11.08.2021 19:47 |
| 4 | Nuramed | | getClinics, getProfessions, getUsers, createAppointment | 08.04.2021 | 13.04.2021 12:30 |
| 5 | mova-widgets.testinmed.ru | | getClinics, getProfessions, getUsers, getServiceCategories, getServiceTypes, getServices, getAdvChannelCategories, getAdvChannels, getSchedule, createAppointment, cancelAppointment, confirmAppointment, getPatient, createPatient, getAppointments, getInvoices, createInvoice, payInvoice, getPayments, getPaymentsSummary, authPatient, checkAuthCode, refreshPatientKey, getPatientInfo, getPatientFiles, uploadPatientFile, getPatientConsultationMessages, addPatientConsultationMessage, deletePatientConsultationMessage | 27.10.2020 | 16.08.2021 01:38 |

Для добавления ключа необходимо нажать на кнопку «+ Новый ключ» слева над таблицей ключей.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПАЦИЕНТА

Данный интерфейс необходим для включения личного кабинета пациента как инструмента доступа к медицинским и другим данным со стороны внешних информационных систем, например, сайта или мобильного приложения.

Семейная клиника | Настройки | Интеграции | Личный кабинет пациента

← API | API-ключи | Личный кабинет пациента | Сервисы | Виджеты | Клиники | Специальности | Сотрудники | Услуги | График работы

Реализация личного кабинета пациента происходит через API системы. После включения в настройках соответствующий раздел появится в карточке пациента. В нем можно будет задать данные для входа в личный кабинет.

[Для всех клиник]

НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Включить личный кабинет пациента Двух-факторная авторизация по СМС

Описание

Адрес личного кабинета

Доступность файлов и документов по умолчанию

СОХРАНИТЬ СБРОСИТЬ

Без включенного личного кабинета в ЭНМК пациента не будет подраздела «Личный кабинет» с возможностью введения логина и пароля, а соответственно методы API личного кабинета будут бесполезны для внешних источников.

СЕРВИСЫ

Данный интерфейс необходим для ввода параметров интеграции с внешними информационными системами, интеграция с которыми написана непосредственно разработчиком МИС.

Для интеграции и обучения ЛПУ необходимо сформировать обращение разработчику МИС.

Консультации

Интеграция с сервисом телемедицинских консультаций Voximplant.

Требует дополнительной настройки со стороны разработчика МИС по обращению от ЛПУ.

СберЗдоровье

Интеграция с сервисом самозаписи СберЗдоровье.

Требует дополнительной настройки со стороны разработчика МИС, так и сервисом самозаписи по обращению от ЛПУ.

НаПоправку

Интеграция с сервисом самозаписи НаПоправку.

Требует дополнительной настройки со стороны разработчика МИС, так и сервисом самозаписи по обращению от ЛПУ.

Webiomed

Интеграция с сервисом помощи принятия медицинских решений Webiomed.

Требует дополнительной настройки со стороны разработчика МИС, так и сервисом помощи принятия медицинских решений по обращению от ЛПУ.

Промобот

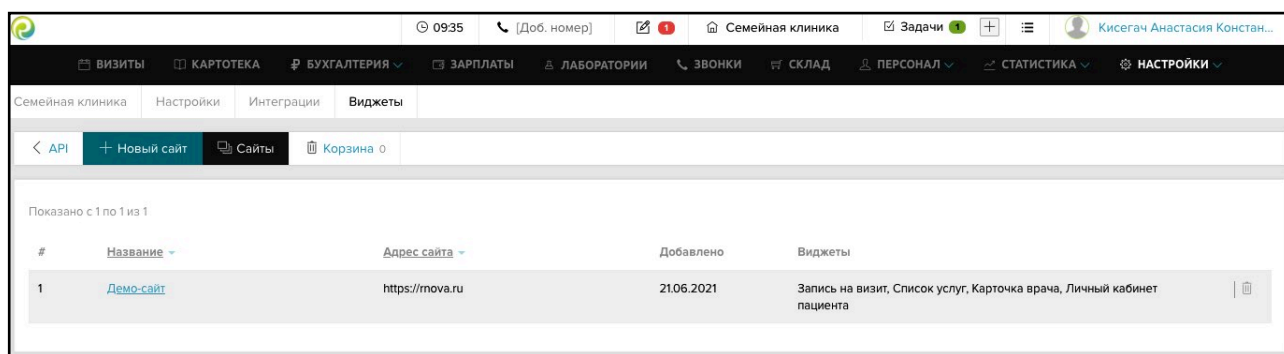
Интеграция с сервисом автоматического сканирования и распознавания документов Промобот.

Требует дополнительной настройки со стороны разработчика МИС, так и сервисом Промобот.

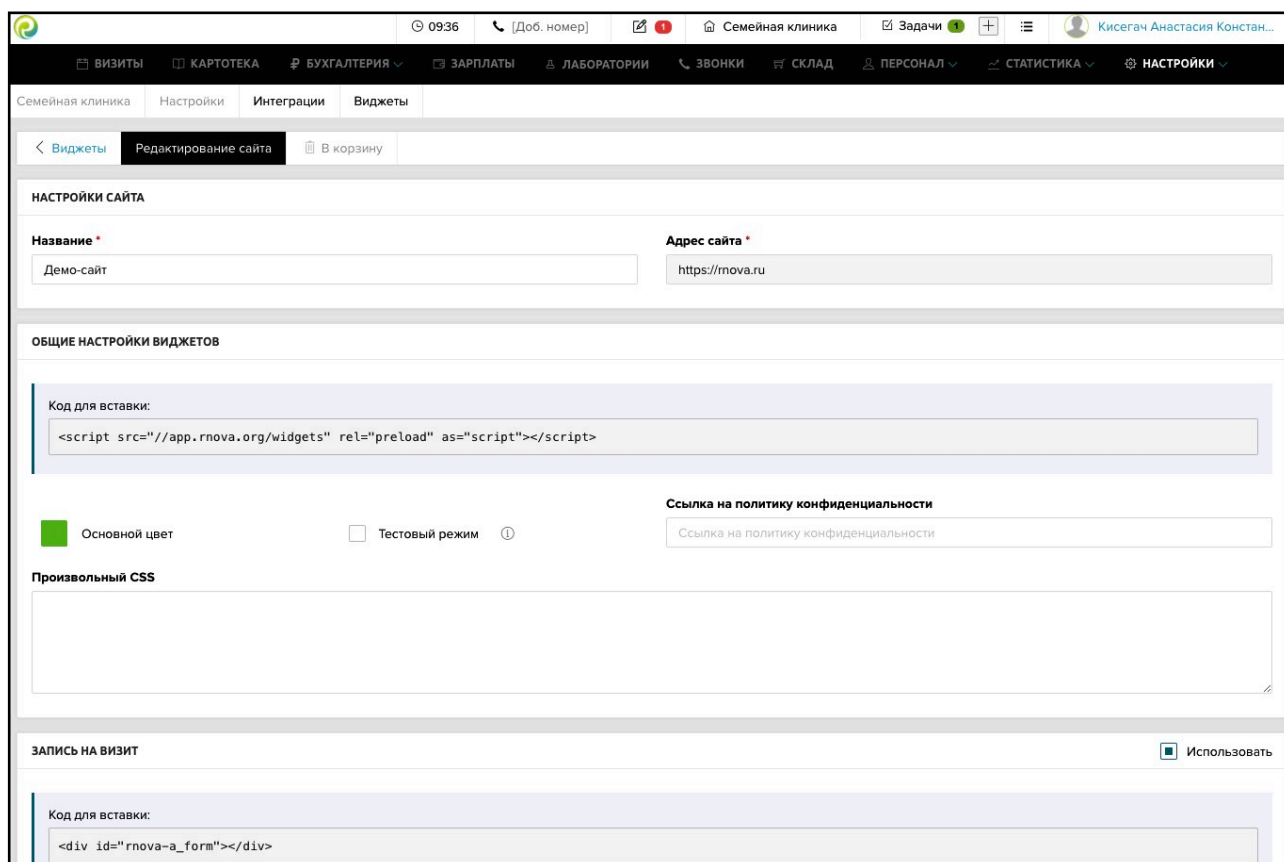
Требует дополнительной установки ПО на компьютеры ЛПУ и покупки специализированных сканеров.

ВИДЖЕТЫ

Данный интерфейс необходим для настройки виджетов на сайте/ах ЛПУ, которые разработаны непосредственно поставщиком МИС.



Для добавления нового сайта необходимо нажать на кнопку «+ Новый сайт», расположенную слева над таблицей. Ниже представлен скриншот настройки виджетов.



Разработчик МИС предоставляет следующие варианты виджетов на сайты ЛПУ:

- Он-лайн запись на визит
- Прейскурант клиники
- Карточка врача
- Личный кабинет пациента

Стоит обратить внимание на то, что разработчики сайтов ЛПУ могут самостоятельно реализовать похожие виджеты с помощью API системы.

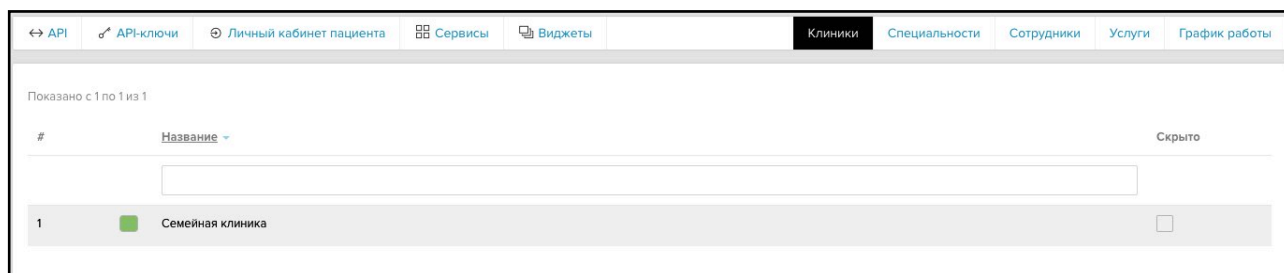
Доработки и индивидуальные пожелания по предоставляемым от разработчика МИС виджетам невозможны.

Указание логотипа разработчика МИС на разработанных им виджетах является обязательным условием использования.

ЛПУ, используя разработанные поставщиком МИС виджеты, соглашается на условия изменения последних по усмотрению поставщика согласно внутреннему регламенту разработки и поддержки.

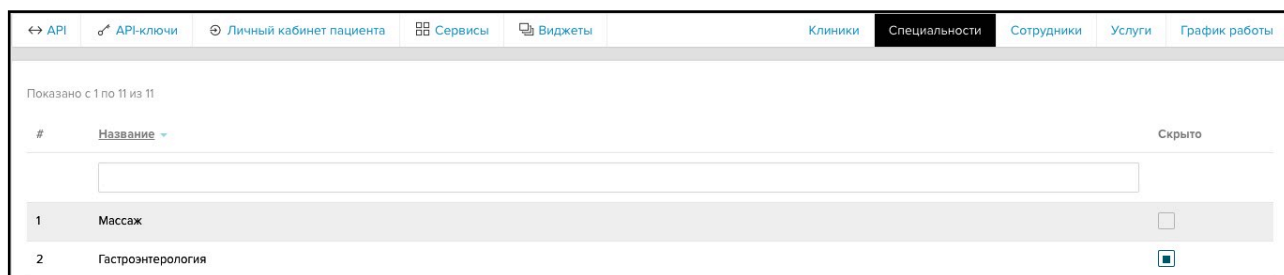
КЛИНИКИ

Данный интерфейс необходим для ограничения списка отдаваемых по API филиалов ЛПУ внешним информационным системам.



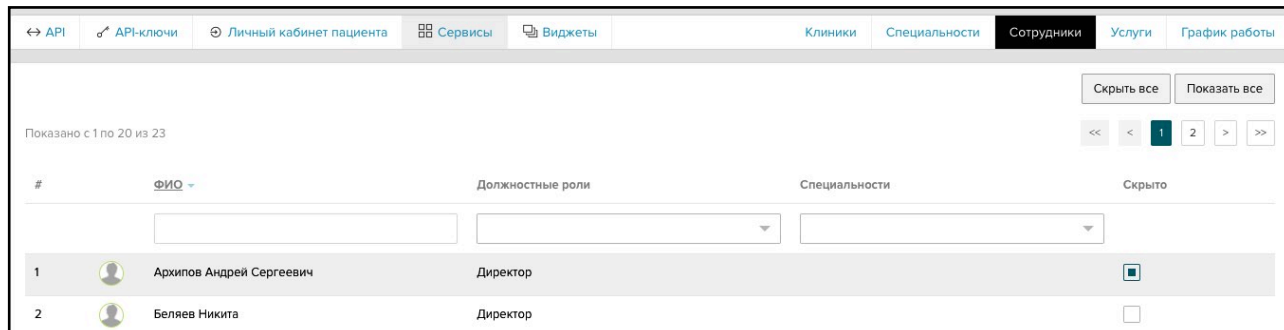
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Данный интерфейс необходим для ограничения списка специальностей, отдаваемых по API внешним информационным системам.



СОТРУДНИКИ

Данный интерфейс необходим для ограничения списка сотрудников, отдаваемых по API внешним информационным системам.



УСЛУГИ

Данный интерфейс необходим для ограничения списка услуг, отдаваемых по API внешним информационным системам.

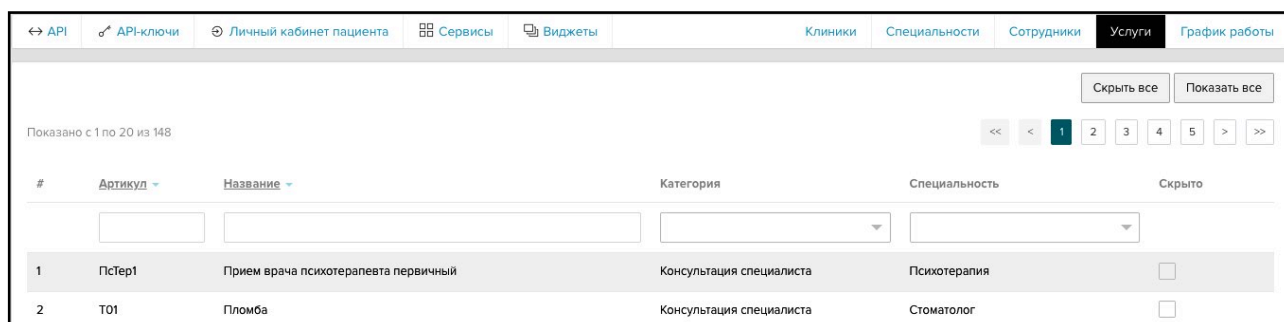
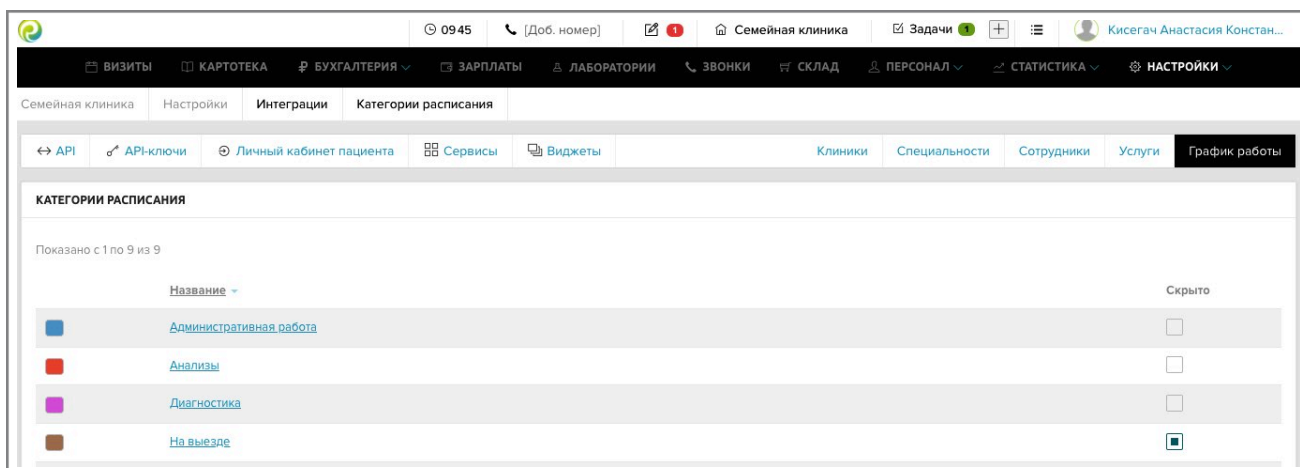


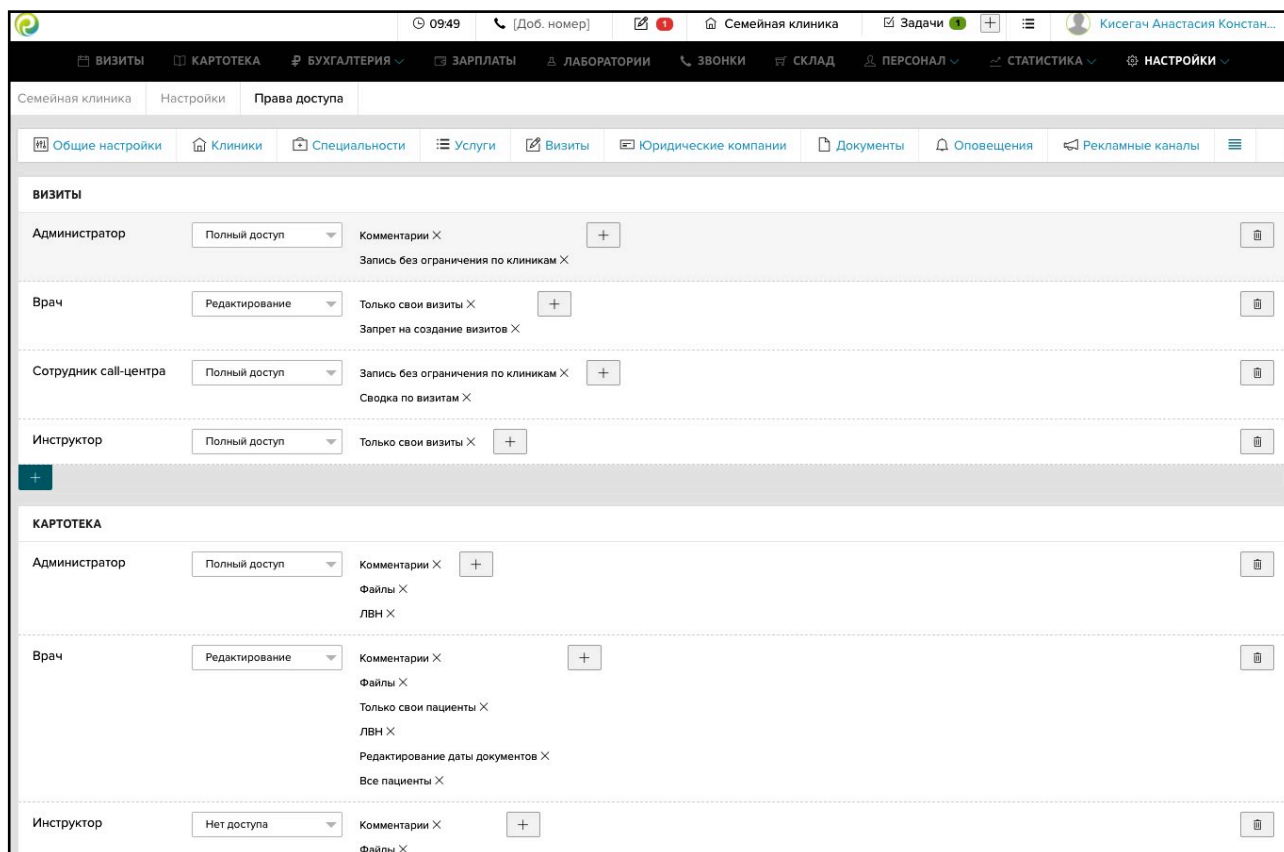
ГРАФИК РАБОТЫ

Данный интерфейс необходим для ограничения списка категорий графика работы, отдаваемых по API внешним информационным системам.



ПРАВА ДОСТУПА

Данный подраздел необходим для настройки прав доступа должностных ролей к остальным модулям МИС.



В МИС используется матрично-ролевая система должностных ролей. Это означает, что пользователю могут быть назначены несколько должностных ролей, права которых комбинируются.

Изначально в настройке для роли доступен выбор базового доступа: нет доступа, чтение, редактирование, полный доступ.

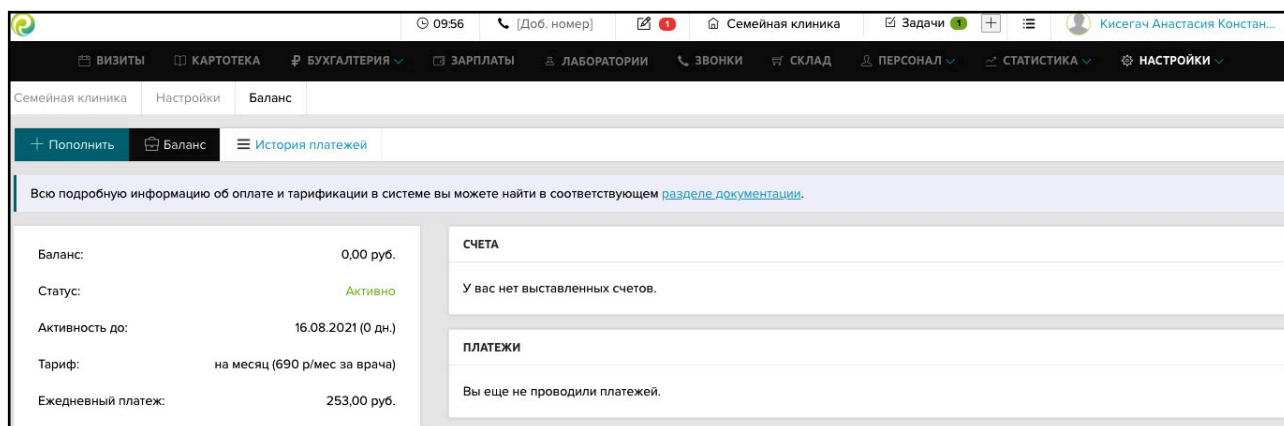
Можно настраивать доступы к отдельным функциям и интерфейсам МИС через кнопку «+», выбирая их из выпадающего списка дополнительных доступов, расположенного рядом с настройкой основного доступа. К таким настройкам относится, например, возможность работать с выгрузками и журналом планов лечения в модуле Картотека или включение запрета на создание визитов в модуле «Визиты».

Так же в данном интерфейсе есть возможность ограничения доступа к МИС по разрешенным IP адресам или CIDR-маскам адресов, которые указываются через запятую.

БАЛАНС

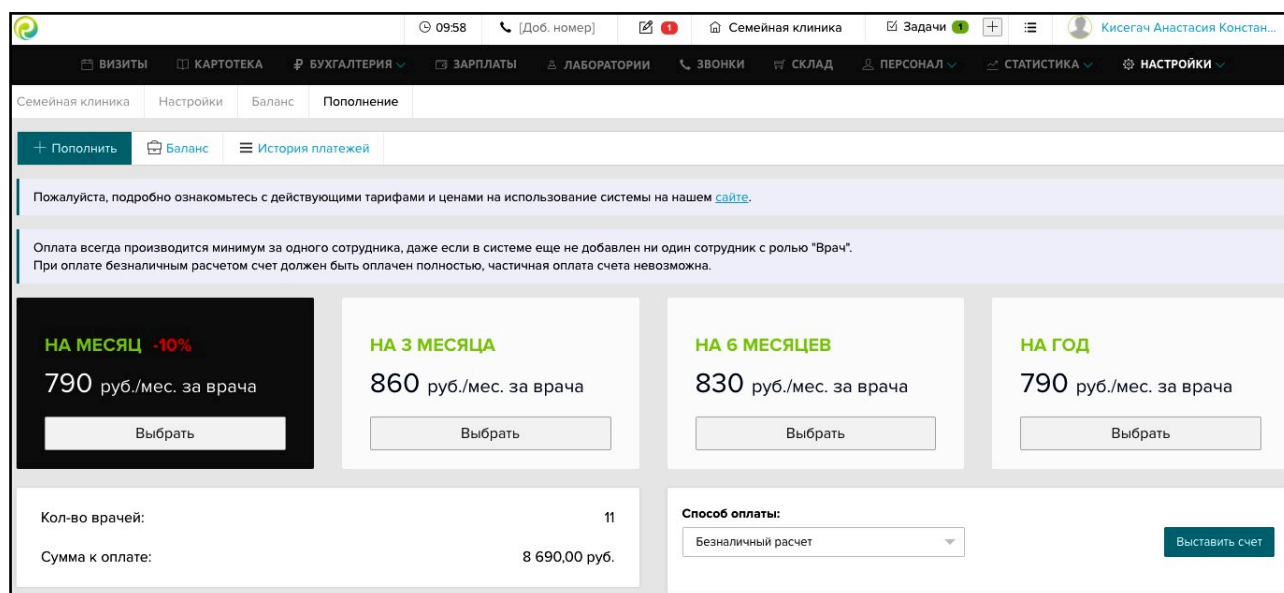
Данный подраздел включает в себя набор интерфейсов для формирования оплаты и контроля списания денежных средств с баланса ЛПУ.

Существует только в SAAS модели использования МИС.



ПОПОЛНЕНИЕ БАЛАНСА

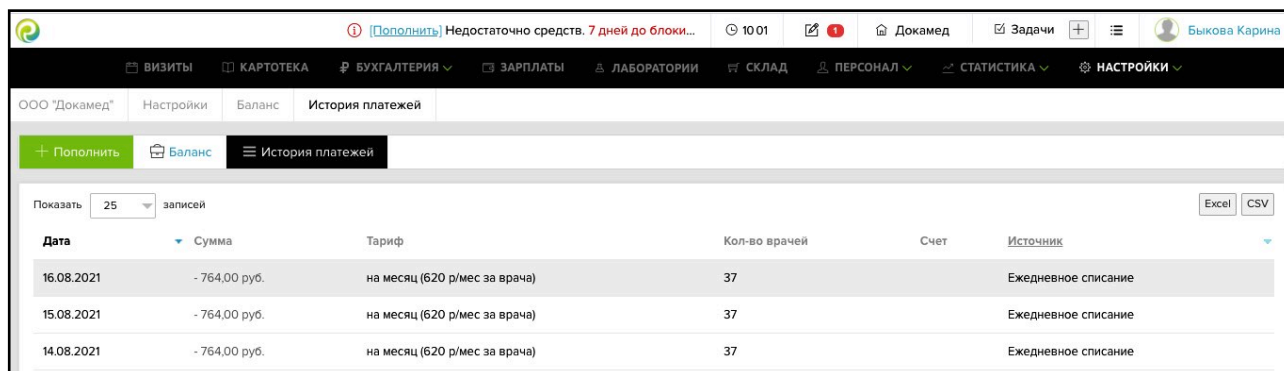
Данный интерфейс необходим для выставления счета на оплату за пользование SAAS-версией МИС.



После выставления счета он доступен для скачивания. После проведения оплаты денежные средства зачисляются на баланс ЛПУ и становится доступен для скачивания акт об оказанных услугах.

ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Данный интерфейс отображает историю ежедневных списаний денежных средств с баланса ЛПУ.



За 14 дней до окончания средств автоматически на email ЛПУ приходят электронные письма с уведомлением о блокировке. Во избежание прекращения доступа рекомендуется проводить пополним баланса заблаговременно.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

СВОДКА ПО ВИЗИТАМ

Данный интерфейс является вспомогательным элементом и предназначен для быстрого поиска нужных визитов по комбинируемому набору фильтров.

Сводка по визитам

ПАЦИЕНТ

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: Моб. телефон: Категория:

Дополнительная информация: Согласие на SMS Согласие на E-mail

ВИЗИТ

Дата визита: Время визита: - Клиника: Врач:

Дата создания: Автор: Статус: Причина отмены: Источник:

Комментарий: Рекламный канал: Номер:

ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК

Дата звонка: Время: - Статус: Комментарий:

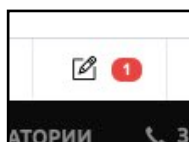
Показать записей

| № | Дата и время визита | Пациент | Номер телефона | Клиника | Врач | Услуги | Дата создания | Автор | Статус | Звонки | Последний звонок |
|---------|--|--|--------------------|------------------|-------------|--------|------------------|---------------|---------|-------------------|------------------|
| 2639340 | 05.07.2021 15:30 - 16:00 | Иова Дмитрий Александрович | +7 (000) 000-00-02 | Семейная клиника | Быков А. Е. | | 10.08.2021 15:19 | Кисегач А. К. | Записан | 0 | - |

Данный интерфейс регламентируется отдельным правом доступа.

Цели его использования очень разнообразны, начиная до составления списков обзвона пациентов в виде заданий для администраторов call-центра, заканчивая быстрым поиском нужного визита по его номеру.

Так же в структуре данного интерфейса имеется отображение необработанных визитов, которые создаются из внешних источников.



При нажатии на красный индикатор необработанных визитов отображается данный список с возможностью подтверждения или отмены визита.

Необработанные визиты

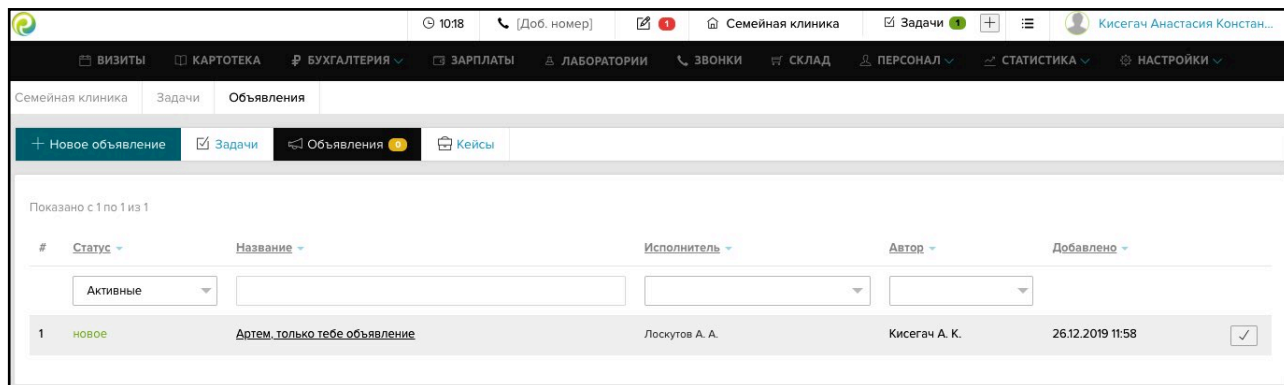
| # | Дата и время | Пациент | Номер телефона | Клиника | Врач | Добавлено | Источник | |
|---|--|---------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | 23.08.2021 09:30 - 10:00 | Архипов С. А. | | Семейная клиника | Быков Андрей Евгеньевич | 15.08.2021 19:37 | Сторонний ресурс | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

ЗАДАЧИ

Вспомогательный модуль МИС и предоставляет собой набор интерфейсов для создания объявлений и задач. Так же в своей структуре имеет подраздел Кейсы, который необходим для объединения задач в одну группу (проект, кейс).

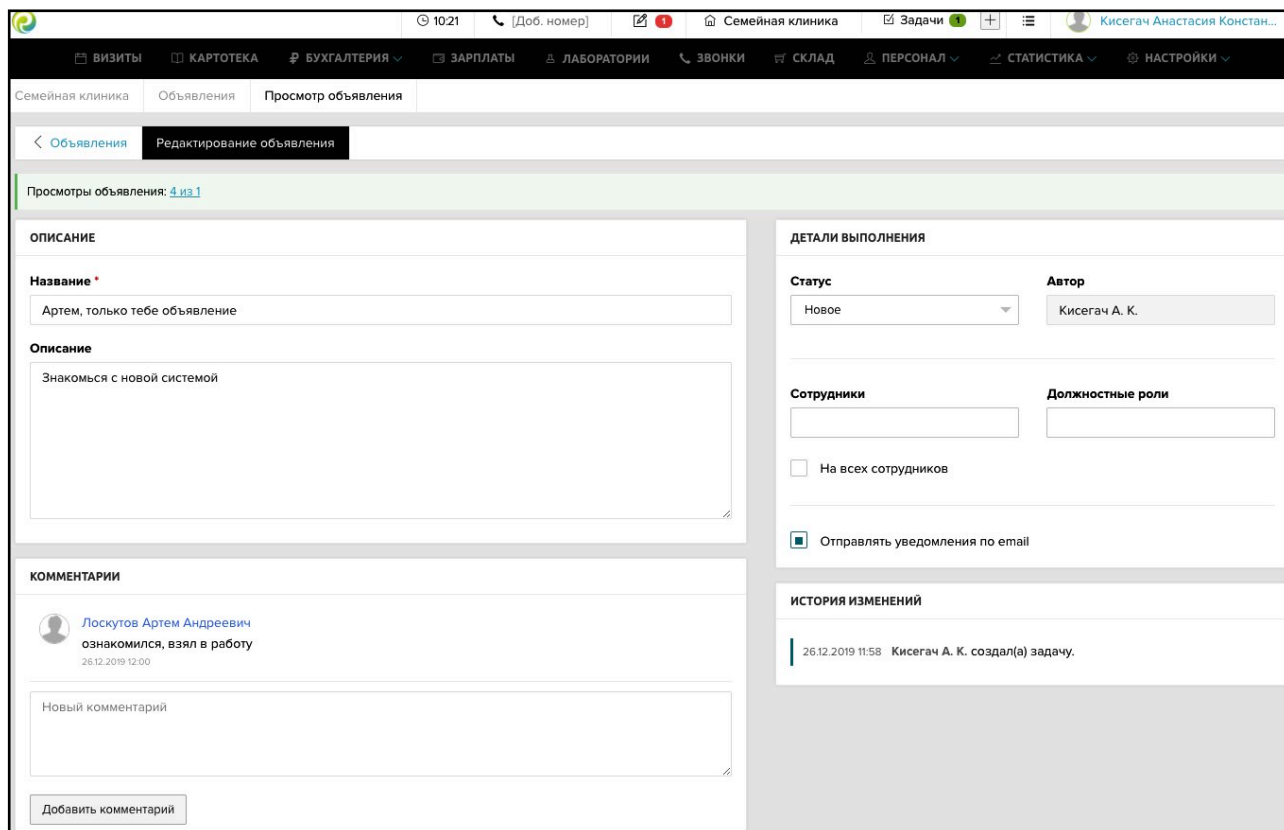
ОБЪЯВЛЕНИЯ

Данный интерфейс необходим для ведения объявлений для сотрудников внутри МИС.



При добавлении объявления у выбранного списка сотрудников в верхнем меню появляется желтый индикатор нового объявления, при клике на который пользователь попадет в карточку объявления. После прочтения объявления данный индикатор исчезнет. Так же при включенной опции оповещения на почту, после создания объявления его описание будет отправлено получателям в виде электронного сообщения.

Ниже представлен скриншот объявления.

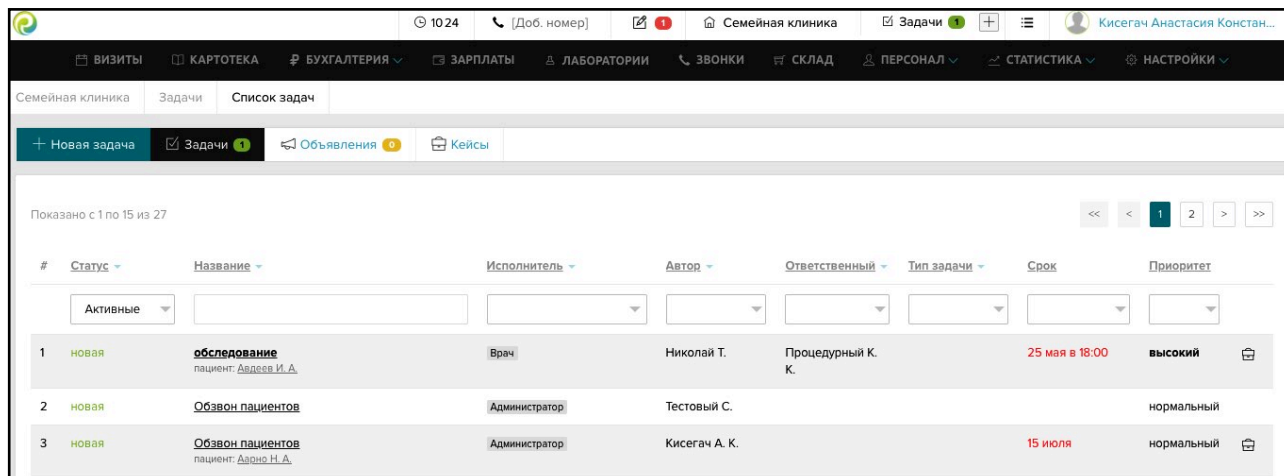


В рамках объявления есть возможность добавлять файлы и комментарии. После добавления комментария объявление становится снова активным у сотрудников, которые назначены в качестве получателя объявления. После прочтения ими объявления оно становится неактивным.

Автор объявления в отдельном интерфейсе видит список сотрудников, которые с ними ознакомились, а так же тех, которые еще не успели его прочитать.

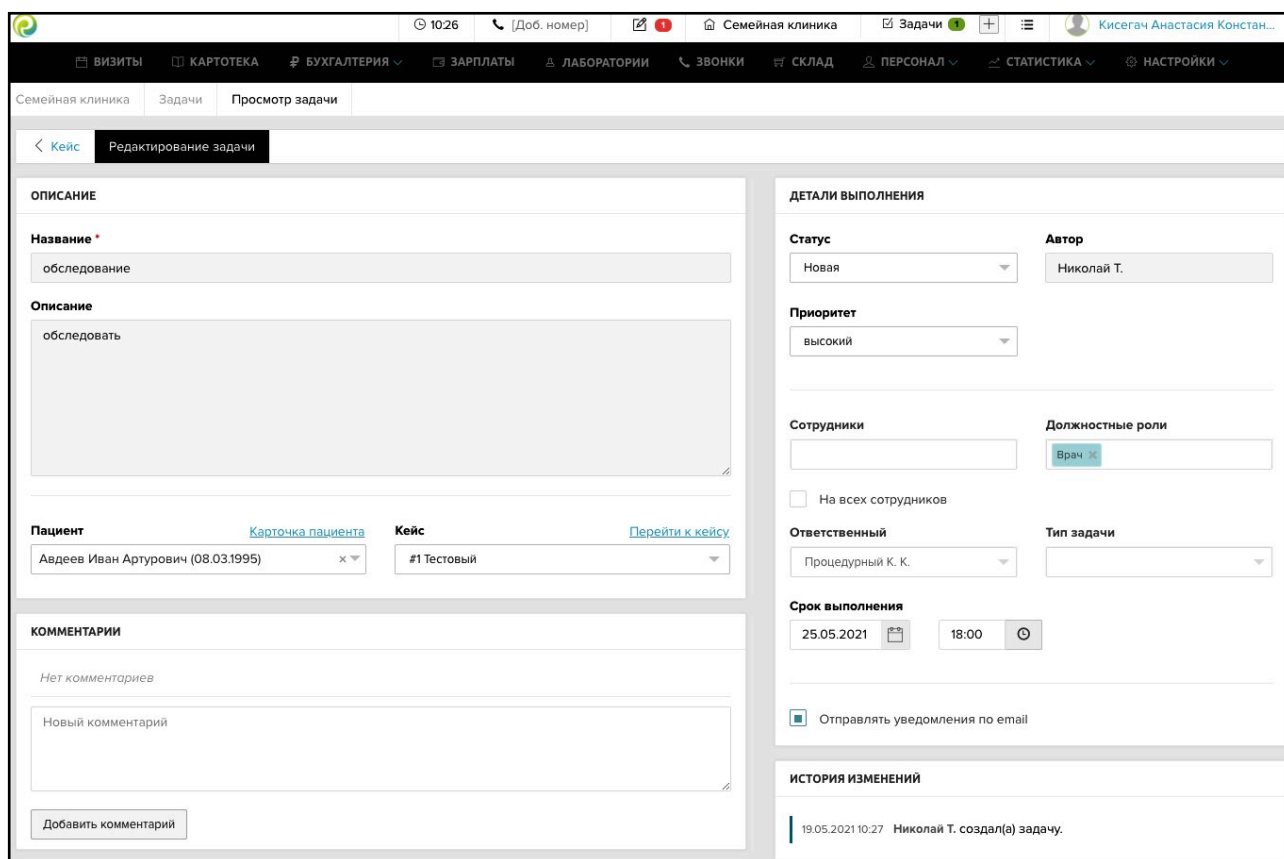
ЗАДАЧИ

Данный интерфейс необходим для ведения списка задач.



Для добавления новой задачи необходимо нажать на кнопку «+ Новая задача», расположенную слева над таблицей задач.

Ниже представлен скриншот карточки задачи.



В рамках постановки задач имеются статусы задачи: новая, в работе, решена; приоритет задачи: низкий, нормальный, высокий; тип задачи: задача, звонок; срок выполнения; ответственный.

Так же как в объявлениях есть возможность писать комментарии и добавлять файлы.

Отличительными особенностями будут являться возможность связи задачи с пациентами и кейсом.

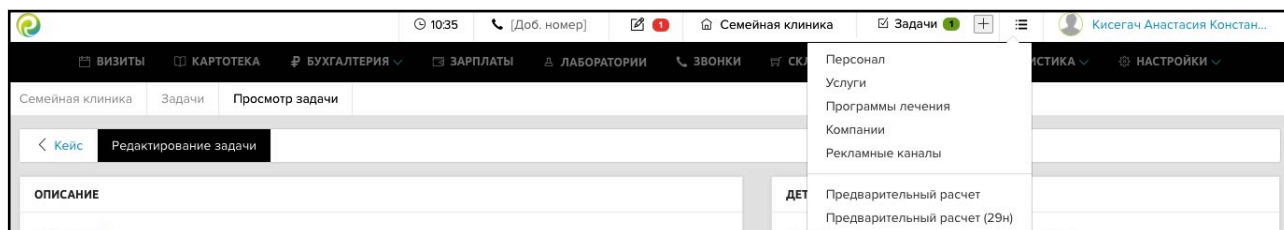
В МИС в случае наступления дедлайна по задаче каждый день на почту сотрудника начинают отправляться уведомления о наступлении срока исполнения задачи до того момента пока он ее не решит.

КЕЙСЫ

Необходимы для ведения проектных задач, которые требуют участия нескольких исполнителей для решения цели кейса.

СПРАВОЧНИКИ ОБЩЕГО ДОСТУПА

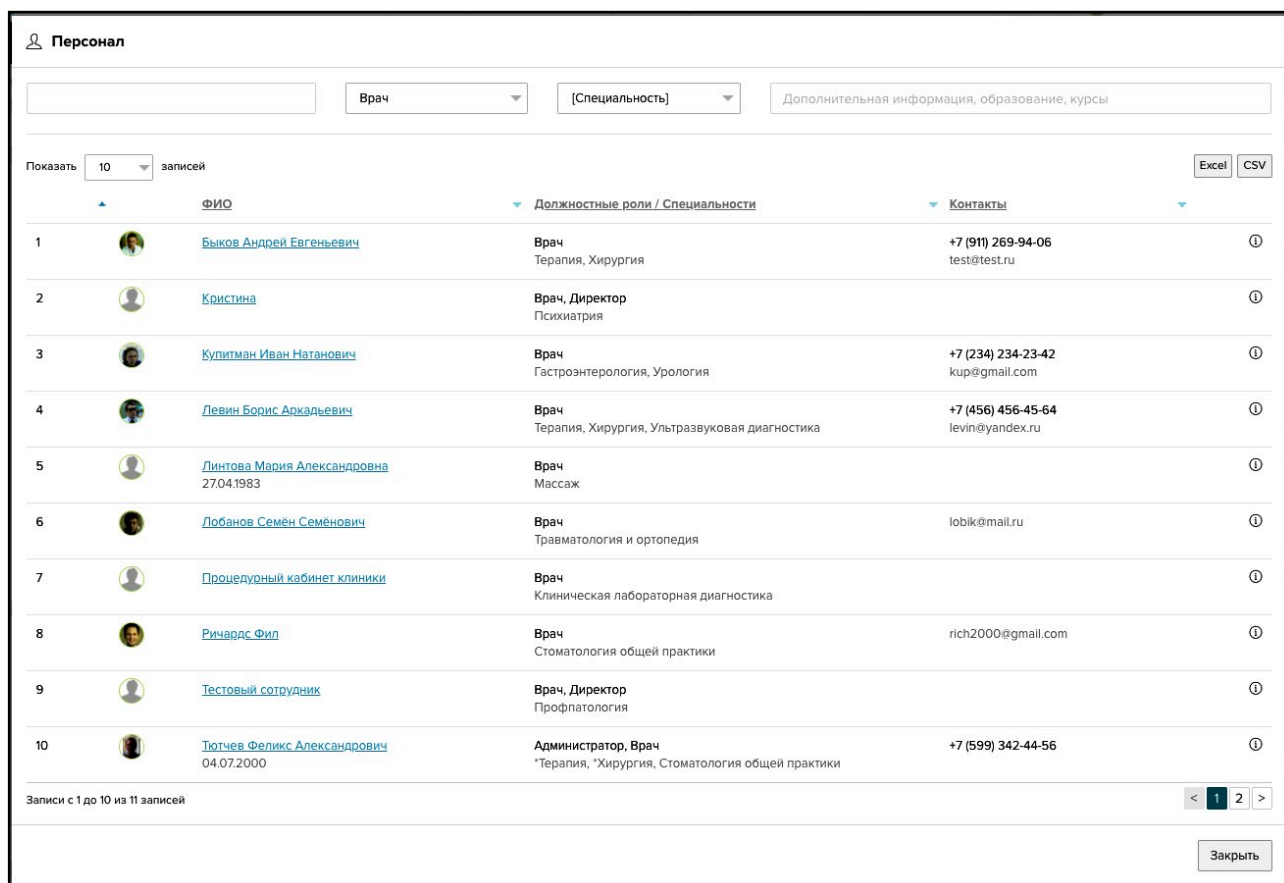
Представлен набором интерфейсов, которые доступны в верхнем меню МИС и предназначены для быстрого доступа к базовым справочникам МИС без возможности их редактирования.



В настоящий момент в МИС имеются 7 справочников общего доступа:

- Персонал
- Услуги
- Программы лечения
- Компании
- Рекламные каналы
- Предварительный расчет
- Предварительный расчет (29н)

Ниже представлен скриншот справочника общего доступа «Персонал».



| № | ФИО | Должностные роли / Специальности | Контакты |
|----|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Быков Андрей Евгеньевич | Врач Терапия, Хирургия | +7 (911) 269-94-06 test@test.ru |
| 2 | Кристина | Врач, Директор Психиатрия | |
| 3 | Купитман Иван Натанович | Врач Гастроэнтерология, Урология | +7 (234) 234-23-42 kup@gmail.com |
| 4 | Левин Борис Аркадьевич | Врач Терапия, Хирургия, Ультразвуковая диагностика | +7 (456) 456-45-64 levin@yandex.ru |
| 5 | Линтова Мария Александровна 27.04.1983 | Врач Массаж | |
| 6 | Лобанов Семён Семёнович | Врач Травматология и ортопедия | lobik@mail.ru |
| 7 | Процедурный кабинет клиники | Врач Клиническая лабораторная диагностика | |
| 8 | Ричардс Фил | Врач Стоматология общей практики | rich2000@gmail.com |
| 9 | Тестовый сотрудник | Врач, Директор Профпатология | |
| 10 | Тютчев Феликс Александрович 04.07.2000 | Администратор, Врач *Терапия, *Хирургия, Стоматология общей практики | +7 (599) 342-44-56 |

Справочники общего доступа доступны на любой странице МИС и часто используются сотрудниками по необходимости просмотра информации о своих коллегах, получении информации об услуге или программе лечения и в других случаях.

Особенное внимание следует уделить двум справочникам общего доступа «Предварительный расчет» и «Предварительный расчет (29н)». Они позволяют быстро произвести расчёт стоимости лечения пациента без фактического создания визита или плана лечения с возможностью распечатки, а так же последующим созданием визита или плана лечения в ЭНМК пациента.

ОСОБЕННОСТИ ВНЕДРЕНИЯ

ПРАВА ДОСТУПА

Основой контроля доступа к модулям и функциональным возможностям информационной системы является матрично-ролевая система.

Основой данной модели является понятие «должностная роль» - это сгруппированный под определенным наименованием набор прав и дополнительных возможностей к модулям и функциональным возможностям информационной системы.

У сотрудника может быть одновременно несколько должностных ролей, в таком случае права доступа комбинируются между собой, исходя из выбранных ролей. При этом следует понимать, что более высоким приоритетом будет факт наличия доступа к определенной функции у одной из должностных ролей.

В МИС «Реновацио» есть системные должностные роли, которые нельзя удалить или изменить. К ним относятся следующие должностные роли.

Данные роли могут быть выбраны у сотрудников клиники и имеют дополнительное значение для работы информационной системы.

- admin (директор)

только данной роли доступен раздел «Настройки», а так же данная роль не имеет ограничения по модулям и возможностям МИС. Все функции и возможности доступны ей по умолчанию.

- manager (администратор)

в настоящий момент под роль администратор выводятся определенные подразделы в модуле «Статистика».

- doctor (врач)

если у пользователя выбрана данная роль, то его график работы отображается в модуле «Визиты», на данного сотрудника можно создать визит, он может быть исполнителем услуг в выставленном счете пациенту. Так же данная роль используется в определенных подразделах модуля «Статистика».

- call-center (сотрудник call-центра)

для данной роли модуль «Визиты» открывается в режиме расписания на месяц.

- cashier (кассир)

для данной роли существует специфичная настройка, которая позволяет вести график работы кассиров для работы с подключенными ККМ.

Помимо системных должностных ролей возможно создание неограниченного количества собственных должностных ролей, например, «главный врач», «кладовщик» и пр. Для создания новой роли необходимо перейти в раздел «Персонал/Должностные роли» и нажать на кнопку «+ Новая роль», обязательными для заполнения будут поля «название» и подпись к роли. Указать набор ролей пользователя можно в его профайле. Для этого необходимо перейти в раздел «Персонал/Сотрудники», выбрать нужного сотрудника и указать ему набор ролей.

После создания набора дополнительных ролей, а так же указания нужного набора ролей у пользователей необходимо перейти в раздел «Настройки/Права доступа» и под каждый модуль информационной системы прописать права доступа роли к модулю.

При добавлении роли к модулю информационной системы ему необходимо назначить базовые права:

- нет доступа: в данном случае пользователь не будет видеть модуль информационной системы в основном меню;
- чтение: пользователь видит модуль в основном меню, может просматривать информацию, которая отображается в данном разделе информационной системы;
- редактирование: пользователь может редактировать информацию, которая отображается в данном разделе информационной системы;
- полный доступ: пользователь может удалять информацию, которая отображается в данном разделе информационной системы.

Помимо базовых прав доступа к информации, есть возможность добавлять доступ к определенным функциям в рамках данного модуля. Такое добавление реализуется через иконку «+», расположенную справа от выбора основных прав доступа. Ниже приведено описание таких дополнительных прав:

| Модуль МИС | Название права | Описание |
|-------------------|---|--|
| ВИЗИТЫ | Комментарии | В карточке визита появляется подраздел комментарии, у пользователя появляется возможность просматривать комментарии к визиту, добавлять и удалять собственные комментарии. |
| | Только свои визиты | Актуально для пользователей с должностной ролью врач. Делает невозможным удаления своего фио в фильтре врачей. |
| | Все визиты | Актуально для пользователей с должностной ролью врач. Позволяет предоставить доступ к просмотру всех визитов клиники, не только своих собственных, обладает более высоким приоритетом, чем право «только свои визиты». |
| | Запись без ограничения по клиникам | Позволяет производить создание визитов на любой филиал ЛПУ, если у пользователя в доступных клиниках выбран только тот филиал, где непосредственно работает пользователь. Актуально для администраторов клиники. |
| | Запрет на создание визитов | Запрещает создавать новые визиты, несмотря на выбранное базовое правило «редактирование». |
| | Запрет на выставление произвольных скидок | Запрещает пользователю выбирать произвольную скидку в процентах или рублях. |
| | Задание произвольной стоимости услуги | Позволяет пользователю вносить произвольную стоимость услуги в рамках создания или редактирования визита. |
| | Ежедневные отчеты | Предоставляет доступ пользователю к функции ежедневный отчет. |
| Сводка по визитам | Предоставляет пользователю к функции сводки по визитам. | |
| КАРТОТЕКА | Комментарии | В персональных данных пациента появляется блок с комментариями к пациенту, у пользователя появляется возможность просматривать комментарии к пациенту, добавлять и удалять собственные комментарии. |
| | Файлы | В меню электронной медицинской карты пациента для пользователя появляется пункт меню «Файлы». |
| | Только свои пациенты | Ограничивает картотеку для пользователя только теми пациентами, которые были или будут на приеме у данного врача. Актуально для пользователей с должностной ролью врач. |
| | Все пациенты | Актуально для пользователей с должностной ролью врач. Позволяет предоставить доступ к просмотру всех пациентов, не только своих собственных, обладает более высоким приоритетом, чем право «только свои пациенты». |
| | Выгрузки | Предоставляет доступ у пункту меню картотеки «Выгрузки», в рамках которого можно по комбинации фильтров получить необходимый набор пациентов для работы в других информационных системах. |
| | Объединение карточек | Предоставляет доступ к пункту меню картотеки «Объединение карточек», в рамках которого можно осуществить объединение данных двух и более карточек. |
| | Редактирование всех документов | Позволяет пользователю осуществлять редактирование любого документа пациента. |
| | Редактирование даты документов | Позволяет пользователю осуществлять редактирование даты документа, автором которого он является. |

| Модуль МИС | Название права | Описание |
|-------------|---|---|
| | Журнал программ лечения | Предоставляет доступ к пункту меню картотеки «Журнал программ лечения», в рамках которого можно отслеживать информацию о всех планах лечения пациентов, обладает набором дополнительных фильтров и возможностью выгрузки данных для работы в других информационных системах. |
| | ЛВН | Предоставляет доступ к пункту меню картотеки «ЛВН», в рамках которого можно работать в набором внутренних документов по листам временной нетрудоспособности. |
| | Справка в налоговую | Предоставляет доступ к пункту меню картотеки «Справка в налоговую», в рамках которого можно контролировать процесс формирования справок в налоговую инспекцию по оказанным услугам пациентам в клинике. |
| | Просмотр истории изменений | Предоставляет доступ к пункту меню электронной медицинской карты пациента «История изменений», в рамках которого отображается история изменений персональных данных пациента. |
| | Обновление номера карты пациента | Предоставляет доступ к возможности изменения номера электронной медицинской карты пациента. |
| | Личный кабинет пациента | Предоставляет доступ к пункту меню электронной медицинской карты пациента «Личный кабинет», в рамках которого можно задать пользователю логин и пароль от его личного кабинета на сайте/приложении, отправить информацию по авторизации по смс/email, а так же распечатать данную информацию. |
| | Запрет на выставление произвольных скидок в услугах программы | Запрещает пользователю применение произвольных скидок для услуг программы лечения. |
| | Задание произвольной стоимости услуги в программе | Позволяет пользователю изменять стоимость услуги программы лечения. |
| БУХГАЛТЕРИЯ | Комментарии | В карточке счета появляется подраздел комментарии, у пользователя появляется возможность просматривать комментарии к счету, добавлять и удалять собственные комментарии. |
| | Файлы | В карточке счета появляется подраздел файлы, у пользователя появляется возможность просматривать файлы к счету, редактировать наименование и удалять файлы. |
| | Бонусные рубли | Позволяет пользователю пополнять кошелек пациента бонусными рублями. |
| | Редактирование счетов и операций | Позволяет пользователю редактировать счет: изменять дату счета и дату оплаты, изменять информацию о рекомендателях, участниках операционной бригады, номер зуба и глаз. |
| | Запрет на выставление произвольных скидок | Запрещает пользователю выбирать произвольную скидку в рамках услуги счета. |
| | Задание произвольной стоимости услуги | Позволяет пользователю изменять стоимость услуги счета. |
| | Удаление счета с возвратом средств на кошелек без ККМ | Позволяет пользователю удалить счет с возвратом денег на кошелек пациента. |
| | Просмотр счета | Позволяет пользователю просматривать счет в рамках модуля «Картотека». |
| ЗАРПЛАТЫ | Управление расчетами | Позволяет пользователю просматривать, добавлять и удалять расчеты, а так же производить выплаты в рамках созданного расчета и закрывать расчет. |

| Модуль МИС | Название права | Описание |
|------------|-------------------------------------|---|
| ЗВОНКИ | Повторная авторизация при просмотре | Данная опция принудительно требует повторного ввода логина и пароля при переходе в раздел Зарплаты. |
| | Просмотр детализации | Предоставляет доступ пользователю к подразделу «Детализация» модуля «Звонки», в рамках которого отображаются все звонки, поступившие по интеграции с SIP-телефонией. |
| | Пропущенные звонки в верхней панели | Данная опция позволяет отображать количество пропущенных звонков без перезвона в верхней панели информационной системы. |
| СКЛАД | Работа с товарами в услугах визита | Данная опция позволяет пользователю работать с набором товаров в рамках визита, использовать стандартную калькуляцию, изменять набор товаров, которые должны быть списаны со склада в процессе оказания услуги. |
| | Только товары со склада кабинета | Данная опция позволяет пользователю выбирать только те товары, которые располагаются на складе, который привязан к кабинету визита. |
| ПЕРСОНАЛ | Управление ролями | Предоставляет пользователю доступ к подразделу «Должностные роли» модуля «Персонал» с возможностью добавления, редактирования и удаления должностной роли. |
| | Редактирование профиля | Позволяет пользователю редактировать данные своего профиля в информационной системе в случае, если у него выбрано базовое правило «чтение». |
| | Управление графиком работы | Предоставляет пользователю доступ к подразделу «График работы» модуля «Персонал» с возможностью добавления, редактирования и удаления графиков работы пользователей информационной системы. |
| | Управление отменами | Предоставляет пользователю возможность добавления графика работы с типом «исключение». |
| ЗАДАЧИ | Кейсы | Предоставляет доступ пользователю к дополнительным функциональным возможностям модуля «Задачи» - кейсам, то есть возможность создавать группы задач (проекты). |

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМИ ОСМОТРАМИ

Последовательность внедрения в повседневную практику возможностей информационной системы в отношении работы медицинского учреждения с профилактическими осмотрами следующая:

1. Заполнение данных о лицензии на медицинские осмотры в филиале/ах, в котором/ых могут оказываться услуги по приказу 29н. Данную информацию заполняют в модуле «Настройки/Клиники», выбирая нужную клинику, заполняя там раздел «ЛИЦЕНЗИЯ НА МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ»:

ЛИЦЕНЗИЯ НА МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Номер лицензии на МО

Дата выдачи лицензии на МО

Наименование организации, выдавшей лицензию на МО

Адрес организации, выдавшей лицензию на МО

Номер телефона организации, выдавшей лицензию на МО

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Данная информация будет необходима для формирования набора административный документов, которые будут распечатываться пациенту перед прохождением медицинского осмотра.

2. Заполнение структуры клиники, указанием кабинетов, в которых пациенты будут получать услуги в рамках прохождения профилактического медицинского осмотра. Для указания структуры клиники необходимо перейти в модуль «Настройки/Клиники», выбрать нужный филиал и перейти в подраздел «Структура клиники»:

1359

Задачи

ВИЗИТЫ КАРТОТЕКА БУХГАЛТЕРИЯ КОМПАНИИ ЗАРПЛАТЫ ЛАБОРАТОРИИ СКЛАД ПЕРСОНАЛ СТАТИСТИКА НАСТРОЙКИ

ООО "МедГарант" Настройки Клиники Структура клиники

+ Новая клиника Клиники Структура клиники Корзина 2

Клиника:

Список Схема

+ Этаж

Этаж 1

- 1 Массаж
- 2 Терапевт
- 3 Процедурный
- 4 УЗИ
- 5 Невролог
- 6 Гинеколог

Данная информация будет необходима для автоматического формирования административного документа «Бегунок», в рамках которого будет возможность нескольких вариантов формирования бегунка: маршрут пациента просто с указанием услуги и кабинета, где оказывается услуга; маршрут с указанием кабинета, времени, врача и услугой.

3. Формирование собственного прейскуранта услуг, которые будут в дальнейшем сопоставляться с услугами приказа 29н. Добавление услуг не отличается от добавления услуг для пациентов, которые приходят в клинику в частном порядке и осуществляется в модуле «Настройки/Услуги». Тут можно выделить две рекомендации, которые в дальнейшем могут облегчить работу как административного персонала клиники, так и сотрудников, которые занимаются аналитикой работы.

- нельзя допускать того, чтобы одна и та же услуга была применима к визиту пациента в частном порядке и к пациенту, который обратился в клинику за прохождением профилактического осмотра, например, осмотр/консультация врача офтальмолога или хирурга. Это должны быть две разные услуги в прейскуранте. Они как минимум отличаются по цене и по длительности оказания, должны иметь разную специальность. Даже

лабораторные услуги, которые могут заказываться клиникой у внешней лаборатории лучше задублировать.

- рекомендуется создать отдельную категорию «Профилактические осмотры» в рамках прейскуранта клиники. Это поможет не только быстрее ориентироваться в наборе оказываемых услуг самим сотрудникам клиники, но и позволит более гибче составлять шаблоны программ лечения и гибче работать с АПИ информационной системы, когда потребуется интеграция с другими внешними информационными системами (например, сайт ЛПУ или прямой записью от страховых медицинских организаций):

| # | Артикул | Код 804н | Название | Специальность | Стоимость | Себестоимость | Лаб. | Время |
|---|---------|----------|---|---------------|-------------|---------------|------|-------|
| 1 | проф54 | | УЗИ молочных желез | Профпатология | 170,00 руб. | | | |
| 2 | проф55 | | Мазок бактериологический (на флору) | Профпатология | 110,00 руб. | | Δ | |
| 3 | проф56 | | Визометрия | Профпатология | 10,00 руб. | | | |
| 4 | проф57 | | Периметрия | Профпатология | 10,00 руб. | | | |
| 5 | проф58 | | Пульсоксиметрия | Профпатология | 10,00 руб. | | | |
| 6 | проф59 | | Непрямая ларингоскопия | Профпатология | 50,00 руб. | | | |
| 7 | проф60 | | Исследование уровня тромбоцитов в крови | Профпатология | 0,00 руб. | | Δ | |

4. Сопоставление услуг прейскуранта клиники с услугами приказа 29н.

Для работы с приказом 29н необходимо перейти в модуль «Настройки/Услуги» и выбрать там подраздел «Профосмотры», который включает в себя следующие интерфейсы (разделы):

- приказ 29н
- соответствие услуг
- дополнительно

Интерфейс «Приказ 29н» отображает набор факторов вредности и видов работ в табличном виде, так же предоставляет информацию о услугах приказа, которые необходимо оказать пациенту. Интерфейс необходим в первую очередь для оценки полноты сопоставления услуг клиники и услуг приказа.

| Факторы вредности | Частота | Специальности | Лабораторные услуги |
|---|-------------|---|---|
| Факторы вредности 1.8.4.1 Фтора неорганические соединения (в том числе фтор(О), гидрофторид(FO), аммоний фторид(F), соединения металлов с фтором: барий дифторид(F), калий фторид(F), литий фторид(F), натрий фторид(F), криолит(F), олово фторид(F)) - PO | 1 раз в год | <ul style="list-style-type: none"> • Врач-дерматовенеролог • Врач-оториноларинголог • Врач-офтальмолог | <ul style="list-style-type: none"> • Спирометрия • Биомикроскопия глаза • Визометрия • Пульсоксиметрия • Рентгенография длинных трубчатых костей (фтор и его соединения) 1 раз в 2 года • Спирометрия |

На данном скриншоте показан фактор вредности «1.8.4.1», обратите внимание на 6-ой столбец, в котором большая часть услуг имеет черный цвет, а одна услуга имеет серый цвет. Это означает, что данная услуга не связана ни с одной услугой прейскуранта клиники.

| Категория | Н л/п | Наименование | Периодичность | Врачи-специалисты | Лабораторные услуги | Прейскурант |
|-------------------|-------|--|---------------|---|--|-------------|
| Факторы вредности | 1 | Химические факторы | | | | |
| Факторы вредности | 1.1 | Азота неорганические соединения (в том числе азота оксиды (O), азота диоксид(O)) - O | 1 раз в год | <ul style="list-style-type: none"> • Врач-дерматовенеролог • Врач-оториноларинголог • Врач-офтальмолог | <ul style="list-style-type: none"> • Биомикроскопия глаза • Исследование уровня гемоглобина в крови • Исследование уровня ретикулоцитов в крови • Пульсоксиметрия • Спирометрия | ✓ |

В рамках этого скриншота фактор вредности заполнен полностью, все услуги приказа черного цвета, в последнем столбце стоит индикатор в виде галочки, что пункт приказа полностью сопоставлен с набором услуг прейскуранта клиники.

Если наводить мышкой на услугу приказа, то во всплывающей подсказке будет отображаться набор услуг прейскуранта клиники в формате артикул услуги, наименование услуги.

Для облегчения работы с приказом над таблицей вынесены фильтры поиска и сортировки отображаемой информации.

Интерфейс «Соответствие услуг» предназначен для настройки взаимосвязи услуг приказа и услуг прейскуранта клиники:

Услуга из приказа: Анализ крови на hbs-ag, анти-hbs-ig (суммарные), анти-hcv-ig (суммарные), определение уровня щелочной фосфатазы, билирубина, аспартатаминотрансферазы (аст), аланинаминотрансферазы (алт), вич

Услуга из прейскуранта: проф16. Гепатит В X, проф17. Гепатит С X, проф18. Щелочная фосфатаза X, проф21. Анализ крови на билирубин X, проф22. Анализ крови на АСТ X, проф23. Анализ крови на АЛТ X, проф24. Исследование крови на ВИЧ X

Кабинет: 13 Процедурный

Тут следует выделить несколько важных моментов:

- Выбор филиала сверху справа, который дает возможность указывать кабинет, в котором в клинике оказывается данная услуга. Кабинет берется из справочника структуры клиники, которая должна была быть заполнена ранее. Указание кабинета тут необходимо для формирования административного документа «бегунок» в более простом представлении: наименование услуги и кабинета, где она указывается, то есть без необходимости создания визита пациента к конкретному врачу, когда кабинет уже будет определяться самим визитов.
- Само соответствие предполагает возможность указания нескольких услуг прейскуранта клиники для закрытия услуги приказа, что и отражено на скриншоте выше. Это особенно актуально для услуг приказа по лабораторной диагностике.
- Наличие внутренних системных услуг, которые не фигурируют с приказе 29н, например осмотр врача терапевта, который обычно сопоставляется с аналогичной услугой в прейскуранте клиники.

Интерфейс «Дополнительно» необходим для дополнительных настроек:

Обязательные услуги: Исследование уровня глюкозы X, Клинический анализ мочи X, Общий анализ крови X, Определение уровня общего холестерина в кр... X, Осмотр врача-нарколога X, Осмотр врача-невролога X, Осмотр врача-психиатра X, Осмотр врача-терапевта X, Флюорография X, Электрокардиография в покое X

Обязательные услуги для лиц старше 40 лет: Измерение внутриглазного давления X

Обязательные услуги для женщин старше 40 лет: Маммография X

Обязательные услуги для женщин: Бактериологическое (на флору) и цитологическое X, Осмотр врачом - акушером-гинекологом X, Ультразвуковое обследование органов малого таза X

Исключаемые услуги: [Empty field]

Опасны для репродуктивного здоровья человека: [Empty field]

Химические вещества, способные вызывать аллергические заболевания: [Empty field]

В частности тут необходимо обязательно заполнить такие поля как, обязательные услуги (это тот набор услуг, которые должны обязательно присутствовать в любом случае прохождения медицинского осмотра), обязательные услуги для лиц старше 40 лет, обязательные услуги для женщин и обязательные услуги для женщин старше 40 лет.

Остальные поля, такие как исключаемые услуги и дополнительные услуги, которые должны быть оказаны, если фактор вредности связан с канцерогенами, опасными для репродуктивного здоровья человека веществами, веществами с фибриногенным эффектом, а так же веществами способными вызвать аллергические реакции и отравления, заполняются на усмотрение клиники.

5. Шаблоны медицинских осмотров

Несмотря на то, что в информационной системе заложена возможность автоматического создания плана прохождения медицинского осмотра, дополнительно для ускорения процессов оформления и снижения ошибок предусмотрено создание шаблонов планов медицинских осмотров:

| Название | Тип | Категория | Автор | Добавлено | Кол-во услуг | Сумма | | |
|--|-------------------------|-----------|-------|------------|--------------|---------------|--|--|
| 1 Гостайна | Профилактический осмотр | | | 31.03.2021 | 4 | 510,00 руб. | | |
| 2 пункт 25 до 40 лет периодический | Профилактический осмотр | | | 16.04.2021 | 20 | 1 350,00 руб. | | |
| 3 пункт 25 до 40 лет предварительный | Профилактический осмотр | | | 01.04.2021 | 21 | 1 540,00 руб. | | |
| 4 Справка 086/у | Профилактический осмотр | | | 24.05.2021 | 5 | 770,00 руб. | | |
| 5 Справка в ГИБДД категории С-D | Профилактический осмотр | | | 16.03.2021 | 4 | 1 600,00 руб. | | |
| 6 Справка в ГИБДД категории А-В | Профилактический осмотр | | | 16.03.2021 | 3 | 1 000,00 руб. | | |
| 7 Справка на оружие | Профилактический осмотр | | | 16.03.2021 | 3 | 1 000,00 руб. | | |
| 8 Частный охотник | Профилактический осмотр | | | 06.04.2021 | 3 | 1 000,00 руб. | | |

Такие шаблоны обычно составляются по наиболее частным комбинациям вредных факторов и видов работ, по которым в клинику обращаются пациенты при предварительном медицинском осмотре или от организации при периодическом медицинском осмотре.

Добавление такого шаблона практически ничем не отличается от процесса добавления обычного шаблона программы лечения, например, по нозологии, но тем не менее имеет ряд дополнительных характеристик:

- тип программы лечения: профилактический осмотр
- дополнительное поле: тип профосмотра (предварительный, периодический)
- дополнительное поле: факторы вредности
- дополнительное поле: виды работ
- возможность воспользоваться функцией автоподбора, когда информационная система сформирует набор услуг, исходя из настроенного ранее сопоставления. После у сотрудника есть возможность откорректировать набор услуг, например добавить или удалить услуги.

6. Шаблоны административных документов

Необходимо создать набор административных шаблонов документов, которые будут использоваться в дальнейшем при приходе пациента в случае предварительного медицинского осмотра или при массовой печати административных документов в случае периодического медицинского осмотра после загрузки списка сотрудников организации.

Добавление административного шаблона происходит в разделе «Настройки/Документы». Отличительной особенностью будет указание типа документа, он должен быть «программа лечения», поскольку многие параметры автозамены в таких шаблонах зависят от созданного плана прохождения медицинского осмотра. К таким шаблонам могут относиться:

- титульный лист амбулаторной карты
- договор с пациентом
- набор информированных согласий (информированное согласие на медицинские вмешательства, информированное согласие о персональных данных, информированное согласие об информировании по каналам связи смс и/или email)
- бегунок
- заключение периодического/предварительного осмотра
- выписка из мед. карты (паспорт здоровья)

Документ выписки из мед. карты будет рассмотрен отдельно, поскольку есть несколько вариантов его ведения.

7. Шаблоны врачебных документов

В данном случае возможно два варианта ведения врачебных шаблонов: в упрощенном виде wysiwyg-редактора или в более сложном виде протокольного варианта, который является более предпочтительным, поскольку

позволит формировать документ выписки из мед. карты в автоматическом варианте. Тем не менее настройка второго варианта конечно является более сложной для клиник.

Пример шаблона на основе wysisyg-редактора:

The screenshot shows a wysisyg editor interface. The main content area displays a medical template for a dermatologist consultation. The form includes fields for patient name, date of birth, age, and medical card number. It also has sections for symptoms, diagnosis, and doctor information. The right sidebar contains two sections: 'Общие параметры' (General parameters) and 'Параметры организации' (Organization parameters). The 'Общие параметры' section includes fields for current date, time, doctor name, and employee ID. The 'Параметры организации' section includes fields for logo type, logo size, logo text, and organization name.

Пример шаблона протокола:

The screenshot shows a medical protocol template editor. The top section contains 'Название' (Name) and 'Специальности' (Specialties). The middle section contains 'Описание' (Description) and 'Тип' (Type). The bottom section contains a table for 'СТРУКТУРА ПРОТОКОЛА' (Protocol Structure). The table has columns for 'Протокол' (Protocol), 'Содержимое' (Content), 'Обязательно' (Mandatory), 'С новой строки' (New line), 'Транзитное' (Transitive), and 'Доп. выбор' (Additional choice). The table lists various protocol sections like 'Жалобы' (Complaints), 'Анамнез' (History), 'Объективный статус' (Objective status), 'О.З.' (Gynecological examination), 'Диагноз' (Diagnosis), 'Дополнительные обследования' (Additional examinations), 'Рекомендации' (Recommendations), and 'Д группа' (D group). Each section has a corresponding content type and a dropdown menu for additional choices.

На этом подготовку к использованию информационной системы для работы с профилактическими осмотрами можно считать завершённой.

Далее будут рассмотрены основные кейсы/алгоритмы поведения пользователей в информационной системе в зависимости от вида профилактического осмотра или обращения пациента/организации.

ОБРАЩЕНИЕ ПАЦИЕНТА РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

В данном случае у администратора клиники или другого сотрудника есть два варианта поведения.

1. Воспользоваться интерфейсом предварительного расчета по приказу 29н, который располагается в общедоступных справочниках. В открывшемся всплывающем окне сотруднику необходимо выбрать набор

факторов вредности и/или видов работ, указать тип профилактического осмотра (предварительный/ периодический), отметить пол пациента и указать старше пациент 40 лет или нет, далее нажать на кнопку расчет, расположенную внизу окна.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ (29Н)

Факторы вредности

Виды работ

Тип профосмотра

Пол
 М Ж Старше 40 лет

| # | Услуга | Услуги по приказу | Сумма |
|---------------|--|---|-------------------------------|
| 1 | проф1 - Осмотр врача-терапевта | Осмотр врача-терапевта | 120,00 руб. |
| 2 | проф10 - Осмотр врача-нарколога | Осмотр врача-нарколога | 100,00 руб. |
| 3 | проф11 - Общий анализ крови | Общий анализ крови | 120,00 руб. |
| 4 | проф12 - Клинический анализ мочи | Клинический анализ мочи | 100,00 руб. |
| 5 | проф13 - Электrokардиография в локте | Электrokардиография в локте | 60,00 руб. |
| 6 | проф2 - Осмотр врача-психиатра | Осмотр врача-психиатра | 60,00 руб. |
| 7 | проф29 - Флюорография | Флюорография | 350,00 руб. |
| 8 | проф5 - Осмотр врача-офтальмолога | Врач-офтальмолог | 100,00 руб. |
| 9 | проф38 - Офтальмоскопия глазного дна | Офтальмоскопия глазного дна | 30,00 руб. |
| 10 | проф39 - Офтальмотонометрия | Тонометрия | 30,00 руб. |
| 11 | проф40 - Биомикроскопия сред глаза | Биомикроскопия глаза | 30,00 руб. |
| 12 | проф8 - Осмотр врача-дерматовенеролога | Врач-дерматовенеролог | 100,00 руб. |
| 13 | проф45 - Глюкоза | Исследование уровня глюкозы | 80,00 руб. |
| 14 | проф46 - Холестерин | Исследование уровня холестерина в крови (до достижения возраста 40 лет) | 80,00 руб. |
| 15 | проф9 - Осмотр врача-невролога | Осмотр врача-невролога | 100,00 руб. |
| 16 | проф62 - Острота зрения | Аудиометрия визометрия | 10,00 руб. |
| Всего: | | | 16 услуг 1 470,00 руб. |

РАСЧЕТ **СОХРАНИТЬ** ПЕЧАТЬ ОЧИСТИТЬ ЗАКРЫТЬ

Далее сотрудник клиники может либо только уточнить стоимость, либо распечатать его пациенту, либо сразу сохранить как план прохождения медицинского осмотра. Для этого есть соответствующие кнопки внизу формы расчета.

2. Воспользоваться интерфейсом шаблонов программ лечения, если сотрудник по названным условиям профилактического осмотра понимает, что в клинике есть подходящий для этого шаблон.

Программы лечения

Поиск программы по названию или описанию

- Работа на крайнем севере (жен мол. 40) прил.6 п. 11 по приказу 29н от 28.01.21г.
- МЕДИК (жен старше 40 лет) п 27 по приказу 29Н от 28.01.2021
- МЕДИК (муж) п 27 по приказу 29Н от 28.01.2021
- ПЕДАГОГ МУЖ п. 25 по приказу 29Н от 28.01.2021
- Для ОРГАНИЗАЦИЙ педагог /учитель муж (ШКОЛЫ) п.25
- Спасатель (муж) п.4.8, п5.1, п.26
- ЭТАП II НАЧАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА МУЖ. ПОСЛЕ 15 ЛЕТ ПРИКАЗ №134-Н
- Спасатель (жен старше 40) п. 4.8, п. 5.1, п. 26 по приказу 29н от 28.01.21г.
- Бытовое обслуживание (жен моложе 40 лет) п. 26 по приказу 29н от 28.01.21г.
- ПЕДАГОГ (ЖЕНЩИНЫ МОЛОЖЕ 40 ЛЕТ) п 25 по приказу 29Н от 28.01.2021
- Для ОРГАНИЗАЦИЙ бытовое обслуживание муж п. 26 по приказу 29н от 28.01.21г.
- МЕДИК (жен моложе 40 лет) п 27 по приказу 29Н от 28.01.2021
- База медосмотра для жен. моложе 40 по приказу 29Н от 28.01.2021
- Для ОРГАНИЗАЦИЙ бытовое обслуживание (жен моложе 40 лет) п. 26 по приказу 29
- Для ОРГАНИЗАЦИЙ бытовое обслуживание (жен старше 40 лет) п. 26 по приказу 29
- База медосмотра для жен. старше 40 по приказу 29Н от 28.01.2021
- Организация Медик, медработник (муж) п 27 по приказу 29н от 28.01.2021
- Организация Медик, медработник (жен, старше 40) п 27 по приказу 29н от 28.01.2021
- Справка 086/у МЕДИКИ девочки
- Справка 086/у МЕДИКИ мальчики
- Kids: ЭТАП ТРЕНИРОВОЧНЫЙ МАЛЬЧИК (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)
- Сириус мужчины
- Работа на высоте (муж.) приказ 29н. п.6.2
- Бытовое обслуживание (муж.) п. 26 по приказу 29н от 28.01.21г.
- Постковид
- Женское здоровье. Акция 01.09.21
- Работа на крайнем севере + водитель грузового авто (муж) прил.6 п. 11; прил.6 п.18.2 г
- Работа на крайнем севере (муж) прил.6 п. 11 по приказу 29н от 28.01.21г.
- Акция "Женское здоровье" 01.09.2021
- вип анализы на корону
- Основные анализы (при Covid) срок выполнения до 3-х дней
- Сириус женщины (старше 40 лет)
- Самурай СО (оздоровительный)

РАБОТА НА ВЫСОТЕ (МУЖ.) ПРИКАЗ 29Н. П.6.2

Тип: Амбулаторная программа

| Услуга | Цена | Кол-во | Скидка | Сумма |
|--|-------------|-----------|--------|----------------------|
| 818 Рентгенография легких цифровая*** | 300,00 руб. | 1 | | 300,00 руб. |
| 5477 Глюкоза*** | 60,00 руб. | 1 | | 60,00 руб. |
| 5478 Холестерин общий*** | 50,00 руб. | 1 | | 50,00 руб. |
| 5469 СОЗ*** | 110,00 руб. | 1 | | 110,00 руб. |
| 4005 Регистрация электрокардиограммы с расшифровкой*** | 300,00 руб. | 1 | | 300,00 руб. |
| 2495 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-нарколога | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 808 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 810 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-профпатолога | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 804 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-психиатра | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 0АК.1 Общий (клинический) экспресс-анализ крови | 230,00 руб. | 1 | | 230,00 руб. |
| 800 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 798 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 801 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-хирурга | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 799 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога | 150,00 руб. | 1 | | 150,00 руб. |
| 813 Объективная аудиометрия*** | 300,00 руб. | 1 | | 300,00 руб. |
| 7823 Общий (клинический) анализ мочи | 200,00 руб. | 1 | | 200,00 руб. |
| Итого: | | 16 | | 2 750,00 руб. |

Сотрудник в данном случае может только назвать стоимость прохождения медицинского осмотра или его распечатать. В случае, если пациент сразу соглашается будет необходимо перейти в модуль «Картотека» и создать план медицинского осмотра из данного шаблона.

ОБРАЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ДЛЯ СВОИХ СОТРУДНИКОВ

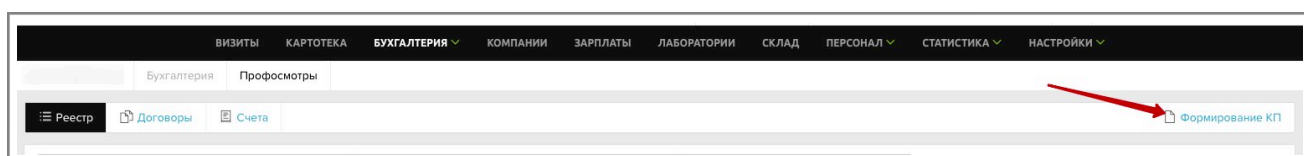
Последовательность действий в данном случае должна быть следующая:

1. Необходимо в модуле «Компании» добавить новую компанию с типом сотрудничества «Профосмотры». Для добавления новой компании необходимо нажать на кнопку «+ Новая компания», расположенную слева сверху над таблицей списка компаний. Минимально достаточными полями для заполнения являются поля «Полное наименование» и «Тип сотрудничества».

2. После добавления компании необходимо перейти в подраздел «Услуги» в ее карточке. Необходимо обозначить стоимость услуг по профилактическим осмотрам. Указание стоимости услуг возможно либо копированием с другой компании, либо ручным заполнением по каждой услуге. Так же есть интерфейс загрузки csv файла, где необходимо указать артикул услуги и необходимую стоимость.

| # | Артикул | Название | Категория | Специальность | Стоимость | Стоимость для | Дата согласования | Отказано в согласовании |
|---|---------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | проф54 | УЗИ молочных желез | ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ | Профпатология | 170,00 руб. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 2 | проф55 | Мазок бактериологический (на флору) | ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ | Профпатология | 110,00 руб. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 3 | проф56 | Визометрия | ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ | Профпатология | 10,00 руб. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 4 | проф57 | Периметрия | ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ | Профпатология | 10,00 руб. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |
| 5 | проф58 | Пульсоксиметрия | ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ | Профпатология | 10,00 руб. | 0,00 | ДД.ММ.ГГГГ | <input type="checkbox"/> |

3. Далее необходимо перейти в модуль «Бухгалтерия/Профосмотры» и перейти в подраздел «Формирование КП»:



Сотрудник клиники выбирает ранее созданную компанию, далее он может просто загрузить эксель файл заданного образца, содержащий список сотрудников, которые прислала организация, либо дополнительно

еще указать шаблон программы, которую нужно использовать при расчете КП. Если шаблон программы не указывать, то информационная система будет рассчитывать стоимость на основе указанных пунктов вредности. Применение шаблона в данном случае допустимо только тогда, когда все сотрудники загружаемого списка имеют одинаковые пункты вредности.

Так же важным моментом является то, что электронные медицинские карты и программы медицинского осмотра не создаются в момент формирования КП, пользователь после загрузки файла получает возможность скачать коммерческое предложение в формате docx для возможности последующей редакции.

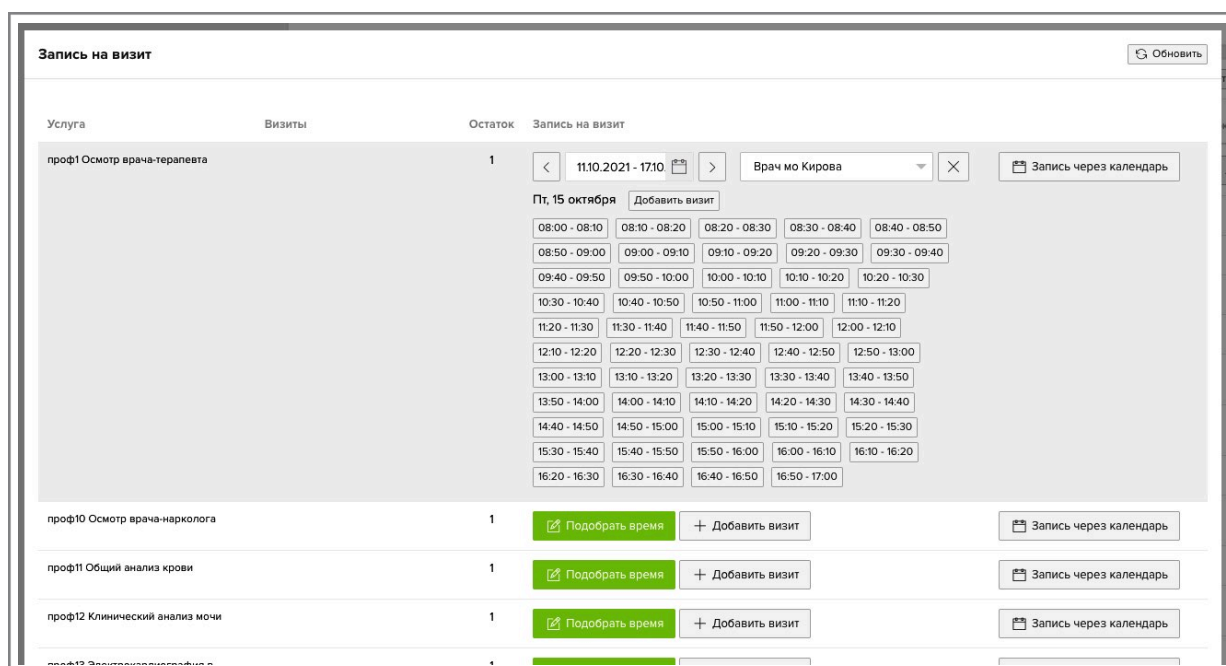
АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМИ МЕДИЦИНСКИМИ ОСМОТРАМИ (ПАЦИЕНТ ОБРАТИЛСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО С ЦЕЛЬЮ УСТРОЙСТВА НА РАБОТУ)

1. Необходимо перейти в электронную медицинскую карту пациента. Если карты обратившегося пациента еще нет, то ее необходимо предварительно создать. Далее в разделе «Программы лечения» необходимо создать новую программу лечения либо по шаблону, либо без шаблона с типом программы лечения «профилактический осмотр».
2. Если создается программа лечения без шаблона, то дополнительно необходимо указать тип профилактического осмотра (предварительный), заполнить поля факторов вредности и/или видов работ. После этого необходимо нажать на кнопку «Автоподбор» расположенную в блоке «Услуги в составе программы»:

3. После формирования набора услуг плана лечения, сотрудник сразу же может распечатать набор административных документов, воспользовавшись кнопкой печати:

4. Далее алгоритм может иметь два варианта развития:

- более простой: клиника не заинтересована в расписывании набора услуг программы лечения по конкретным визитам, пациент в рамках живой очереди посещает отображенные в бегунке кабинеты, врачи ищут в картотеке по ФИО требуемого пациента и заполняют заключения.
- более трудоемкий, когда сотрудник, создавший план сразу же расписывает набор визитов пациента. В данном случае ему необходимо воспользоваться кнопкой «запись на визит», расположенной в блоке «услуги в



составе программы»:

Этот вариант более правильный, так как каждый врач видит свою нагрузку, более быстро работает с пациентов, который заходит к нему в кабинет. Это также влияет на общую аналитику в плане загрузки врачей и кабинетов, что позволяет принимать более верные управленческие решения.

5. Заполнение врачебной документации.

Пациент посещает специалистов, которые создают ему записи в электронной медицинской карте пациента. Тут так же возможны несколько вариантов поведения:

- более простой: врач использует шаблоны wysiwyg-редактора. Тогда в информационной системе остается само заключение доктора, но нет возможности сформировать паспорт здоровья в автоматическом варианте. После заполнения документа, доктор его распечатывает и прикладывает к амбулаторной карте профилактического осмотра.
- более правильный, но более трудоемкий по настройке со стороны администрации клиники: использование шаблонов протоколов. При создании шаблона ему указывается тип: консультация, обследование или лабораторная диагностика. За счет этого у врача профпатолога появляется возможность распечатать паспорт здоровья в автоматическом режиме, так как врачебные документы можно расположить требуемым образом при настройке шаблона документа «паспорт здоровья»:

Выписка из медицинской карты № (№_карточка_пациента)

1. СВЕДЕНИЯ О МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование (краткое_наименование_клиники)
 Фактический/ Юридический адрес местонахождения (фактический_адрес_клиники)
 Код по ОГРН (огрн_клиники)

2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ

Фамилия, имя, отчество (фамилия_пациента)
 Дата рождения (дата_рождения_пациента)
 Пол (пол_пациента)

3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ

Наименование (место_работы)
 Наименование должности (профессии) (профессия)

4. ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ (ВИД РАБОТ)
 (факторы_вредности) (виды_работ)

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВРАЧЕЙ_ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА РАБОТНИКА
 (заключения_врачей-специалистов_осмотра)

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

7.1. Проведенные лабораторные исследования (лабораторные_исследования_осмотра)
 7.2. Проведенные функциональные исследования (функциональные_исследования_осмотра)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Группа здоровья Дата Заключение (рекомендации) профпатолога
 (фразы) (текущая_дата) (фразы)

6. Закрытие программы врачом-профпатологом.

Врач-профпатолог заполняет в плане лечения такие поля как статус заключения, группу здоровья, результат или причину незавершенная, а так же указывает свое заключение и рекомендации. Данные из этих полей используются в результирующих административных формах по профилактическому осмотру.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР

Тип профосмотра: Предварительный

Договор: [empty]

Факторы вредности: 1.271 • Свинец и его неорганические... X, 5.1 • Тяжесть трудового процесса По... X

Виды работ: 15 • Работы, выполняемые непосред... X

Статус заключения: Не имеет противопоказаний

Группа здоровья: 1-я группа здоровья

Результат: Профпригоден к работе с вредн...

Причина незавершения: [empty]

Заключение: [empty]

Рекомендации: [empty]

7. Пациенту на руки отдаются документы «медицинское заключение» и «паспорт здоровья».

Отдельно стоит отметить, что есть алгоритм, когда пациент приходит на предварительный осмотр по направлению от организации. В данном случае алгоритм поведения практически не отличается от самостоятельного обращения, но при создании плана лечения будет необходимость выбора договора с данной организацией:

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР

Тип профосмотра: [empty]

Договор: - Договор №144/20-М от 02.04.2021

Факторы вредности: 1.1 • Азота неорганические соединен... X, 1.3 • Альдегиды алифатические (пре... X, 1.371 • Бензол(КР) и его производные... X, 1.372 • Полициклические ароматиче... X, 1.39 • Углерода оксид(РО)X, 1.50 • Технические смеси углеводор... X, 3.1.3 • Кремний диоксид кристалличе... X, 3.1.9.4 • Сажи черные промышленны... X, 4.4 • ШумX, 4.6 • ИнфразвукX, 5.1 • Тяжесть трудового процесса По... X, 5.2 • Напряженность трудового проц... X

Виды работ: 18.2 • Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D... X

В данном случае при автоподборе будет использованы цены, которые согласованы с работодателем в рамках договора. Так же стоит отметить, что для выбора договора у пациента в разделе «Плательщики» должна быть указана данная организация и договор, в рамках которого пациент может получить требуемый набор услуг. Оплата за проведенный медицинский осмотр осуществляется по выставленному в информационной системе счету за отчетный период (как правило прошедший месяц или по факту завершения всех предполагаемых медицинских осмотров).

АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ МЕДИЦИНСКИМИ ОСМОТРАМИ

1. Необходимо перейти в раздел «Бухгалтерия/Профосмотры/Договора» и добавить новый договор. В рамках добавления нового договора необходимо выбрать юридическую компанию, заполнить номер договора.
2. После добавления информации о договоре станет доступна страница «Пациенты», в рамках которой можно будет загрузить присланный организацией список пациентов. Алгоритм загрузки в данном случае ничем не отличается от такового при формировании коммерческого предложения за исключением того, что будут

созданы электронные медицинские карты пациентов и планы прохождения медицинских осмотров. После импорта списка пациентов страница «Пациенты» должна выглядеть следующим образом:

Стоит отметить, что в процессе работы компания может досылать списки пациентов. В данном случае можно просто догружать пациентов.

- Далее сотрудник клиники готовит набор административных документов, воспользовавшись кнопкой массовой печати документов:

- Далее пациенты приходят в клинику, администраторы и врачи открывают уже сформированные планы лечения и действуют по алгоритму, описанному выше.
- Когда все пациенты из списка закончили прохождение медицинских осмотров, сотрудник клиники скачивает заключительный акт в формате docx для последующей возможной коррекции и отправке его юридической компании. Кнопка скачивания заключительного акта располагается рядом с кнопкой массовой печати документов.

Следует отдельно обратить внимание на наличие фильтров на странице «Пациенты» договора и возможности скачивания таблицы планов лечения. Эти инструменты, например, можно использовать в случае выездных профилактических осмотров, когда каждому доктору можно формировать поименный список пациентов, которых он должен осмотреть на выезде в организацию.